

5.15 คู่มือกฎระเบียบเกี่ยวกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย/QSHE-NFC

คำนำ

คู่มือนี้มอบให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา นำไปศึกษาและปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย คำแนะนำต่างๆเหล่านี้มีพื้นฐานมาจากกฎหมาย และคู่มือนี้เป็นเอกสารความปลอดภัยที่ไม่สามารถครอบคลุมได้ทุกสถานการณ์ที่เกิดขึ้น แต่จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นเอกสารแนะนำการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และถูกต้องปลอดภัย

พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนของ NFC มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของตนเองและผู้ร่วมงาน ปฏิบัติตามขั้นตอน กฎระเบียบข้อบังคับของ NFC และคำแนะนำของหัวหน้างานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ขอให้ทุกท่านปลอดภัยในการทำงาน

ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ปรับปรุงครั้งที่ 8 วันที่ 01 กันยายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	4
กฎความปลอดภัยทั่วไป	11
การผ่านเข้า-ออกโรงงาน	15
จตุรรมพล	16
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	17
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	19
สีและป้ายสัญญาณภัยเพื่อความปลอดภัย	21
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	24
การดับเพลิงเบื้องต้น	29
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุไวไฟ	33
ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน	42
กิจกรรม 5 ส.	48
การปฏิบัติงานอื่นๆ อย่างปลอดภัย	50
กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง	52
กฎความปลอดภัยในการขับรถโฟร์คลิฟท์ (Forklift)	58
การทำงานกับเครน หรือปั้นจั่น	60
ขั้นตอนการโหลดสารเคมี	61
พนักงานใหม่ควรจำ	63
บทลงโทษ	64
เบอร์โทรติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	65



นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

(Quality, Safety, Occupational Health and Environmental Policy)

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน ตระหนักดีและยึดมั่นในระบบงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงได้ส่งเสริมและ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้ดำรงอยู่ในสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

NFC Plc has realized and are committed to implementation of QSHE policy, including motivation of all company employees to continuously maintain safety working environment which may affect the company business as follows;

1. จัดทำระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม มาใช้งานในบริษัท และมีการส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้แก่ทีม ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการบริหารระบบการจัดการ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

To establish the QSHE management system to develop the knowledge for the management team and employees in order to continuously create conscious mind related to management of QSHE

2. จัดการระบบการผลิต การขายและงานบริการให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนอง ความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

To establish the production, sale, and service processes to meet the requirement and highest satisfaction of the clients.

3. ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ อาทิ มลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน และ ขยะอันตราย เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบกับชุมชนและระบบนิเวศน์โดยรอบ

To minimize any operation activities affecting to environment – air pollution, waste water, soil pollution and hazardous wastes- which may affect the surrounding community and ecosystem.

4. ลดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและควบคุมอุบัติเหตุในการทำงานให้เป็น “ศูนย์”

To minimize any unsafe working conditions and control “ZERO” accidents from any operations.

ทั้งนี้ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านงบประมาณ กำลังคน เวลา ให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนด ด้านนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Thus, all management executives are accountable for promoting and providing the sufficient budget, manpower and time in order to achieve the objectives and goals of QSHE policy

ประกาศ ณ. วันที่ 1 กรกฎาคม 2561



(นายณัฐภพ รัตนสุวรรณทวี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประกาศแนวทางปฏิบัติตาม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ ชื้อมา ขายไปสารเคมี กรดซัลฟูริก ,แอมโมเนีย,อีปซัม และ แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ มีความมุ่งมั่นที่จะนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตรายและความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานจากการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการป้องกันการเกิดอัคคีภัยและอุบัติภัยจากสารเคมีอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ทบทวนระบบการจัดการเพื่อปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานข้างต้น บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ รับทราบและร่วมกันปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป



(นายณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี)

รองประธานกรรมการผู้จัดการใหญ่

ด้านพัฒนาธุรกิจและปฏิบัติการ

นโยบายการจัดการความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะของบริษัท

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและใส่ใจต่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนทุกคน จึงมีนโยบายให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องขับขี่รถยนต์ไม่ว่าจะเป็นการขับขี่ยานพาหนะของบริษัทฯ หรือยานพาหนะที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของด้วยความระมัดระวังสูงสุดและตลอดเวลาของการขับขี่ ทั้งนี้เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ (Zero Accident) เนื่องจากอุบัติเหตุที่น่ามาซึ่งความสูญเสีย, บาดเจ็บ, เกิดความเสียหายด้านยานพาหนะและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งแวดล้อม สูญเสียความน่าเชื่อถือ และส่งผลกระทบต่อประชาชนในสังคมโดยรวม

ผู้บริหารมีความเชื่อและมั่นใจว่า อุบัติเหตุบนท้องถนนสามารถป้องกันได้ ด้วยการที่ผู้ขับขี่จะต้องมีสำนึกของความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมทางก่อนเสมอ ดังนั้นเพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจร่างกายโดยแพทย์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความพร้อมในการทำงานและขับขี่ยานพาหนะ
2. บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และพนักงานจะต้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายและเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
3. พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมกฎจราจร, ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรับทราบนโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนเทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย
4. พนักงานที่มีหน้าที่ขับรถของบริษัทฯ หากมีการกินยาที่ออกฤทธิ์ทำให้หิว่ง ก่อนเริ่มงานและขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ ยาลดน้ำมูก ยาแก้แพ้ ยาแก้เวียนศีรษะ ยาแก้เมารถ ยาคลายกล้ามเนื้อ รวมถึงยาที่ออกฤทธิ์ “ต่อระบบประสาท” ซึ่งอาจทำให้หิว่งโดยตรง เช่น กลุ่มยากล่อมประสาท ยานอนหลับ เป็นต้น (โดยปกติยาจะออกฤทธิ์ภายใน 1 ชั่วโมง

และมีฤทธิ์คงอยู่อีกอย่างน้อย 4-6 ชั่วโมง) ทั้งนี้บริษัทสั่งห้ามและไม่อนุญาตให้ทำ
หน้าที่ขับรถโดยเด็ดขาดและต้องใช้นโยบายหยุดการทำงาน (STOP WORK POLICY)
พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที ดังนี้

4.1 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงาน รวมทั้งผู้รับเหมาหยุดการทำงานทันที
เมื่อพบว่ามีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและ
บุคคลอื่น หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 การตัดสินใจหยุดทำงานของผู้ที่กำลังปฏิบัติงาน จะได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่
จากผู้บริหาร หากมีข้อสงสัยว่าควรหยุดการทำงานหรือไม่ พนักงาน รวมทั้งผู้รับเหมา สามารถ
แจ้งสถานการณ์นั้นกับผู้บังคับบัญชาให้รับทราบโดยทันที

5. พนักงานทุกคนจะต้องไม่เสพ ไม่จำหน่าย หรือครอบครองสารเสพติด ในกรณีที่เกิด
อุบัติเหตุพนักงานที่เกี่ยวข้องในอุบัติเหตุจะต้องได้รับการตรวจสอบสารเสพติดหลังการเกิด
อุบัติเหตุทันที
6. พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ขับรถของบริษัทฯ จะต้องไม่ดื่มหรือแจกจ่ายหรือครอบครอง
ซึ่งแอลกอฮอล์ โดยทุกคนอาจถูกตรวจสอบแอลกอฮอล์ทางลมหายใจก่อนเริ่มงาน,
ขณะทำงาน หรือหลังเลิกงาน โดยอาจถูกสุ่มตรวจโดยมิได้มีการแจ้งล่วงหน้าก็ได้ ใน
กรณีที่เกิดอุบัติเหตุพนักงานที่เกี่ยวข้องในอุบัติเหตุจะต้องได้รับการตรวจแอลกอฮอล์
ทางลมหายใจหลังเกิดอุบัติเหตุทันที ซึ่งผลการเป่าแอลกอฮอล์จะต้องเป็น 0 มิลลิกรัม
เท่านั้น
7. ห้ามไม่ให้พนักงานสูบบุหรี่ในยานพาหนะของบริษัทฯ
8. ผู้ขอใช้รถต้องมีใบขับขี่ที่ถูกต้องและไม่หมดอายุ และต้องแสดงใบขับขี่ให้เจ้าหน้าที่
งานธุรการตรวจสอบก่อนรับกุญแจรถ กรณีไม่สามารถนำมาแสดงได้ หรือใบขับขี่
หมดอายุ เจ้าหน้าที่งานธุรการขอสงวนสิทธิในการใช้รถยนต์ ยกเว้นแต่จะมีการเปลี่ยน

ผู้ใช้เป็นผู้มีรายชื่ออื่นที่ร่วมเดินทางซึ่งได้ระบุในการจองรถ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่ผ่าน การอบรมหลักสูตร "การขับขี่รถยนต์เชิงป้องกันอุบัติเหตุ" ของบริษัทฯ และมี ใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องและไม่หมดอายุ นำมาแสดงด้วย ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาใน การเคลมประกันภัยและอาจลุกลามไปถึงการถูกยึดรถตามกฎหมายใหม่ กรณีพบว่าผู้ ขับขี่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ หรือใบอนุญาตหมดอายุ

9. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎความปลอดภัย พนักงานที่ขับขี่ยานพาหนะและ ผู้โดยสารทุกคน จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง และต้องมั่นใจว่าเข็มขัดนิรภัยอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบก่อนการเดินทางทุกครั้งว่าไม่มีการ ชำรุดเสียหาย สามารถใช้งานได้
10. บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสูงสุดในขณะขับขี่รถ และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2551 เกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์มือถือรวมถึงเครื่องมือสื่อสาร สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ทุกชนิด ในขณะที่ขับรถ อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุร้ายแรงและการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด ทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้พนักงานที่ขับขี่รถยนต์ ของบริษัทฯ ห้ามไม่ให้พนักงานใช้โทรศัพท์มือถือรวมถึงเครื่องมือสื่อสาร สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ทุกชนิด ขณะขับรถ เว้นแต่ใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา โดยผู้ขับขี่ไม่ต้อง ถือหรือจับ โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงเครื่องมือสื่อสาร สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ทุกชนิด อย่างไรก็ดี บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกท่านยึดถือระเบียบปฏิบัตินี้เมื่อขับรถทุกครั้ง ทั้งในและนอกเวลางาน เพื่อความปลอดภัยในการขับรถ

11. พนักงานขับรถที่ขับขี่ยานพาหนะบริษัทฯ จะต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุดและระมัดระวังการหกรั่วไหลระหว่างการเติมน้ำมัน เพื่อป้องกันการ ปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม

12. พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ หลังเกิดเหตุการณ์ และต้องจัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุโดยคณะกรรมการสอบสวนที่เกิดขึ้นทุกครั้ง การปกปิดรายงานอุบัติเหตุถือเป็นความผิดร้ายแรงถึงขั้นพิจารณาให้ออกจากงานได้
13. พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานและให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง พร้อมบันทึก รายการทั้งหมดอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยต้องไม่แก้ไขข้อมูลหรือรายงาน ข้อมูลที่อันเป็นเท็จที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ปฏิบัติตาม ระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ถึงแม้จะมีมาตรฐานเหนือกว่าข้อกำหนดของ กฎหมายก็ตาม (Ethics Policy) เช่น แก้ไขหรือรายงานอุบัติเหตุอันเป็นเท็จ, คัดแปลง/ แก้ไข/บิดเบือนข้อมูลจากความเป็นจริง รวมถึงการปลอมแปลงเอกสารและการบันทึก ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ หรือ เอกสารใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
14. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรวบรวมสถิติอุบัติเหตุ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและ สนับสนุนแนวทางในการปรับปรุงและลดจำนวนของอุบัติเหตุ โดยผ่านคณะกรรมการ ความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ ประจำเดือนโดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็น ประธาน และประกาศเป็นเป้าหมายให้
15. “การปลอดภัยอุบัติเหตุ เป็นหน้าที่ของทุกๆ คน” โดยพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบและ ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2563



(นายณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

กฎความปลอดภัยทั่วไป

กฎความปลอดภัยทั่วไปของบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด(มหาชน) ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พนักงานและผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือติดต่อภายในบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและกำหนดให้เป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. บุคคลทุกคน(พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก) ที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทจะต้องได้รับการแนะนำหรืออบรมในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จากฝ่ายความปลอดภัย
2. การดื่มสุราของมึนเมาหรืออยู่ภายใต้การควบคุมจากสิ่งมึนเมาถือเป็นข้อห้าม ห้ามนำสารเสพติดหรือของมึนเมาเข้ามาภายในบริเวณ
3. ห้ามพนักงานไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในเขตพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตทั้งภายในอาคารหรือสถานที่อื่นๆ ของบริษัท
4. การครอบครองอาวุธปืน กระสุนปืนหรือวัตถุระเบิดถือเป็นข้อห้ามของบริษัทฯ
5. การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต การครอบครองและใช้กล้องถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาต และการทำลาย ทรัพย์สินของบริษัทฯถือเป็นข้อห้ามของบริษัทฯ
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาภายในบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางบริษัทก่อน
7. ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อแขนกุด รองเท้าแตะเข้ามาภายในบริเวณโรงงาน
8. ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมที่จะทำให้เกิดอันตราย

9. ปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ เช่น "ห้ามสูบบุหรี่" "อันตราย" และ"พื้นที่จำกัด" ป้ายหรือสัญลักษณ์ต่างๆเหล่านี้มีไว้เพื่อป้องกันตัวพนักงาน
10. รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ การปฏิบัติงาน หรือ กิจกรรมที่ไม่ปลอดภัยต่อหัวหน้างาน
11. พนักงานทุกคนต้องรายงานการได้รับบาดเจ็บเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติโดยทันทีต่อหัวหน้างาน
12. ห้ามสวมเสื้อผ้าที่ไม่กระชับ, แหวน, กำไลมือ, สร้อยคอที่หลวม ถ้าหากทำงานเกี่ยวกับหรือใกล้กับส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักรหรือ
13. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
14. อย่าปีนป้าย, นั่งหรือนอนบนถังขยะ ขึ้นเก็บชิ้นส่วน ภาชนะหรือที่เก็บสินค้าไม่ว่าจะบนพาเลทหรือบนพื้นก็ตาม
15. สังเกตป้ายหรือสัญลักษณ์ควบคุมการจราจรทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
16. พนักงานต้องพกพาใบอนุญาตขับรถภายในบริษัทตลอดเวลาขณะที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องให้สัญญาณแตรเมื่อใกล้ถึงทางเดินเท้า
17. ห้ามรดยก Forklift บรรทุกผู้โดยสาร เพราะไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อบรรทุกผู้โดยสาร
18. ห้ามขับรถจักรยานภายในบริเวณตัวอาคาร
19. ไม่อนุญาตให้วิ่งภายในบริเวณที่ทำงาน
20. ตรวจสอบเครื่องมือ, เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

21. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บสิ่งต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี, รักษาสภาพบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย, จัดทิ้งขยะในภาชนะที่เหมาะสม รวมทั้งทิ้งกันบูหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้
22. เครื่องมือเครื่องใช้ที่ถูกจัดเก็บไว้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย
23. เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับสารเคมีที่พนักงานจะต้องทำงานเกี่ยวข้องด้วย เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีเป็นสิ่งที่จัดไว้ให้มีในบริเวณที่ทำงานทุกที่ที่มีการใช้สารเคมี
24. การใช้, การจัดเก็บ, การคัดแยกและการกำจัดสารเคมีทุกชนิดอย่างเหมาะสม ต้องแน่ใจว่าภาชนะบรรจุสารเคมีมีป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสมถูกต้อง
25. สารเคมีตัวใหม่ทุกชนิดรวมถึงสารเคมีที่ถูกนำมาใช้เพื่อทดลองจำเป็นต้องได้รับการรับรองจากฝ่ายความปลอดภัยก่อนที่จะนำมาใช้
26. ทางเข้า, ทางออก, ทางหนีไฟ, ถังดับเพลิง, ท่อน้ำดับเพลิง, สายน้ำดับเพลิง, อุปกรณ์ช่วยชีวิตถูกเงินรวมถึงฝักบัวถูกเงิน เป็นต้น จะต้องโล่งตลอดเวลา
27. ต้องทราบเกี่ยวกับแผนการอพยพหนีไฟภายในบริเวณที่ทำงาน
28. ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต้องอพยพหนีไฟให้รายงานตัวทันทีในบริเวณที่ถูกรวมพลไว้ หาทางออกที่ปลอดภัยที่อยู่ใกล้ที่สุดและอย่าตื่นตกใจ อย่าออกจากบริเวณที่รวมพลจนกว่าสถานการณ์จะสามารถควบคุมได้
29. เสื้อแขนยาวและแว่นตากันสะเก็ดพร้อมกระบังหน้าเป็นสิ่งที่พนักงานในแผนกเชื่อมประกอบตัวถังรถ ต้องใช้ทุกคน
30. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะเดิน, ขับรถ, ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหรือกำลังผลิตงาน นอกจากนี้ยังห้ามใช้โทรศัพท์ที่บริเวณทางเดิน, ใน บริเวณพื้นที่สีแดง(พื้นที่ที่

มีการขนถ่ายชิ้นส่วน),ห้องทาสี,ห้องพ่นสี,ห้องซ่อมสี,บริเวณที่เติมน้ำมัน,ถึงน้ำมันหรือบริเวณอื่นที่มีการใช้วัตถุไวไฟ

31. ห้ามใช้เครื่องเป่าลมทำความสะอาดเสื้อผ้าหรือสถานที่ทำงาน
32. ห้ามใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรซึ่งพนักงานไม่มีความชำนาญอย่างเพียงพอและไม่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
33. ห้ามปฏิบัติงานกับเครื่องมือโดยปราศจากเครื่องป้องกันในสถานที่ทำงานรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอ
34. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่าระดับ 2 เมตรจะต้องปฏิบัติตามกฎการทำงานบนที่สูง,เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตแบบเต็มตัวต้องถูกสวมใส่เมื่อทำงานในบริเวณที่ไม่มีราวกันตกและมีความเป็นไปได้ที่จะตกลงมา
35. ห้ามรับประทาน ,ดื่ม หรือขนส่งอาหารใกล้กับสารเคมีอันตราย
36. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือวางวัสดุ อุปกรณ์ กีดขวางถึงดับเพลิง
37. ถ้าหากไม่แน่ใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ,ขั้นตอนหรือสิ่งอื่นใด,อย่าลังเลที่จะสอบถามจากหัวหน้างาน
38. ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอื่นที่มีกำหนดเพิ่มเติมขึ้นตามความเสี่ยงของการทำงาน



การผ่านเข้า-ออก

ประตูที่สามารถผ่านเข้าออกโรงงาน มีด้วยกัน 2 ประตู คือ ประตูที่ 1 (Gate 1) หมายถึงประตูทางเข้าด้านหน้าโรงงาน และประตูที่ 2 (Gate 2) ประตูท่าเรือ NFC ซึ่งเป็นประตูที่อนุญาตให้ผ่านได้เฉพาะบุคคลหรือต้องให้มีการขออนุญาตผ่านเข้าออก ก่อนเท่านั้น

สำหรับการเข้า-ออกโรงงาน จะต้องใช้บัตรบาร์โค้ดเฉพาะบุคคลและรถยนต์ในการสแกนผ่านเข้าและออกทุกครั้ง โดยให้ทำการขอได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และให้ผ่านเข้าออกได้ที่ประตูที่ 1 (Gate 1) และ G-2 เพื่อตรวจการเข้าออกของพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ NFC

ในส่วนผู้รับเหมาหรือผู้มาติดต่ออื่นๆ ให้อยู่ภายใต้ระเบียบการรักษาความปลอดภัยของบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยแลกบัตรที่มีลักษณะบัตรดังนี้



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

Card in site



NFC staff



customer

บัตรผู้รับเหมา สามารถได้หลังจากวันที่อบรมประมาณ 5 วัน ติดต่อบัตรใหม่ ที่ปั๊ม บป.ก. (Gate 1) ... หากไม่มารับภายใน 1 เดือน หรือจวนวันที่อบรม จะต้องเข้าอบรม เพื่อขอทำบัตรใหม่ ***

กรณีบัตรหมดอายุให้ติดต่อฝ่าย Security เพื่อการเปลี่ยนบัตร Security ภายใน 1 ปี



Visitor



Temp



Contractor

ผู้สมัครบัตรใหม่

1. กรณีสมาชิกใหม่สมัครบัตรใหม่ต้องกรอกใบสมัครบัตรใหม่ และยื่นใบสมัคร
2. ต้องมีรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และบัตรประชาชน
3. ต้องมีเอกสารยืนยันการปฏิบัติงานในโรงงาน
4. ต้องมีเอกสารยืนยันการปฏิบัติงานในโรงงาน
5. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที
6. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที
7. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที
8. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที
9. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที
10. สาขาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ 30 นาที

1. We are come to site
2. Obey NFC Safety rules
3. We are come to site
4. If you are not NFC safety rules
5. If you are not NFC safety rules
6. If you are not NFC safety rules
7. If you are not NFC safety rules
8. If you are not NFC safety rules
9. If you are not NFC safety rules
10. If you are not NFC safety rules

จุดรวมพล



การใช้
ความเร็วใน
พื้นที่อนุญาต
ให้ไม่เกิน 20
กม./ชม.



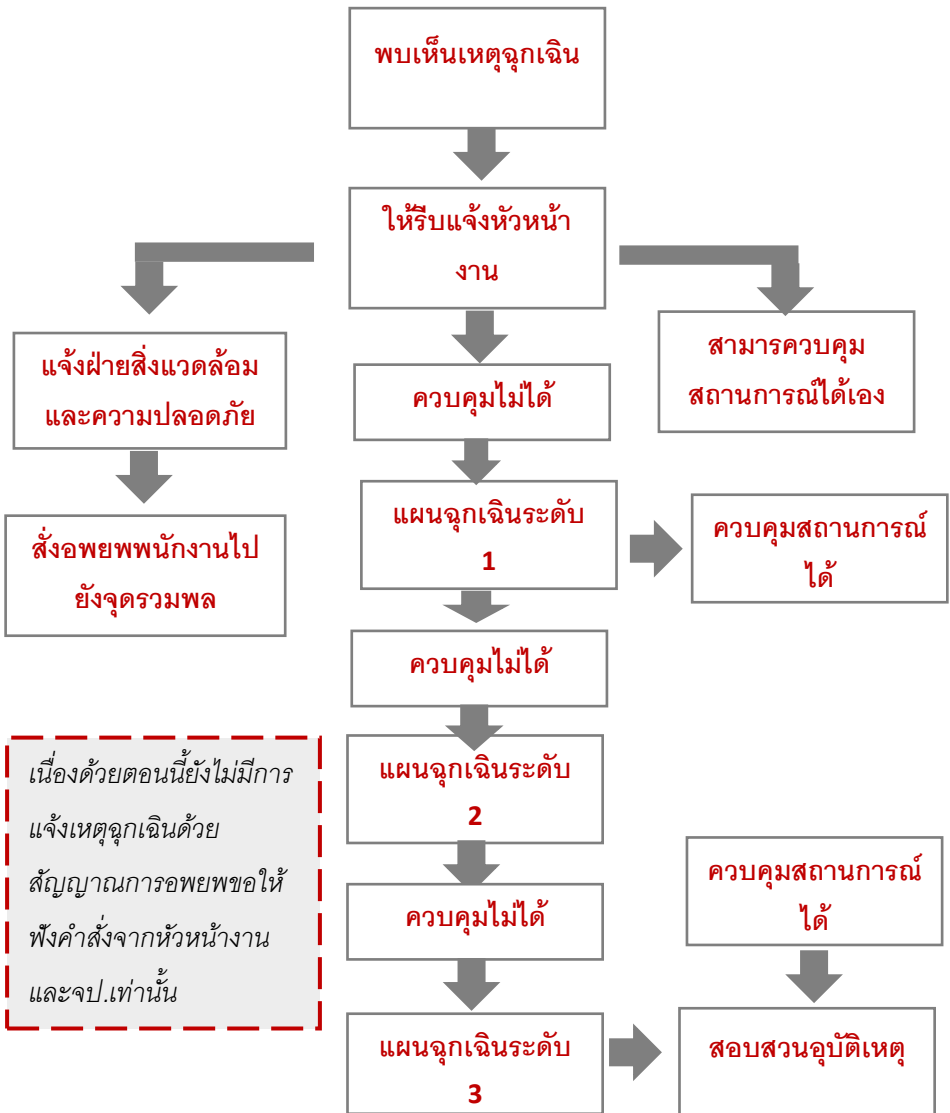
จุดรวมพลที่ 1 บริเวณด้านตรงข้ามอาคารสำนักงาน

จุดรวมพลที่ 2 บริเวณทางเข้าออก G 2

จุดรวมพลที่ 3 บริเวณทางเข้าออก G 3

จุดรวมพลที่ 4 บริเวณทางปลายท่าเรือ

ขั้นตอน/แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

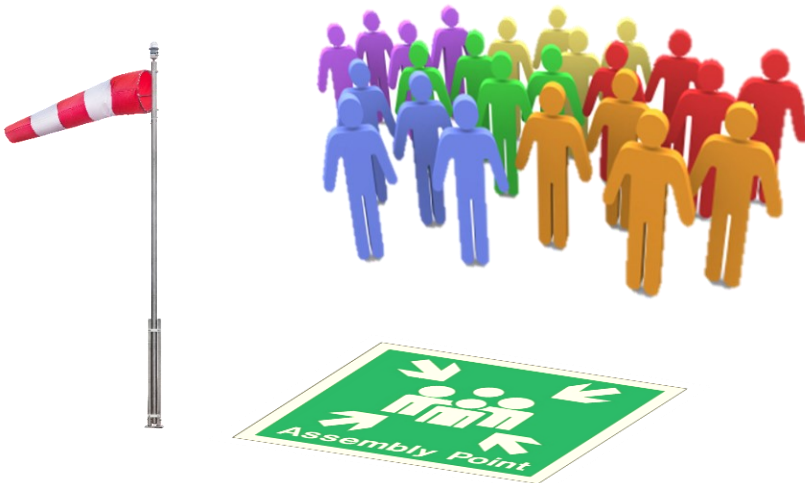


โดยปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
โรงงาน ES-P-001

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ / ระเบิด และก๊าซพิษรั่วไหล

1. หยุดการปฏิบัติงานในที่นั้นๆ ปิดหรือจัดเก็บอุปกรณ์ทุกชนิด
2. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด หรือใกล้ที่สุด โดยให้ดูทิศทางลมเป็นหลัก
3. รายงานตัวต่อหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมที่จุดรวมพล
4. กรณีที่ก๊าซพิษรั่วไหลให้เข้าไปในอาคาร ปิดประตู หน้าต่าง เครื่องปรับอากาศ และปิดลมดูดอากาศ
5. ให้แจ้งวิธีการปฏิบัติกับผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงานทุกครั้ง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล


Personal Protection Equipment: (PPE)

- ◆ การเข้าในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานดังนี้
 - หมวกนิรภัย
 - แว่นตานิรภัย
 - รองเท้านิรภัย
 - เสื้อแขนยาวกางเกงขายาว
 - ในพื้นที่ที่เสียงดังเกิน 80 dB(A) ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
 - ในกรณีเข้าพื้นที่แอมโมเนียให้พกหน้ากากกรองสารเคมีชนิดครึ่งหน้าแลใส่กรองที่ถูกต้องกับสารเคมีไปด้วย

ผู้ใช้ PPE ควรตระหนักอยู่เสมอว่า อันตรายไม่ได้หมดลงไปจากการสวมใส่ PPE แต่ PPE ช่วยลดความรุนแรงของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้




<div> <div>PPE</div> <div>JOBS</div> </div>	หมวกนิภัย	แว่นตาหรือภัย	รองเท้าหรือภัย	ถุงมือกันความเย็น	ถุงมือกันกรด	ถุงมือป้องกันแรงกระแทก	ถุงมือผ้า	ชุดป้องกันสารเคมี	Safety Harness	Ear-Plug/Muff
งานขุด										
งานเจาะ										
งานตัด/เชื่อม/เจียร										
งานเกี่ยวกับกรดซัลฟูริก										
งานที่เกี่ยวข้องกับ แอมโมเนีย										
งานขึ้นที่สูง										
งานยกโดยใช้เครื่องจักร										




Standard PPE of NFC Plant & NFC Port.


(มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล NFC Plant & NFC Port)




หมวกนิภัย
Safety Helmet




แว่นตาหรือภัย
ป้องกันดวงตาจาก
สะเก็ดหิน




ชุดป้องกันสารเคมี
ตามลักษณะงาน
Chemical Protection suit




ชุดนิรภัยหรือภัย / Safety Harness.
(ตามลักษณะที่สูง Work at height)




ถุงมือกันแอมโมเนีย
Ammonia resistant gloves




ถุงมือกันกรด
Acid resistant gloves




รองเท้าหรือภัย
หุ้มกันกระแทก
Safety shoes




สวมรองเท้าหุ้มกันกระแทก
ห้ามสวมรองเท้าแตะ
No Slipper.



บัตรประจำตัว
Wear the card at all times in NFC area.



ชุดปฏิบัติงาน
For Employees.



ห้ามสวมใส่กางเกง หรือเสื้อตัวสั้น สั้นเกินไป
Short pants / skirt of all kinds

ขอความร่วมมือทุกท่าน ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
ของ NFC Plant & Port อย่างเคร่งครัด เพื่อความ
ปลอดภัยในการปฏิบัติงานของทุกท่าน
ด้วยความห่วงใยจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ NFC.

สีและป้ายสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย คือ สีที่กำหนดในการบอกความหมายเพื่อความปลอดภัย ตาม มอก. 635 เล่ม 1 กำหนดให้ใช้สีเพื่อความปลอดภัย ดังนี้






สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง 	หยุด	-เครื่องหมายหยุด -เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน -เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีน้ำเงิน 	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	-บังคับให้ต้องมีเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว 	แสดงสถานะปลอดภัย	-ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน -ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน -หน่วยงานปฐมพยาบาล, หน่วยกู้ภัย -เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับความปลอดภัย	สีขาว
สีเหลือง 	ระวังมีอันตราย	-ชี้บ่งว่าอันตราย (เช่น ไฟ, วัตถุระเบิด, แก๊มมัด, ภาพรังสี, วัตถุมีพิษและอื่นๆ) - ชี้บ่งถึงเขตอันตราย, ทางผ่านที่มีอันตราย, เครื่องกีดขวาง(2)	สีดำ

หมายเหตุ: 1. สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิงและตำแหน่งที่ตั้งอีกด้วย
2. อาจใช้สีแดงส้มนวาส่งแทนสีเหลืองได้ แต่ไม่ให้ใช้แทนสีเหลืองกับเครื่องหมาย เพื่อความปลอดภัย

รูปแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้สื่อความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมีสี รูปแบบ และสัญลักษณ์ หรือข้อความแสดงความหมาย โดยเฉพาะเพื่อความปลอดภัย

- 1.รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้ แบ่งเป็น 4 ประเภท ตามจุดประสงค์ของการแสดงความหมาย ตามตารางด้านล่างนี้
- 2.ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขาวสำหรับเครื่องหมายห้าม
- 3.ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยแต่ละประเภท

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	ตัวอย่าง
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบ วงกลม และแถบขาว: สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ: สีดำ	  
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ: สีดำ	  

เครื่องหมาย บังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของแถบตามขอบ: สี ขาว	
เครื่องหมาย สารนิเทศ เกี่ยวกับภาวะ ปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของแถบตามขอบ: สี ขาว	

สัญลักษณ์ความรุนแรงจากอันตราย ของสารเคมีตามมาตรฐาน NFPA 704



แอมโมเนีย



กรดซัลฟูริก

การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนอุบัติเหตุ

Incident Investigation and report.

คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

อุบัติเหตุ(Incident) คือ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นโดยนับรวมทั้งเหตุการณ์ที่เป็นอุบัติเหตุ(Accident) และ เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ(Near Miss)

อุบัติเหตุ(Accident) คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดความควบคุม เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน การเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ(Near Miss) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกือบจะทำการเกิดการบาดเจ็บขึ้น เช่น มีน้ำมันหกอยู่ที่พื้น คนเดินไปเหยียบไปแล้วล้ม แต่ยังสามารถทรงตัวได้ ไม่ล้มลงเกิดการบาดเจ็บ เป็นต้น

สภาพอันตราย (Safety Hazard) คือ สภาพที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่มีคนเข้าไปสัมผัส ทำให้ยังไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ แต่หากคนเข้าไปสัมผัสเมื่อใด ก็จะมีการบาดเจ็บขึ้นทันที เช่น สายไฟชำรุด มีสายทองแดงเปลือยอยู่ และมีกระแสไฟไหลผ่านหากมีคนไปจับต้องก็จะเกิดไฟฟ้าคนผู้ นั้นทันที

สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของบุคคล (Unsafe Act) (ร้อยละ 85) เช่น

- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่หยุดเครื่อง
- ถอดเซฟการ์ด หรือเครื่องป้องกันออกแล้วไม่ใส่ หรือวางใจไม่ใช้
- ทำงานหรือใช้เครื่องจักรเร็วกว่าอัตราที่กำหนด
- ไม่ใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน



- เล่นตลกคะนอง หยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
 - ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
 - สวมใส่ชุดทำงานไม่รัดกุมหรือใส่เครื่องประดับที่เอื้ออำนวยให้เกิดอุบัติเหตุ
 - ใช้เครื่องมือที่ชำรุด หรือใช้ไม่ถูกวิธีและไม่เหมาะสมกับงาน
 - ดื่มสุรา หรือของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน

2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) (ร้อยละ 15) เช่น

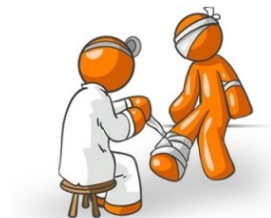
- อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักร อยู่ในสภาพชำรุด ไม่มีเซฟการ์ด ฝาครอบหรือเครื่องป้องกัน
- โครงสร้างของอาคารไม่มั่นคงแข็งแรง
- ขาดการวางแผนจัดระเบียบรักษาความสะอาดในโรงงาน
- การตั้งกองวัสดุ หรือสิ่งของไม่เป็นระเบียบ และไม่ถูกวิธี
- การจัดเก็บสารเคมีที่เป็นพิษ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ไม่เหมาะสม
- สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย เช่น เสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ
- ไม่มีระบบการระบายอากาศ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม หรือขาดประสิทธิภาพ
- ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม

ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

- ความสูญเสียที่ประเมินค่าได้ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าซ่อมเครื่องมือเครื่องจักร
- ความสูญเสียที่ประเมินค่าไม่ได้ ได้แก่ พนักงานเสียชีวิต ขาดศรัทธาต่องาน บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีฝีมือ

หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

- การป้องกันที่เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์
- การป้องกันที่สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันที่ตัวบุคคล



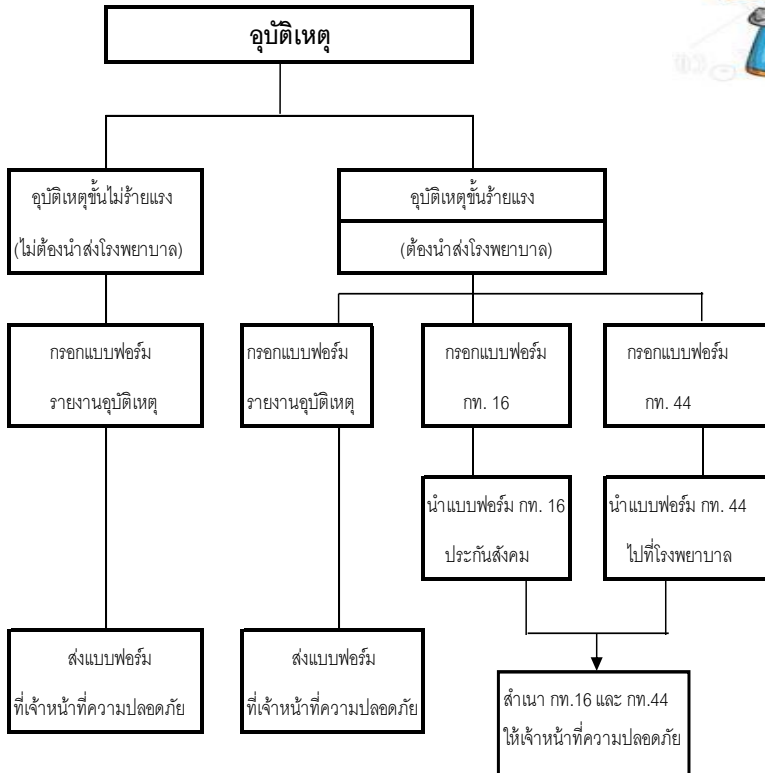
การป้องกันอุบัติเหตุด้วยหลัก 3E

- **Engineering (วิศวกรรมศาสตร์)** คือ ออกแบบเครื่องมือที่มีสภาพการใช้งานที่ปลอดภัย
- **Education (การศึกษา)** คือ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงงาน
- **Enforcement (การออกกฎหมายบังคับ)** คือ การกำหนดวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และมาตรการควบคุมให้คนงานปฏิบัติตาม เป็นระบบระเบียบปฏิบัติที่ต้องประกาศให้ทราบทั่วกัน หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษ

การรายงานอุบัติเหตุ

1. **ประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องรายงาน** อุบัติเหตุหรือเหตุร้ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือเกือบเกิดขึ้นไม่ว่าจะมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ก็ตาม ต้องรายงานไปยังหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของท่านทุกครั้งไป และ **“ต้องรายงานทันที ที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น”**
2. **วัตถุประสงค์ในการรายงานอุบัติเหตุ** อุบัติเหตุส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครความเสียหาย หรือไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ แต่ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อจะค้นหาสาเหตุที่แท้จริงหรือสาเหตุร่วมที่เกิด เพื่อแก้ไข หรือป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

3. ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ



4. การสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation) คือ

การสืบสวน หรือตรวจสอบเกี่ยวกับการอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริง และ มาตรการในการแก้ไข รวมถึงป้องกันการเกิดซ้ำอีก

ผู้รับผิดชอบในการสอบสวนอุบัติเหตุ

- 1) หัวหน้างานของพนักงานที่ประสบเหตุ
- 2) คณะกรรมการความปลอดภัย
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

อุบัติเหตุไม่ใช่เคราะห์กรรม เกิดจากการกระทำโดยประมาท

คิดถึงความปลอดภัย ก่อนการทำงานทุกครั้ง

จิตใจที่วิตกกังวล ความเจ็บป่วย การนอนหลับพักผ่อนที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับท่านได้

การไม่ฝึกปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในเรื่องความปลอดภัยอาจจะเป็นอันตรายต่อตัวท่านและผู้อื่น

“การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุทั้งปวง”

การดับเพลิงเบื้องต้น

องค์ประกอบของเพลิงไหม้

การที่จะเกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ

1. วัตถุเชื้อเพลิง (FUEL) ซึ่งจะอยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส
2. ออกซิเจน (OXYGEN) ซึ่งมีอยู่ในอากาศประมาณ 21% โดยปริมาตร
3. ความร้อน (HEAT) พอเพียงที่จะติดไฟ

เมื่อองค์ประกอบทั้ง 3 อย่างนี้แล้ว ไฟก็จะลุกไหม้ขึ้น ฉะนั้นการที่จะดับไฟสามารถทำได้โดยการเอาองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งออกเสียไฟก็จะดับ



ประเภทของเชื้อเพลิง และ เพลิงไหม้

- เพลิงไหม้/เชื้อเพลิงประเภท A เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับเชื้อเพลิงวัสดุทั่วไปเช่น ฟืน กระดาษ เศษผ้า
- เพลิงไหม้/เชื้อเพลิงประเภท B เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับเชื้อเพลิงพวกที่เป็นของเหลวหรือแก๊สไวไฟ
- เพลิงไหม้/เชื้อเพลิงประเภท C เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดกับเชื้อเพลิงที่มีกระแสไฟฟ้า
- เพลิงไหม้/เชื้อเพลิงประเภท D เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่ไวต่อปฏิกิริยากับน้ำลุกติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม



หลักในการดับไฟ สามารถทำได้ 4 วิธีดังนี้

- 1) การกำจัดเชื้อเพลิง
- 2) การป้องกันออกซิเจนรวมตัวกับเชื้อเพลิง (ใช้น้ำยาดับเพลิง)
- 3) การลดความร้อน(ฉีดน้ำเป็นละอองฝอยเพื่อดับเพลิง)
- 4) การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่(ใช้สารเคมีที่มีปฏิกิริยาไวต่อออกซิเจน)



วิธีการใช้ถังดับเพลิง

1. **ดึง** ทำการดึงสลักออกจากคันบีบโดยการหมุนสลักจนตัวชี้ขาด
2. **ปลด** ทำการปลดสายหัวฉีดออกจากตัวถังดับเพลิง และ จับปลายสายชี้ไปที่ ฐานของกองไฟ อย่าฉีดที่เปลวไฟเพราะไฟจะไม่ดับต้องเข้าดับเพลิงในทิศทางเหนือลม เพื่อป้องกันการสำลัก ค้อนไฟและโดนเปลวไฟครอก
3. **กด** "กดคันบีบ (เพื่อให้ น้ำยาดับเพลิงพุ่งออกมาจากหัวฉีด)"
4. **ส่าย** ทำการส่ายปลายสายไปที่ฐานของเพลิง ให้น้ำยาดับเพลิงพ่นออกไปได้ทั่วๆ ถังดับเพลิงชนิด CO₂ ไม่ควรยืนห่างจากเพลิงเกินกว่า 8 ฟุต(2.4 เมตร) เนื่องจากก๊าซจะพุ่งกระจาย การใช้งานในที่อับ ต้องระวังการขาด อากาศหายใจ และหมดสติ ห้ามจับบริเวณปากกรวย เนื่องจาก อาจเป็นอันตรายกับผิวหนัง จากความเย็น

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- 1 **ดึง** ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ
Draw out the hose



- 2 **ปลด** ทำการดึงสลักเพื่อปลดล็อกคว่ำหัวถัง
Pull out safety pin



- 3 **กด** ทำการกดคันบีบเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้เป็น
Squeeze the handle



- 4 **ส่าย** เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านหน้าของถัง พร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวาจนเปลวไฟดับสนิท
Sweep side to side at base of fire



ข้อปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ขอบเขตของเหตุฉุกเฉิน กำหนดขอบเขตของเหตุฉุกเฉินเป็น 2 กรณีดังนี้

1. เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
2. เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดสารเคมีรั่วไหล

2.ระบบสัญญาณเตือนภัยของบริษัทฯ ใช้ ไซเรนแบบมือหมุน

1. เสียงดังยาว ให้ออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล ทันที

3.ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

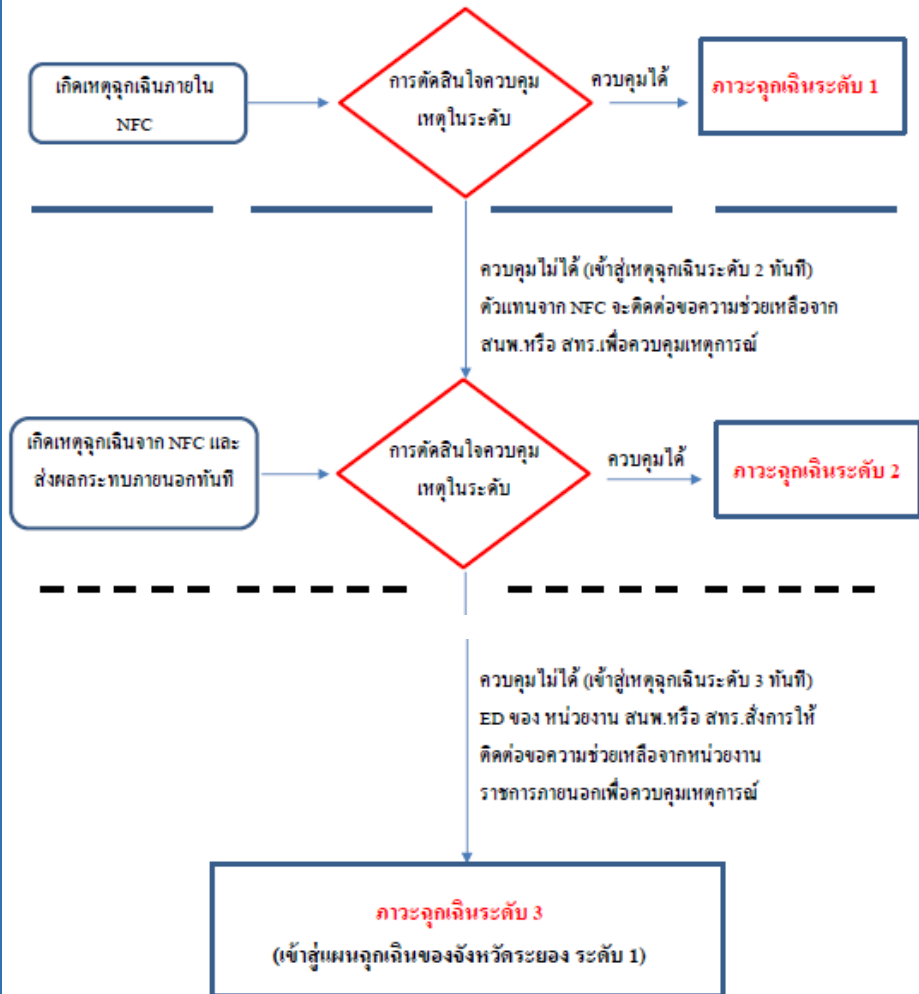
- 1) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดการทำงานทันทีและให้อยู่ในความสงบ
- 2) เตรียมตัวเก็บทรัพย์สินหรือเอกสารที่สำคัญ
- 3) รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
- 4) เมื่อได้ยินเสียงประกาศ ให้ทำการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่นโดยให้พนักงานเดินตามผู้นำอพยพในหน่วยงาน
- 5) ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- 6) ตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งหัวหน้าทีมอพยพ
- 7) หัวหน้าทีมอพยพรายงานผลการตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- 8) รอรับฟังการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน หรือ ประกาศอื่นๆ ตามสถานการณ์
- 9) ปฏิบัติตามประกาศที่ได้รับแจ้ง

4.แนวปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล

- 1.กำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย (กั้นผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่)
 - 2.ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (หากไม่ทราบข้อมูลห้ามปฏิบัติการใดๆ)
 - 3.พิสูจน์ข้อมูลให้แน่ชัดก่อนปฏิบัติการ
 - 4.ประเมินสถานการณ์ เช่น การติดไฟ หกรั่วไหล สภาพอากาศ อันตรายต่อคน
- สิ่งแวดล้อม เป็นต้น



แผนผังการจัดการระดับเหตุการณ์ของบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ** ให้ปฏิบัติตาม แผนป้องกันภาวะฉุกเฉิน ES-P-001



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุไวไฟ

- 1) ก่อนปฏิบัติงานต้องทราบถึงชนิดของผลิตภัณฑ์และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ฉลากที่ติดอยู่ที่หีบห่อจะบอกให้ทราบทุกครั้งต้องอ่านให้เข้าใจเรื่องวิธีการใช้ และปฏิบัติตามอย่างเข้มงวด
- 2) ก่อนขนย้ายผลิตภัณฑ์ต้องสังเกตว่าหีบห่อไม่แตกหรือบุบสลายซึ่งอาจจะทำให้รั่วไหลสู่ภายนอกได้
- 3) หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผลิตภัณฑ์โดยตรง ให้สวมเครื่องป้องกัน เช่นถุงมือ เสื้อคลุม เครื่องกรองอากาศ หมวก แว่นตา ฯลฯ
- 4) ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 5) ขณะปฏิบัติงานห้ามใช้มือขูดขีด หรือใช้มือสัมผัสกับปากจนกว่าจะล้างมือให้สะอาดเสียก่อน
- 6) ก่อนรับประทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องสุขา ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและล้างมือให้สะอาดเสียก่อน
- 7) ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมี
- 8) หากเกิดอุบัติเหตุ ภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์แตกเสียหาย ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทันทีหรือจัดการเก็บกวาด เช็ดถูบริเวณให้สะอาดตามวิธีที่กำหนด ไม่ควรปล่อยทิ้งไว้
- 9) ในขณะปฏิบัติงานหากพบว่า มีการเจ็บป่วย หรือเวียนศีรษะให้หยุดปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้างานทราบหรือทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้องแล้วรีบนำไปพบแพทย์แล้วนำฉลากและผลิตภัณฑ์ไปด้วย
- 10) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาดหรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้
- 11) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้าที่สะอาด

- 12) ห้ามแบ่งสารเคมีหรือวัตถุอันตรายใส่ขวดน้ำดื่ม หรือขวดเครื่องดื่ม เพราะจะทำให้เข้าใจผิดได้

ข้อควรระวังในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย วัตถุไวไฟ

- 1) ฝาของภาชนะที่ใส่ทินเนอร์ ภาชนะที่ใส่สี ต้องปิดฝาให้สนิททุกครั้ง
- 2) ต้องไม่นำวัตถุไวไฟเข้ามาบริเวณที่ปฏิบัติงานมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น
- 3) ภาชนะบรรจุต้องถูกเก็บรักษาไว้ในห้องที่ปิดมิดชิดและไม่ติดไฟ
- 4) ต้องมีการเขียนกำกับแสดงรายละเอียดวัสดุภายในไว้ที่ภาชนะบรรจุ
- 5) ในกรณีที่ต้องเก็บวัตถุไวไฟไว้บนชั้นวางของ ต้องมีการป้องกันภาชนะล้มหรือตกลงมา
- 6) ในกรณีที่มีการแบ่งถ่ายทินเนอร์มาใส่ภาชนะขนาดเล็กลงเพื่อใช้งานภาชนะขนาดเล็กที่แบ่งใช้นั้น ต้องไม่ทำมาจากวัสดุที่แตกง่าย เช่น แก้ว เซรามิก



วัตถุเปื้อนน้ำมัน

- 1) วัตถุเปื้อนน้ำมัน ถ้านำไปทิ้งไว้รวมกันมากๆ ในภาชนะที่ไม่มีฝาปิดจะเกิดปฏิกิริยากับออกซิเจนทำให้เกิดความร้อนและลุกเป็นไฟได้เอง
- 2) วัตถุเปื้อนน้ำมัน ถ้าถูกเก็บไว้ในที่ที่สามารถสัมผัสกับแสงอาทิตย์ได้โดยตรง อาจลุกเป็นไฟได้เอง
- 3) การเก็บวัตถุเปื้อนน้ำมันต้องแยกเก็บไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟ และเก็บไว้ในที่ที่แสงอาทิตย์ส่องไม่ถึง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 4) แยกเก็บไว้น้อยๆ ไม่เก็บรวมกันไว้มากๆ ในภาชนะเดียวกัน

ถังก๊าซ

ถังก๊าซที่ใช้หมดแล้วหรือยังเหลืออยู่ จะต้องผูกติดกับรถเข็นด้วยโซ่ หรือเก็บไว้ในที่ที่กำหนดให้อย่างถูกต้องตลอดเวลา หัวปิดถังก๊าซจะต้องถูกปิดไว้เสมอเมื่อใช้ก๊าซเรียบร้อยแล้ว การเก็บถังก๊าซไม่ควรเก็บไว้ในที่มีความร้อนเชื้อเพลิง หรือประกายไฟ มือจะต้องสะอาดเสมอในการเคลื่อนย้ายถังก๊าซให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างาน



เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

Safety Data Sheet (SDS)

◆ Ammonia Anhydrous (NH₃) แอมโมเนีย แอนไฮไดรส์

CAS No. 7664-41-7



ลักษณะทางกายภาพ	
สี/กลิ่น	ไม่มีสี / กลิ่นฉุน
น้ำหนัก (MW)	17
จุดเดือด / จุดควบแน่น	-33.35 °C
จุดหลอมเหลว / จุดเยือกแข็ง	-77.7 °C
ความถ่วงจำเพาะ (น้ำ = 1)	0.618 ที่ -33 °C
ความดันไอ	5,900 mmHg ที่ 20 °C
ความหนาแน่นไอ (อากาศ = 1)	0.579 °C
ความสามารถในการละลายน้ำ	ละลายได้ที่ 20 °C
ความเป็นกรด - ค่า	11.6

อันตรายต่อสุขภาพอนามัย

สัมผัสทางการหายใจ : ระคายเคืองจมูกและคอ หายใจติดขัด เจ็บหน้าอก หลอดลมบีบเกร็ง น้ำท่วมปอดและเสียชีวิตได้

สัมผัสทางผิวหนัง : ผิวเป็นผื่นแดง บวม ผิวหนังแสบไหม้ (Frostbite)

กินหรือกลืนเข้าไป : แสบไหม้บริเวณทางเดินอาหาร

สัมผัสถูกตา : เจ็บตา ผื่นแดง ตาบวม น้ำตาไหล ทำลายดวงตา

*IDLH (Immediately Dangerous to Life and Health) คือความเข้มข้นสูงสุดที่จะก่อให้เกิดอันตรายอย่างเฉียบพลัน ต้องอพยพออกภายใน 30 นาที

**TLV-TWA (Threshold Limit Value-Time Weight Average) เป็นค่าความเข้มข้นของสารปนเปื้อนสถานที่ทำงาน ที่อนุญาตให้สัมผัสได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัย

ค่าความเป็นพิษ	
IDLH*	300 ppm
TLV-TWA**	50 ppm

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

กรณีได้รับทางการหายใจ : ให้ย้ายผู้ป่วยไปในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ให้ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ

รักษาร่างกายให้อบอุ่น และห้ามผายปอด รีบนำส่งแพทย์

กรณีได้รับทางผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้ารวมถึงเครื่องประดับออกทันที ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก

อย่างน้อย 15 นาที รักษาร่างกายให้อบอุ่น และรีบนำส่งแพทย์

กรณีได้รับทางการกลืนกิน : ให้บ้วนปากด้วยน้ำ และดื่มน้ำมาก ๆ ห้ามทำให้อาเจียน และรีบ

นำส่งแพทย์

กรณีได้รับทางดวงตา : ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก เปิดเปลือกตาให้กว้าง ให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย

15 นาที และรีบนำส่งแพทย์ ในกรณีที่ใส่คอนแทกเลนส์ให้

ถอดคอนแทกเลนส์ออก

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

Safety Data Sheet (SDS)

◆ **Sulfuric Acid (H_2SO_4)**

CAS No. 7664-93-9 กรดซัลฟูริก



ลักษณะทางกายภาพ

สี/กลิ่น	ไม่มีสี / ไม่มีกลิ่น
น้ำหนัก (MW)	98
จุดเดือด	276 °C
จุดเยือกแข็ง	-1 ถึง -30 °C
ความถ่วงจำเพาะ (น้ำ = 1)	1.84
ความดันไอ	< 1 mmHg ที่ 40 °C
ความหนาแน่นไอ (อากาศ = 1)	3.4
ความสามารถในการละลายน้ำ	ละลายได้
ความเป็นกรด – ค่า	1

อันตรายต่อสุขภาพอนามัย

สัมผัสทางการหายใจ : สารนี้ทำให้เนื้อเยื่อเมือกและบริเวณทางเดินหายใจส่วนบนถูกทำลาย
อย่างรุนแรง

สัมผัสทางผิวหนัง : ทำให้เกิดแผลไหม้

กินหรือกลืนเข้าไป : มีอันตรายต่อระบบย่อยอาหารเมื่อกลืนกิน

สัมผัสดวงตา : ทำให้เกิดแผลไหม้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

กรณีได้รับทางการหายใจ : ให้ย้ายผู้ป่วยไปในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วย
ผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ใช้ออกซิเจนช่วย และรีบนำไปพบแพทย์

กรณีได้รับทางผิวหนัง : ให้ฉีดล้างผิวหนังด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และรีบนำไป
พบแพทย์

กรณีได้รับทางการกลืนกิน : ห้ามทำให้อาเจียน ให้ดื่มน้ำ 200-300 มิลลิเมตร และรีบนำไปพบ
แพทย์

กรณีได้รับทางดวงตา : ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก อย่างน้อย 15 นาที และรีบนำไป
พบแพทย์

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

Safety Data Sheet (SDS)

◆ Ammonium Hydroxide NH_4OH CAS No. 1336-21-6



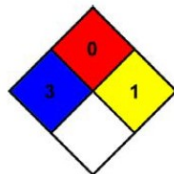
GHS05



GHS07



GHS09



ชื่อเรียกอื่น	Ammonia solution; ammonium hydrate; aqua ammonia; "Spirit of Hartshorn"
CAS No.	1336-21-6
สูตรโมเลกุล	NH_4OH
น้ำหนักโมเลกุล	35.05
ความหนาแน่น	0.91
คุณสมบัติ	ของเหลวไม่มีสี, กลิ่นฉุนทำให้สำลักได้ (pungent, suffocating odor) เป็นสารละลายที่มีความเข้มข้นของแอมโมเนียได้ถึง 27%
การใช้ที่ผิดกฎหมาย	ใช้ในการผลิตโคคาเพส และ โคลเคนเบส
การใช้ที่ถูกกฎหมาย	ใช้ในทางเภสัชกรรม เติมน้ำในอาหาร (food additives) ฟองซักฟอก (detergent) สารขจัดคราบ สารฟอกขาว (bleaching) สบู่ เซรามิก สกัดสีจากต้นไม้ อุตสาหกรรมผลิตเกลือแอมโมเนีย สังเคราะห์ สารอินทรีย์ (organic synthesis)
กฎหมายควบคุม	จัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

อันตรายต่อสุขภาพอนามัย

ข้อชี้แจงสำหรับอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

ทำให้เกิดแผลไหม้ เป็นพิษมากต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ.

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เมื่อสูดดมสาร : ถ้าสูดดมเข้าไปให้ย้ายผู้ป่วยไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าไม่หายใจ ให้การช่วยหายใจ ถ้าหายใจลำบากต้องเพิ่มการให้ออกซิเจน

เมื่อสัมผัสสาร : ในกรณีที่ถูกผิวหนัง ให้ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที, ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสาร หรือไปพบแพทย์

เมื่อสารเข้าตา : ในกรณีที่เข้าตาให้ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที ต้องแน่ใจว่าได้ล้างตาอย่างเพียงพอ โดยใช้นิ้วมือแยกเปลือกตาออกจากกันระหว่างล้าง ไปพบแพทย์

เมื่อกลืนกิน : เมื่อกลืนกินให้ใช้น้ำ้วนปากในกรณีที่ผู้ป่วยที่ยังมีสติอยู่ หรือ ไปพบแพทย์ ห้ามทำให้อาเจียน

ข้อควรปฏิบัติสำหรับบุคคลในกรณีที่หก หรือรั่วไหล

อพยพคนออกจากบริเวณที่มีการรั่วไหล หรือที่ปฏิบัติงาน

วิธีป้องกันภัยของบุคคล

สวมอุปกรณ์ช่วยหายใจแบบครบชุด, รองเท้าบูท และถุงมือยางแบบหนา.

วิธีการทำความสะอาดหลังการปนเปื้อน หรือรั่วไหล

ในการปรับค่าพีเอช เดิมกรดอ่อนลงบนสารที่หกรั่วไหลโดยคุมอัตราเร็วของการเดิม เพื่อหลีกเลี่ยงการปลดปล่อยแก๊สแอมโมเนียที่มากเกินไป. ใช้สารดูดซับเพื่อเก็บสารที่หกรั่วไหล

ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน

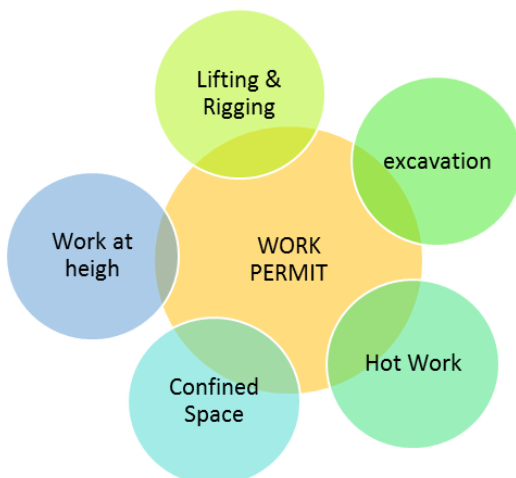
กิจกรรมงานต่าง ๆ ที่มีขึ้นใน NFC จะต้องมีการขึ้นตอนการทำงาน เช่น Work instruction (WI) และงานที่มีความเสี่ยงหรืองานนอกเหนือจาก WI ให้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงของงาน และจัดทำเอกสาร Job Safety Plan (JSP) เพื่อจัดการความเสี่ยงของงานนั้น ๆ โดยจัดทำแผนก่อนเริ่มงานก่อน 1 สัปดาห์

Work Permit

การทำงานต้องขออนุญาตทำงานก่อนเริ่มงานโดย

- ผู้ต้องการทำงานต้องเขียนใบขออนุญาตทำงาน
- ใบอนุญาตทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ให้ติดแสดงใบอนุญาตทำงาน ณ จุดปฏิบัติงานให้เห็นชัดเจน
- เมื่อเสร็จสิ้นงานต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ปิดใบอนุญาตทำงาน

งานที่มีความเสี่ยงที่ต้องขอใบ work permit.



◆ Confined Space Entry Permit

การทำงานในที่อับอากาศ

- ผู้ที่จะปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรมมาก่อน

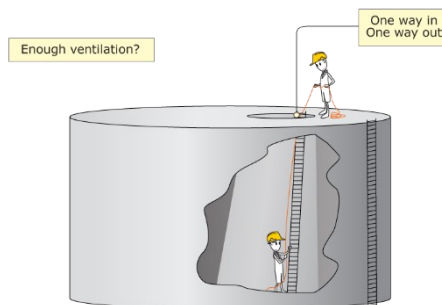
ผู้อนุญาต

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ช่วยเหลือ

ผู้ปฏิบัติงาน

- ติดแสดงป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”
- ต้องมีการตรวจวัดสภาพบรรยากาศก่อน
 - ให้มีปริมาณออกซิเจนร้อยละ 19.5 – 23.5 โดยปริมาตร
 - ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ และหัวใจ
 - 0 % LEL
 - ค่าความเข้มข้นสารเคมีตามมาตรฐาน



ชื่อสาร	ค่ามาตรฐาน
ออกซิเจน (O ₂)	19.5 – 23.5 %
ซัลฟูริกแอซิด (H ₂ SO ₄)	
แอมโมเนีย (NH ₃)	TWA 25 ppm
มีเทน (CH ₄)	
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)	
คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO)	TWA 25 ppm
ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H ₂ S)	TWA 10 ppm

*TWA (Time Weight Average) คือค่ามาตรฐานที่ยอมให้คนงานรับสัมผัสสารเคมีได้ใน 8 ชั่วโมงการทำงานหรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์



◆ Hot Work Permit

ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน

Hot Work คืองานที่ทำให้เกิดความร้อน สก๊อตไฟหรือเปลวไฟ เป็นงานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ เช่น

- การเชื่อมประสานหรือการตัดด้วยเปลวไฟหรือไฟฟ้า
- งานที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาเคมีหรือเกิดการเสียดสีพื้นผิววัตถุแล้วเกิดความร้อน
- งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ
- งานที่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์

***ใบอนุญาตทำงานนี้จะมีอายุไม่เกิน 12 ชม.

7. การตรวจวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอน ระบุความถี่ _____ เวลา _____ %LEL เวลา _____ %LEL เวลา _____ %LEL เวลา _____ %LEL		ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ วันที่ ____/____/____ () เวลา _____																									
III ผู้ขออนุญาตทำงานรับมอบใบอนุญาต 19. ผู้ควบคุมงานของผู้ขออนุญาต ได้อ่านและเข้าใจสิ่งที่ต้องระวังในการปฏิบัติงานครั้งนี้ และได้ยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด (ลงชื่อ) _____ วันที่ ____/____/____ () ผู้ควบคุมงาน		20. บันทึกเวลาเข้า-ออก พร้อมจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>จำนวน</th> <th>เวลาเข้า</th> <th>เวลาออก</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		วันที่	ลงชื่อ	จำนวน	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ																		
วันที่	ลงชื่อ	จำนวน	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ																						
IV ผู้ขออนุญาตทำงานส่งคืนใบอนุญาต 21. ผู้ควบคุมงานของผู้ขออนุญาต ขออภัยว่า <input type="checkbox"/> งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนกำลังคน และเครื่องจักรออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว <input type="checkbox"/> งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จ เนื่องจาก _____ รายละเอียดในการดำเนินการ _____ (ลงชื่อ) _____ วันที่ ____/____/____																											
V ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานเปิดใบอนุญาต 22. ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานได้ตรวจสอบอุปกรณ์นั้นแล้ว มีความเห็นว่า <input type="checkbox"/> ไม่ต้องทดสอบ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ทดสอบ เนื่องจาก _____ <input type="checkbox"/> ทดสอบแล้วงานเรียบร้อย _____ <input type="checkbox"/> ทดสอบแล้วยังมีปัญหา <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ _____ (ลงชื่อ) _____ วันที่ ____/____/____ <input type="radio"/> สีขาว ฝ่ายผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงาน <input type="radio"/> สีฟ้า ฝ่ายผู้ขออนุญาตทำงาน																											

ตัวอย่างบางส่วน Hot work permit

◆ Work at Height Permit

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง

การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตรจากพื้นดิน พื้นอาคาร หรือกันหลุม ซึ่งต้อง
ขอร่วมกับใบอนุญาตอื่น ๆ ตามประเภทงานร่วม

นอกเหนือจาก PPE พื้นฐานแล้ว

อย่าลืม !!! **Safety Harness**



◆ Scaffolding Permit

ใบอนุญาตติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน

ในการทำงานที่สูงกว่า 2 เมตรขึ้นไปจากพื้นดิน พื้นอาคาร ตามกฎหมาย
กำหนดให้มีการติดตั้งนั่งร้าน และให้ขอใบอนุญาตเสมอ

*****ใบอนุญาตมีอายุ 30 วัน**



ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ให้ผู้ที่ต้องการจะขออนุญาตปฏิบัติงานภายในโรงงานได้รับใบอนุญาตที่เจ้าของพื้นที่ และกรอกรายละเอียดของงานในใบอนุญาตฯ ให้ครบถ้วนจากนั้นจึงส่งให้เจ้าของพื้นที่ (ผู้อนุญาต) ลงชื่อและทำการตรวจสอบรายละเอียดของผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่ (ผู้อนุญาต) จะเป็นผู้ที่จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้ โดยยึดหลักความปลอดภัย
3. ให้ผู้ขออนุญาตนำใบอนุญาต ที่ได้รับการลงชื่อจากเจ้าของพื้นที่ (ผู้อนุญาต) ไปที่ฝ่ายความปลอดภัยฯ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไปทำการตรวจสอบพื้นที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานแล้วจะลงชื่อในใบอนุญาตและทำการแยกสำเนาใบอนุญาต

การสิ้นสุดของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ใบอนุญาตจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ที่ขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไปอันอาจเป็นสาเหตุทำให้การปฏิบัติงานนั้นไม่ปลอดภัย หรืออาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นสารเคมีหกรั่วไหล หรือมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น
2. เมื่อเห็นว่าการปฏิบัติงานนั้นไม่ปลอดภัย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน มีอำนาจยกเลิกใบอนุญาตนั้นได้ โดยเขียนเหตุผลและเวลา พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในใบอนุญาตและแจ้งให้ผู้ถือออกใบอนุญาตฯ นั้นทราบ
3. เมื่อสิ้นสุดการอนุญาตให้ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยจะเป็นการยกเลิกโดยอนุมัติหากเกิดเหตุฉุกเฉิน การเริ่มปฏิบัติงานใหม่หลังเหตุฉุกเฉินจะต้องขออนุญาตใหม่
4. เจ้าของพื้นที่หรือเจ้าของงานจำเป็นต้องตรวจสอบหน้างานที่มีการทำงานตามใบอนุญาตด้วยทุกครั้ง

กิจกรรม 5 ส.

5 ส คือ เทคนิคการจัดระบบระเบียบ สถานที่ ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการทำงาน 5 ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน และสร้างนิสัย เป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประโยชน์ที่ได้รับจะช่วยสร้างความรวดเร็วเป็นระบบมากขึ้น

5ส ประกอบด้วย

5 ส มาจากคำว่า 5 S ในภาษาญี่ปุ่น ซึ่งได้แก่

SEIRI	คือ สะสาง
SEITON	คือ สะดวก
SEISO	คือ สะอาด
SEKSETSU	คือ สุขลักษณะ
SHITSUKE	คือ สร้างนิสัย



ส สะสาง(SEIRI)

หมายถึง การคัดแยกสิ่งของที่ต้องมีและกำหนดไว้ให้ชัดเจน และจำหน่ายสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

ส สะดวก(SEITON)

หมายถึง การจัดระบบงาน สถานที่และสิ่งของให้อยู่ในที่ซึ่งเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อให้สะดวกในการทำงาน และทำให้เกิดความปลอดภัย

ส สะอาด(SEISO)

หมายถึง การจัดการ ดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ให้มีความสะอาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ส สุขลักษณะ(SEKSETSU)

หมายถึง การรักษามาตรฐานที่ทำ 3 ส แรกไว้ หรือให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อสุขลักษณะและความปลอดภัย

ส สร้างนิสัย(SHITSUKE)

หมายถึง การปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังนิสัย ให้มี ระเบียบวินัย



กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง

กฎความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย



1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
2. เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงในที่ที่ จัดไว้ให้เรียบร้อย
3. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ
7. ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร หรือ ชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (Solvent) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

การปฏิบัติงานอื่น ๆ อย่างปลอดภัย

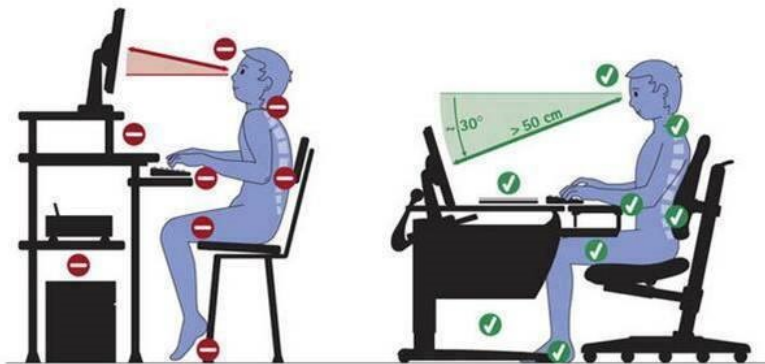
การเคลื่อนย้ายวัตถุและสิ่งของ



1. ยืนชิดวัตถุสิ่งของวางทำให้ถูกต้องและมีความมั่นคงเพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย
2. ย่อเข่าให้เป็นแนวตรงเพื่อรักษาสภาพโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรง
3. จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือเพื่อป้องกันการหลุดมือ
4. ควรให้แขนแนบชิดลำตัวและให้วัตถุสิ่งของที่จะยกชิดลำตัวให้มากที่สุด
5. ควรให้ตำแหน่งศรีษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวตรงเดียวกัน
6. ค่อยๆ ยืดเข่าขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขาและขณะที่ยกขึ้นให้หลังอยู่ในแนวตรง

การปฏิบัติงานอื่น ๆ อย่างปลอดภัย

ท่าทางการทำงานกับคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง



1. ให้จอภาพอยู่ในระดับต่ำกว่า 10 – 30 องศา และห่างจากจอคอมพิวเตอร์มากกว่า 50 เซนติเมตร
2. นั่งให้ลึก หลังพิงพนักเก้าอี้ เท้าแตะพื้น
3. แขนทำมุมกับลำตัวมากกว่า 90 องศา
4. ระหว่างขาอ่อนและเก้าอี้มีช่องว่างให้นิ้วมือสอดเข้าไปได้
5. นอกจากนี้การยืดแขนขา ยังช่วยบรรเทาการปวดเมื่อยของกล้ามเนื้อได้อีกด้วย

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

1. ห้ามเสียบสายไฟเปลือยเข้าตัวเสียบ แต่ต้องต่อปลายสายไฟเข้ากับตัวเสียบก่อน
2. การเดินสายไฟในอาคารโรงงาน ต้องทำตามมาตรฐานของข้อกำหนดเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. ห้ามเดินสายไฟเพื่อจ่ายให้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบ
4. ก่อนเดินอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ต้องต่อสายดินของเครื่องนั้นให้เรียบร้อย
5. ก่อนซ่อมเครื่องไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ปลดสะพานไฟที่เกี่ยวข้อง และแขวนป้ายบอกหรือใส่กุญแจที่สะพานไฟนั้น
6. ห้ามใช้น้ำฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า
7. ระวังระวังการสัมผัสกับส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุน ควรหยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมบำรุง
8. ให้ส่งเครื่องมือแก่กันด้วยมือ ห้ามโยนหรือขว้าง
9. พนักงานต้องใช้เครื่องมือ ตามลักษณะของงานที่ทำ ห้ามให้ผิดประเภท
10. ห้ามใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรกลทำงานเกินพิกัด หรือผิดประเภท
11. ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด และอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
12. อย่าเก็บเครื่องมือที่มีลักษณะแหลมคมไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง ขณะปฏิบัติงาน ควรเก็บใส่ฝักหรือกล่องเครื่องมือ
13. ห้ามใช้ฉนวน ดี ทูบ ของแข็งที่อาจเกิดประกายไฟได้ หรือการเชื่อมโลหะในบริเวณที่มีไอสารไวไฟ และเขตพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด
14. พื้นที่หรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน ต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและดูแล เรื่องสารไวไฟต้องจัดการให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถลุกติดไฟได้



กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะและการตัดด้วยเปลวไฟ

1. งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะห้ามทำในเขตพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด (Hazardous Area)
2. จะต้องขอใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ ยกเว้นงานที่ทำในฝ้ายซ่อมบำรุง
3. การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องต่อสายเคเบิลสายกับ เข้ากับ โลหะที่จะเชื่อม
 - ห้ามใช้ท่อผลิตอื่นๆ เป็นสายกับ
 - สายเคเบิลต้องไม่สัมผัสท่อ หรือเครื่องมือ และไม่วางพาดข้ามท่อที่ร้อน
 - สายเคเบิลที่พาดผ่านถนน ต้องเดินสายให้สูงกว่าศีรษะ และพ้นจากระดับการเกี่ยวชนของรถ
 - เมื่อเสร็จงานทุกครั้ง ต้องปิดเครื่องเชื่อม ปิดสวิตช์ไฟ ปลดปลั๊กสายไฟขดไว้ให้เรียบร้อยและดูแลบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
4. การเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ต้องวางถังแก๊สออกซิเจน ให้ห่างจากจุดเชื่อมไม่น้อยกว่า 7 เมตร และต้องป้องกันไม่ให้ประกายไฟกระเด็นถูดังแก๊ส
 - ห้ามใช้หัวตัดด้วยเปลวไฟใกล้ถังแก๊ส
 - ถังแก๊สควรตั้งไว้อย่างมั่นคง ขณะใช้งานห้ามนอนลงโดยเด็ดขาด
 - ควรเก็บถังแก๊สไว้ในราวที่มีเข็มขัดหรือโซ่รัดที่มั่นคง
 - การเคลื่อนย้ายถังแก๊ส จะต้องใช้รถในการเคลื่อนย้ายเท่านั้น
 - ถังแก๊สที่ทิ้งไว้นานๆ หรือไม่ใช้งาน ต้องถอดท่อหรือปิดวาล์วให้เรียบร้อย
 - พนักงานตรวจท่อ ข้อต่อ สายรัด มิให้มีการรั่วไหล
 - ห้ามใช้ไฟแช็คจุดเชื่อม หรือหัวจุดไฟ
 - การเชื่อมในที่อับจะต้องจัดการระบายอากาศที่ดี ห้ามเก็บถังแก๊สไว้ในที่อับอากาศ
 - การเชื่อมหรือตัดโลหะจะต้องใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับงาน

- ในการเชื่อมหรือตัดโลหะต้องมีผ้ากันไฟหรืออุปกรณ์กันสะเก็ดไฟล้อมบริเวณปฏิบัติงาน
- ถังดับเพลิงจะต้องอยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งและต้องมีการตรวจสอบถังดับเพลิงว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- การเชื่อมหรือตัดโลหะในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร จะต้องทำการกั้นบริเวณและปิดป้ายห้ามเข้าอย่างชัดเจนและต้องมีลาดกันไฟรองรับลูกไฟที่จะเกิดขึ้น



กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหินเจียร

1. ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย และถุงมือ
2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น ไม่แตกชำรุด ไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟ หรือรื้อติดกับเครื่องมือ และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น (Guard)
3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องสับสวิตช์เครื่อง
4. ห้ามใช้หินเจียรที่ด้านข้าง
5. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับ แต่งหน้าหินเจียร
6. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อนแล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
7. แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
8. ขณะเจียรควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
9. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
10. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุม ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือทั่วไป

1. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือ ที่ใช้แรงดัน พนักงานจะต้องปิดท่อนลมของเครื่องมือนั้นและถอดท่อนลมออกก่อน
2. พนักงานจะต้องระมัดระวังเสื้อผ้า และมือในการสัมผัสกับส่วนหมุนได้ของเครื่องมือ
3. ห้ามวางสิ่งของไว้บนฝ่ามือ เมื่อใช้ไขควงขันสกรู ให้วางบนพื้นที่ยึด
4. พนักงานต้องแยกเครื่องมือที่มีของแหลม หรือเมื่อกระทบกับเครื่องมืออื่น แล้วเสียหายได้ ไม่ให้เก็บรวมในกล่องหรือลิ้นชักเดียวกัน
5. ห้ามนำเครื่องมือที่มีความแหลมคมใส่ไว้ในกระเป๋าเสื้อ พนักงานจะต้องทำความสะอาดเครื่องมือที่เปื้อกน้ำมันหล่อลื่นหรือน้ำฝน เพื่อช่วยให้ไม่ลื่นขณะใช้งาน
6. เมื่อพนักงานต้องเจาะ ให้ปรับหัวของสว่านให้แน่นก่อนใช้
7. เครื่องสว่านลม จะต้องใช้น้ำมันหล่อลื่นในขณะที่เจาะหรือตัดเพื่อป้องกันประกายไฟขณะทำงานในเขตพื้นที่ควบคุมและเขตพื้นที่หวงห้าม
8. พนักงานต้องตรวจเครื่องสว่านลมให้ปลอดภัยก่อนใช้งาน
9. ห้ามทิ้งเครื่องมือ สิ่งของ บนนั่งร้าน บันได หรือลิฟท์ขึ้นของเพื่อป้องกันการตกลง
10. พนักงานต้องเก็บเครื่องมือไว้อย่างปลอดภัย ไม่ปล่อยให้เกาะกะหรือเก็บไว้ให้ถูกที่

กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้งานปกติประจำวัน อาจเป็นสาเหตุประสบอันตรายหรืออับคิภัย

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

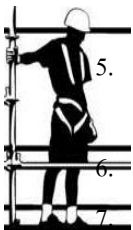
1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ต้องตระหนักและระมัดระวังถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งแม้แต่ไฟฟ้าที่มีแรงดันเคลื่อนไฟฟ้าต่ำ (Low Voltage) เช่น 120 หรือ 240 โวลท์ ก็อาจทำให้เสียชีวิตได้
2. ก่อนทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า พนักงานจะต้องตรวจสอบว่าได้ปลดล๊อคสวิตช์ไว้อย่างปลอดภัยแล้ว และการเปิด-ปิดเครื่องจะต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



3. พนักงานที่ทำงานกับสายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. ก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ บนแผงไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้รับการควบคุมหรือรับรองจากช่างไฟฟ้าก่อน อีกทั้งต้องตรวจสอบตราอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่อันตราย (ที่เสี่ยงต่อการติดไฟได้ง่าย) จะต้องเป็นชนิด Explosion-Proof และได้มาตรฐานที่มีการยอมรับแล้ว
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกตัวควรมีการต่อสายดิน โดยต้องทำให้ได้ตามมาตรฐาน ตั้งแต่จุดยึดต่อสายดินและหลักทองแดงที่ปักหรือฝังในดิน
7. ห้ามใช้น้ำดับเพลิงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า ให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือประเภท คาร์บอนไดออกไซด์ หรือ ผงเคมีแห้ง เท่านั้น

กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. การขึ้นไปทำงานบนที่สูงกว่า 2 เมตรขึ้นไป รวมทั้งการทำงานบนระเบียงหลังคา หรือที่มีลักษณะ โคดเคียว พนักงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย และทำการป้องกันการตกลงโดยใช้ราว คอกกัน หรือตาข่ายรองรับ
2. กรณีใช้เข็มขัดนิรภัย ต้องมีสายช่วยชีวิตซึ่งมีที่ล็อคติดกับตัวอาคาร เสา หรือเครื่องจักร เครื่องจักรในลักษณะที่แน่นหนาปลอดภัย
3. การทำงานในที่สูงทุกครั้งต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเสียก่อน
4. พนักงาน ที่ทำงานบนที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกลงลงมาข้างล่าง
5. ให้พนักงานที่ทำงานบนที่สูงต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันมิให้สิ่งของตกลงลงมา เช่น ทำแผงกันหรือตาข่ายรองรับ
6. พนักงานทำงานในบริเวณที่อาจมีของตกลงต้องสวมใส่หมวกนิรภัย
7. จะต้องกั้นเขตการทำงานให้ชัดเจน พร้อมทำป้ายแสดงการปฏิบัติงานบนที่สูงให้ทราบ



กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับบันไดได้และบันได

1. ห้ามพนักงานใช้บันไดที่ชำรุด เช่น มีรอยแตก ชำรุดที่ตัวบันได ขันบันได หรือที่ฐานบันได
2. ต้องใช้บันได เป็นไฟเบอร์กลาส เท่านั้นสำหรับงานต่อระบบไฟฟ้า
3. การวางพาดบันไดให้ทำมุมประมาณ 75 องศา หรือมีความลาดเอียง 1 ใน 4 บันไดมีความกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และมีขาบันไดที่ยึดโยงกันการเลื่อนไถลได้ หรือมีพนักงานช่วยยึดฐานบันได
5. ห้ามใช้บันไดโลหะในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
6. บันไดได้ควรพาดสูงกว่าจุดพาด 1.5 เมตร
7. การปีนบันไดได้ หรือการปีนตามโครงสร้างไม่ควรถือสิ่งของอยู่ในมือด้วย
8. การวางบันไดลงพื้นควรทำช้า ๆ ไม่ให้กระแทกพื้นหรือชนโครงสร้าง
9. ห้ามพาดบันไดไว้ตรงหน้าประตูทางเดินเข้าออก หรือตรงเส้นทางจราจร ที่มีการผ่านเข้าออกนอกจากว่าจะได้จัดการป้องกัน และติดตั้งสัญญาณเตือนภัยไว้เป็นอย่างดี



กฎความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คลิฟท์ (FORKLIFT)



- ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรม ได้รับใบอนุญาตซึ่งออกให้โดยแผนกความปลอดภัย และ พกใบอนุญาตตลอด เวลาการขับ Fork Lift
- ตรวจสอบสภาพก่อนติดเครื่องยนต์
- เมื่อจะขึ้นนั่งควรใช้มือซ้ายจับราว, มือขวาจับพวงมาลัยรถ และ เท้าซ้ายเหยียบบันได
- ในการยกของต้องยกจากสูงจากพื้น 20 cm. แล้วเอียงปลาย งาช้างก่อนยกขึ้นงานขึ้นจากพื้น
- ขณะมีสัมภาระและยกสูง ไม่ควรเอียงเสาไปด้านหน้า
- ชะลอความเร็วลงพร้อมทั้งบีบเบรคให้สัญญาณในบริเวณที่ เป็นทางแยกหรือมุมอับ
- ล็อคเบรกมือทุกครั้งที่ลงจากรถ
- การขนของขึ้นรถบรรทุก ต้องมีไม้หนุนล้อรถบรรทุก
- ในกรณีที่ยกของสูงกว่าระดับสายตาให้จับถอยหลัง หันหน้ามอง และ ห้ามใช้กระจกมองหลัง
- ต้องขับด้วยความเร็วไม่เกิน 7 กิโลเมตร / ต่อชั่วโมง และ ลดความเร็วลงตามความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่
- เมื่อผ่านทางแยกทางร่วม มุมอับ หรือ บริเวณประตูที่มีคน หรือรถเข้า-ออก ต้องลดความเร็วและบีบเบรคให้สัญญาณ
- เมื่อขับตามหลังคนเดินเท้าให้ระวังเป็นพิเศษ ต้องชะลอความเร็วและบีบเบรคให้สัญญาณทุกครั้ง
- ต้องเปิดไฟหน้ารถตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน

- ต้องปฏิบัติตามกฎ 1/3 ดังนี้ (สิ่งของที่อยู่บนงาห้ามยื่นยาว ออกไปเกินกว่า 1/3 ของความยาวงา และ ห้ามสูงเกินกว่า 1/3 ของเสา)
- กรณีที่มีวัสดุ/อุปกรณ์กีดขวางการมอง แต่จำเป็นต้องขับเดินหน้า ให้ใช้บุคคลอื่นเป็นผู้บอกทาง
- ต้องปิดสวิทช์และดับเครื่องยนต์ ทุกครั้งเมื่อมีคนขึ้นชิดติดกับรถโฟร์คลิฟท์
- น้ำมันGasoline, Battery ควรเติมหรือเปลี่ยนเมื่ออยู่ระดับเหลือที่ 20%
- มีสิ่งผิดปกติสัญญาณเตือนไซร้ขึ้น ให้หยุดใช้รถและติดต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงทันที
- ในกรณีที่จำเป็นต้องจอดรถในบริเวณทางลาดชัน ต้องใช้ที่รองล้อคล้อ
- การจอดรถต้องลงมาให้ต่ำสุด ใต้เบรค ปลดเกียร์ว่าง และ ดับเครื่องยนต์
- ต้องนำรถเข้าตรวจสอบสภาพ ตามแผนการการซ่อมบำรุง

กฎที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ

- ห้ามคนเข้าใกล้รถยก ในระยะ 2 ฟุต จนกว่าจะดับเครื่องยนต์ และ วางขาของรถจนติดพื้น
- ห้ามใช้งา ดันหรือผลักวัสดุ/อุปกรณ์
- ห้ามคนทำการโดยสารรถยก รถลากโดยเด็ดขาด
- ห้ามใช้รถยกบุคคล หากไม่มีกระเช้าสำหรับยกบุคคลขึ้น และ ไม่มีระบบการล็อคยึดกระเช้าอย่างแน่นหนา
- ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร วิทยุหูฟัง ขณะขับขีรถ Fork Lift
- อย่าขับรถเร็ว ออกกรถอย่างทันทีทันใด เบรคหรือเลี้ยวอย่างกะทันหัน เพราะมีโอกาสพลิกคว่ำได้
- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุรถพลิกคว่ำ ห้ามกระโดดลงจากรถ
- ห้ามยกสิ่งของที่อาจตกหล่นได้ง่าย หรือไม่มั่นคง ขณะเคลื่อนย้ายควรใช้ Pallet ในการยก
- ห้ามขับรถในขณะที่มือเปียก ลื่นหรือเปื้อนน้ำมัน

การทำงานกับเครน หรือปั้นจั่น

การทำงานกับปั้นจั่น



1. ผู้บังคับ, ผู้ควบคุม, ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้งานปั้นจั่น
2. ก่อนการยกของนั้นควรตรวจสอบสภาพของการจับยึด การควบคุมทิศทางของของที่ยกและอุปกรณ์
3. จับยึดของที่ยกต้องมีความแน่นหนา
4. ใช้เชือกหรือสลิง (Tagline) ในการควบคุมทิศทางการหมุนหรือแกว่ง
5. ของที่จะยกต้องไม่ถูกขีดติดกับสิ่งอื่นใด ห้ามใช้ลาก และดึงสิ่งของ
6. ลวดสลิงที่ใช้ควรมีความยาวเท่ากัน ระวังอย่าให้ลวดสลิงพันกัน
7. อย่าให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และห้ามคนนั่งหรือขึ้น ไปกับของที่ยกเด็ดขาด



ขั้นตอนการโหลดสารเคมี

งานโหลดกรด (H_2SO_4)



1. พนักงานโหลดสารจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ ได้แก่ หมวกนิรภัย, กระบังป้องกันใบหน้า, ถุงมือกันกรด, ชุดป้องกันสารเคมี, รองเท้านิรภัย
2. พนักงานเปิดฝาดังรอรับสินค้าต้องให้แน่ใจว่าไม่มีน้ำค้างอยู่
3. นำรถเข้าจอดบริเวณจุดจ่ายสินค้า อย่าลืมหกเบรคมือ และหมุนล้อรถรับสินค้า
4. เมื่อต่อท่อสูบลำยสินค้าจากหัวจ่ายลงรถ ให้ทำการล็อกท่อด้วย
5. เมื่อทำการจ่ายสินค้าเสร็จแล้ว ให้ยกสายเข้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันกรดกระเด็นใส่
6. ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติอย่าลืมหกเบรคมือรอบหน้าให้มิดชิด

ขั้นตอนการโหลดสารเคมี

งานโหลดแอมโมเนีย (NH₃)

1. พนักงานโหลดสารจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ ได้แก่ หมวกนิรภัย, หน้ากากป้องกันสารเคมีพร้อมตลับกรองป้องกันไอจากแอมโมเนีย (สีเขียว), ถุงมือกันความเย็น, ชุดป้องกันสารเคมี, รองเท้านิรภัย
2. นำรถเข้าจอดบริเวณจุดจ่ายสินค้า อย่าลืมหกเบรกมือ และหมุนล้อรถรับสินค้า
3. พxr.ถอดฝาครอบสายโหลด ของ liquid line และ vapors line
4. เมื่อพxr.ต่อหัวจ่ายเข้ากับตัวรับสินค้าของรถบรรทุก ให้เปิด valve balance ความดันของรถบรรทุกกับระบบจ่ายสินค้า
5. พxr. ปิด Bypass Valve ของ liquid line และ vapors line
6. พxr. ตรวจสอบความพร้อม ของการรับสินค้า liquid valve และ vapors valve ต้องเปิด 100% และดึงเปิด Emergency bottom truck valve



ความปลอดภัยและสุขอนามัยเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานจะต้องจดจำเมื่อเข้าทำงานในโรงงานในกระบวนการผลิตหรือในสถานที่ทำงาน

กฎที่พนักงานใหม่ควรจำ

กฎข้อที่ 1 จงกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อสิ่งที่คุณควรเรียนรู้ ความกระตือรือร้นและความเอาใจใส่ ทำให้คุณเรียนรู้ จดจำ และนำไปใช้โดยไม่ผิดพลาด

กฎข้อที่ 2 จงถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจนเข้าใจอย่างชัดเจน อย่ากลัวที่จะถามหากเกิดข้อสงสัยขึ้นเพื่อความปลอดภัยของคุณ

กฎข้อที่ 3 จงเรียนรู้ให้ถ่องแท้ในงานที่ทำมันใจว่าได้เรียนรู้ทุกขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องก่อนลงมือทำ หากมีปัญหาในการทำงาน ให้ถามเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างาน อย่าทำงานด้วยความไม่รู้โดยเด็ดขาด

กฎข้อที่ 4 จงฝึกปฏิบัติซ้ำ ๆ การทำงานที่ทั้งถูกต้องและปลอดภัยด้วยนั้น ไม่ใช่เรื่องยาก หากแต่มีการทบทวนและฝึกทำหลายๆครั้ง จนเกิดความชำนาญ ก็จะเกิดความปลอดภัย



บทลงโทษ

1. การฝ่าฝืนกฎข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุร้ายแรง หรือสูญเสียเวลาการทำงานทั้งบุคคลหรือเครื่องจักรผู้กระทำความผิดจะถูกลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ
2. การกระทำผิดหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย (ตามข้อ1) ซึ่งพนักงานจะถูกลงโทษในแต่ละครั้งนั้น จะพิจารณาจากความหนักเบาของการทำงาน และความร้ายแรงของผลที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ก็ได้
3. การกระทำต่อไปนี้ เป็นตัวอย่างการกระทำของพนักงานที่ต้องถูกลงโทษ
 - 3.1 การสูบบุหรี่ จุดไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน แบ่งเขตพื้นที่อันตราย
 - 3.2 ฝ่าฝืนหรือไม่เชื่อฟังคำสั่งหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบความปลอดภัย
 - 3.3 พกพาหรือนำอาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือ สิ่งที่ใช้เป็นอาวุธ ได้เข้าไปในบริเวณหรือ สถานที่ทำงานของบริษัทฯ โดยมีได้รับอนุญาต
 - 3.4 ดื่มสุรา หรือของมึนเมาในเวลาทำงานของบริษัทฯ หรือเข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ทำงานในลักษณะมึนเมา
 - 3.5 เจตนาทำให้ผู้อื่น ได้รับอันตราย หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย
 - 3.6 พกหรือนำเอายาเสพติดให้โทษเข้าไปในบริเวณบริษัทฯ
 - 3.7 ไม่รายงานอุบัติเหตุจากการทำงานที่เกิดขึ้น ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 24 ชม. นับจากเวลาเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น

เบอร์โทรติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	081-9372651
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	089-8081194
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป)	061-4196793
สถานีตำรวจมาบตาพุด	0-3860-7111
โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	0-3868-4444
โรงพยาบาลระยอง	0-3861-1104
โรงพยาบาลกรุงเทพ(ระยอง)	0-3861-2999
โรงพยาบาลมงกุฎฯ	0-3868-2136
ดับเพลิงกู้ภัยเทศบาล	0-38608-8983
เทศบาลเมืองมาบตาพุด	0-3868-5561-2
การไฟฟ้ามาบตาพุด	0-3868-3641
สำนักงานอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-2650-0370 08-1827-2420
ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	08-1919-8610
EMC 2	0-3868-3930-33
SMS	08-1732-3485



[illegible]

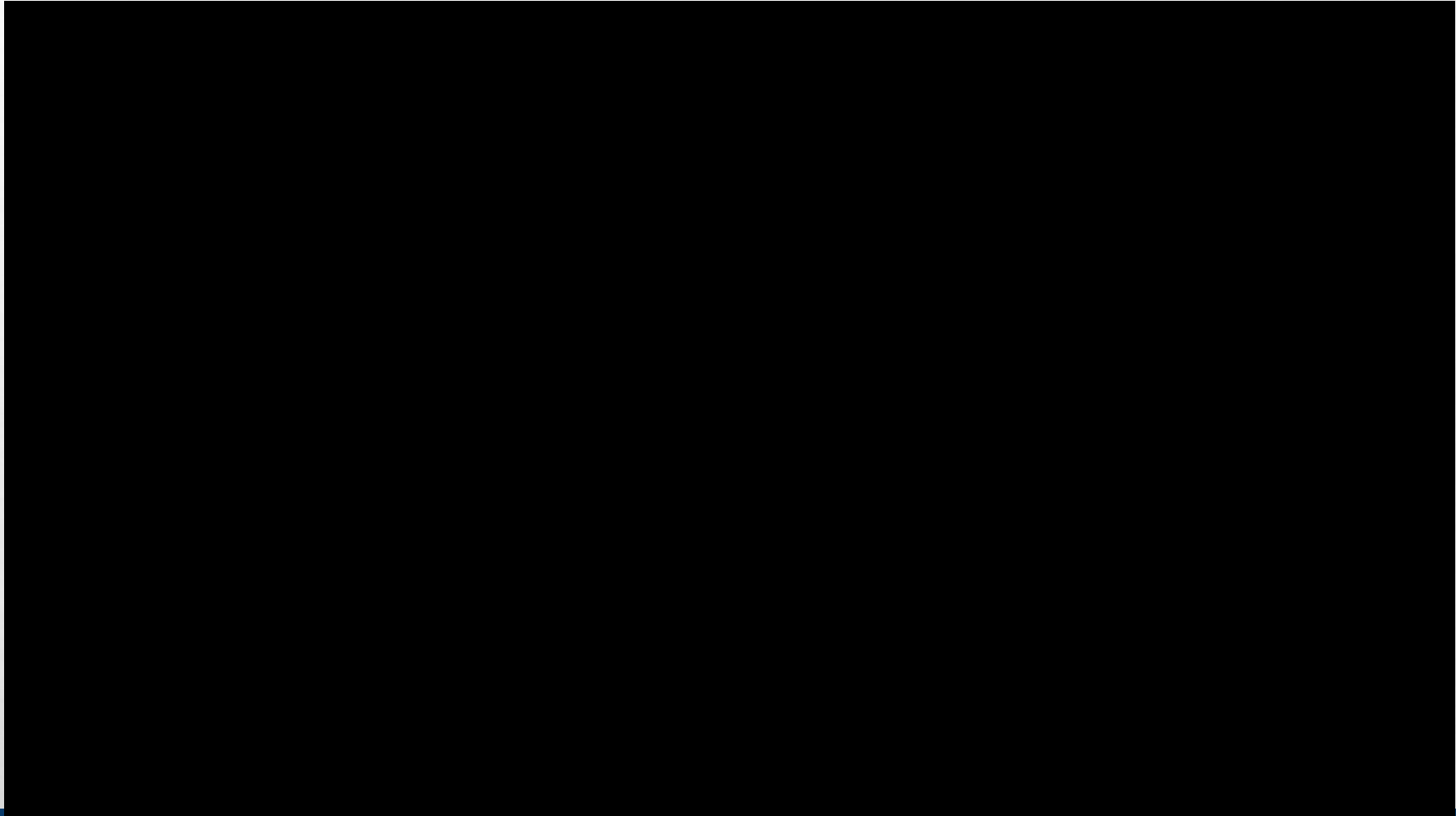
**5.16 เอกสารการอบรมเกี่ยวกับการทำงาน และความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่
และผู้รับเหมา**

ความปลอดภัยทั่วไปของพนักงาน และผู้รับเหมา

Basic Safety Training



NFC BUSINESS แนะนำธุรกิจโรงงาน



NFC Safety Health and Environment Organization

038-683644

Emergency Call 117
Non Emergency Call 102,103



Chayanit Phasommee (Puu)
Environment and Safety
Division Manager
Ext: 103 ,Tel :081-9372651



Aphicha Chathaisong (Pop)
Environment and Safety
Section Chief
Ext: 103 ,Tel : 089-8081194



Nattaphol P.(Aud)
Safety Officer
Ext: 102 ,Tel :061-4196793



(อ่ำพล)
Security Supervisor
,Tel :0971782719



(แจ่มจันทร์)
Security Supervisor
,Tel :0634729091

Security Team
Ext:117



มีบุคลากรควบคุมเรื่อง สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ทั้งภายในโรงงานและท่าเรือ



NFC Safety Health and Environment Organization

038-683644
Emergency Call 117
Non Emergency Call 102,103



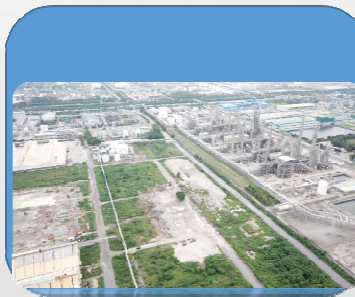
Chayanit Phasommee (Puu)
Environment and Safety
Division Manager
Ext: 103 , Tel :081-9372651



EIA monitoring
ISPS Code.
IHR monitoring
Renewal license



IEE monitoring.
ISO system control.
Safety system.
Security control.

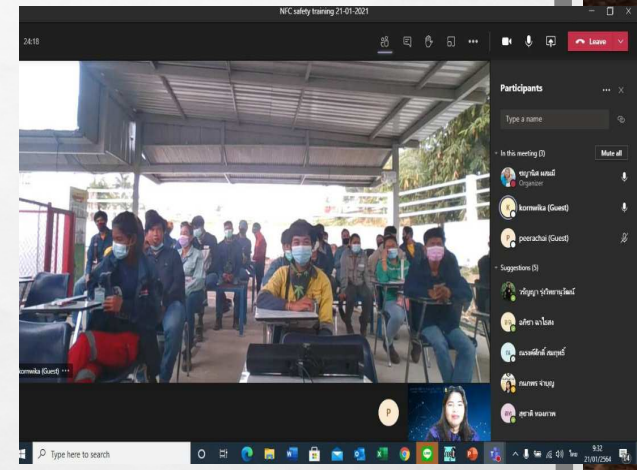


Contractor control.
JSP review
Safety report.
Safety audit



Safety project control.
Site tour audit weekly
Safety procedure review.
Safety meeting,
EIA monitoring

ให้การอบรมความปลอดภัยพนักงานใหม่ และ ผู้รับเหมา



มาตรการความปลอดภัยในโรงงาน ปัจจุบันมีการอบรมแบบออนไลน์ และทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ **COVID-19**

Card in site



NFC staff

 NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.	
	
SCC-Linde 33	No.
	Name 33 Familynam33 Position33 Date: 25.2.2016 Expire: 25.2.2017
company	0
Authorized by:	
customer	

ข้อควรปฏิบัติ

1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่จะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกให้ ปรก. มองเห็นได้เด่นชัด
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ NFC
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานได้แก่ หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้า Safety
4. ต้องส่งบัตรคืน NFC ทุกครั้งเมื่อบัตรหมดอายุหรือไม่ได้ปฏิบัติงานในไซต์งาน
5. ถ้าทำผิดกฎระเบียบ จะมีบทลงโทษทันที
6. ถ้าหากบัตรชำรุด สูญหายใบละ 50 บาท
7. ความเร็วของยานพาหนะ จำกัดที่ 20/ชม.

1. Wear card at all times
 2. Obey NFC Safety Rules
 3. Wear correct PPE
 4. Return this card to NFC safety at completion of work.
 5. Penalties apply for non-compliance
 6. Card replacement costs 50 Baht
 7. Vehicle maximum speed 20/hrs.
- ม.เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 ถ. ใจสอง
 นิคมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150
 โทร 038-683644

บัตรผู้รับเหมา สามารถรับได้

หลังจากวันที่ อบรม

ประมาณ 5 วัน ติดต่อกับ

บัตร... ที่ป้อม รปภ. (Gate 1)

*** หากไม่มารับภายใน

1 เดือน หลังจากวันที่อบรม

จะต้องเข้าอบรม เพื่อขอทำ

บัตรใหม่ ***


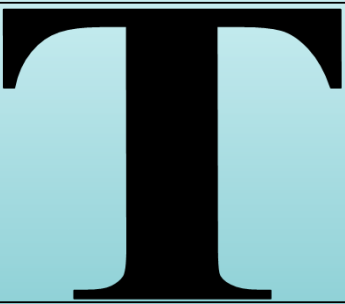
กรณีบัตรหมดอายุให้ติดต่อทาง Security



เพื่อลงทะเบียนต่ออายุบัตร

อายุบัตร 1 ปี



Visitor

 NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.	
Temporary-01	
	
Authorized by:	
Temp	

 NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.	
Contractor/พรม.	
SD	No.
	นาย แคล้วคลาด ปลอดภัย ผู้จัดการ Date: 23.09.2563 Expire: 23.09.2564
company	บ.โชคดีจำกัด
Authorized by:	
Contractor	

ข้อควรปฏิบัติ

1. ก่อนเข้าในเขตพื้นที่จะต้องติดบัตรไว้ที่หน้าอกให้ ปรก. มองเห็นได้เด่นชัด
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ NFC
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานได้แก่ หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้า Safety
4. ต้องส่งบัตรคืน NFC ทุกครั้งเมื่อบัตรหมดอายุหรือไม่ได้ปฏิบัติงานในไซต์งาน
5. ถ้าทำผิดกฎระเบียบ จะมีบทลงโทษทันที
6. ถ้าหากบัตรชำรุด สูญหายใบละ 100 บาท

1. Wear card at all times
2. Obey NFC Safety Rules
3. Wear correct PPE
4. Return this card to NFC safety at completion of work.
5. Penalties apply for non-compliance
6. Card replacement costs 100 Baht



หลักสูตร
พิเศษ

การแลกบัตรเข้า - ออกของผู้มาติดต่อ



บัตร V สำหรับผู้มาติดต่อ
ติดต่องาน, อบรม,
ส่งของ, หรือติดต่อ
ทั่วไปเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ทำงาน



บัตร T สำหรับผู้ที่ผ่านการ
อบรมแล้ว แต่ไม่ได้ออก
บัตรประจำ สามารถแลก
บัตรนี้ทำงานได้



บัตร พรม. ใช้แทนบัตรประจำตัวและพก
ติดตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
NFC ไม่ต้องแลกบัตร แต่ต้องมีรายชื่อ
เข้า - ออกไว้ที่ป้อมหน้าทุกวันที่มาทำงาน





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อบุคคลและยานพาหนะเข้า-ออก บริเวณจุดรักษาการณที่ (Gate)

[illegible]

Management Team (NFC & NFCT Rayong Plant) Organization



CEO



Vice President
Plant



Terminal Manager
NFCT



Planning Manager
NFCT



Maintenance Manager
NFC & NFCT



Operation Manager
NFC



Environment
and safety
Division
Manager



Plant Purchasing &
Plant Warehouse
Division Manager

ขั้นตอนเข้าพื้นที่ NFC's Area ของผู้ที่นั่งรถมาหลายคนดังนี้



1. เมื่อแรกบัตรเสร็จอนุญาตให้แค่
คนขับเท่านั้น ผู้โดยสารให้ลงจากรถ
แล้วเดินเข้าไปรอด่านใน

2. ผู้โดยสาร ทயอยเข้าให้
รปภ.ตรวจสอบและสแกน
อุณหภูมิ พร้อมสแกนบัตร ทั้ง
ขาเข้า และขาออกทุกครั้ง



3. ผู้โดยสาร เข้าไปรอขึ้นรถ
หลังผ่านป้อม รปภ.ไปแล้ว
โดยให้ลงรถ ทั้งขาเข้า และ
ขาออก



ส่วนพนักงานขับรถที่ได้บัตร
ประจำตัวแล้ว ให้แลกบัตร
ผ่านรถ ทุกครั้ง โดยไม่ต้อง
เซ็นชื่อ เพราะมีรายชื่อส่งมา
จากต้นสังกัดและตาขังแล้ว

**บัตรผ่านรถสำหรับ Visitor
จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
โหลดกรุด และ แอมโมเนีย
โดยเด็ดขาด**

บัตรผ่านสำหรับยานพาหนะที่เข้าพื้นที่ NFC



การตรวจรถ เข้า – ออก ของทุกประตู่ ในพื้นที่ NFC

- ต้องแจ้งขออนุญาตตรวจรถ กับพนักงานขับรถทุกคัน
- ทำการตรวจเช็ค หากพบสิ่งของผิดปกติให้รีบแจ้ง หน.หน่วย หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ NFC ทันที
- หากมีใบนำของออก ต้องตรวจเช็ครายการที่นำออกตรงตามใบของออกหรือไม่
- หากไม่ตรงให้รีบแจ้ง หน.หน่วย หรือ เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยของ NFC ทันที



ระเบียบการเข้าพื้นที่ NFC ตามสถานการณ์ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19











1. ให้ รปภ.ทำการคัดกรองผู้รับเหมาที่ป้อม ก่อนเข้าพื้นที่ และสแกนคิวอาร์โค้ด บริษัทเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) เข้าออกทุกครั้งเมื่อเข้ามาในพื้นที่
2. สำหรับพนักงานขับรถรับสินค้าที่มารับสินค้าครั้งแรก ให้ทำการกรอกแบบสอบถามเพื่อคัดกรอง และทำการวัดอุณหภูมิร่างกายทุกครั้ง
3. ถ้าตรวจพบวัดอุณหภูมิร่างกาย $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ไม่ให้เข้าพื้นที่การทำงาน
4. ถ้าพบข้อมูลว่ามาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง หรือสัมผัสผู้ป่วย ไม่อนุญาตเข้าพื้นที่
5. ให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่โรงงาน
6. เมื่อถึงลานตาชั่งและลานโหลดสินค้า ถ้ายังไม่ถึงคิวเข้าชั่งหรือรับสินค้า **ห้าม** พนักงานขับรถรับสารเคมี ลงจากรถ ยกเว้นมีกรณีจำเป็น แต่ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19
7. เมื่อขับรถเข้าลานโหลดสินค้าเสร็จแล้ว ให้ลงมารอในบริเวณที่บริษัทจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถ นั่งรวมกันในคราวเดียวเกิน 2 คนขึ้นไป ในพื้นที่รอโหลดสินค้า

หน้า 13 จาก 13 หน้า

ผู้ดำเนินการโรงงาน

ระเบียบการเข้าพื้นที่ NFC ตามสถานการณ์ป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

รูปภาพประกอบขั้นตอนการทำงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง
	1. ให้ รปภ. ทำการคัดกรองผู้รับเหมามี อุณหภูมิร่างกาย และสวมหน้ากาก อนามัย บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) เข้าออกทุกครั้งเมื่อเข้ามาในพื้นที่	ให้ รปภ. ระวัง
	2. สำหรับพนักงานขับรถรับสินค้าที่ นำสินค้าเข้าครั้งแรก ให้ทำการกรอก แบบสอบถามเพื่อคัดกรอง และทำการวัดอุณหภูมิร่างกายทุกครั้ง	
	3. ตรวจพบอุณหภูมิร่างกาย ≥ 37.5 °C ไม่ให้เข้าพื้นที่การทำงาน	ไม่มีการวัด หรือ กักบริเวณ
	4. ถ้าพบข้อมูลว่ามีจากประเทศกลุ่ม เสี่ยง หรือสัมผัสผู้ติดเชื้อ ไม่อนุญาตเข้า พื้นที่	
		5. ให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากาก อนามัยตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่ โรงงาน
		6. เมื่อถึงลานขาตั้งและลานโหลด สินค้า ถ้ายังไม่ถึงคิวเข้าชั่งหรือรับ สินค้า ห้าม พนักงานขับรถรับ สารเคมีลงจากรถ ยกเว้นมีกรณี จำเป็น แต่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19
		7. เมื่อขับรถเข้าลานโหลดสินค้าเสร็จ แล้ว ให้ลงมารอในบริเวณที่บริษัทจัด ไว้ให้เท่านั้น
		8. ไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถ นั่ง รวมกันในคราวเดียวกัน 2 คนขึ้นไป ในพื้นที่รอโหลด



**ติดต่อเรื่องการขอเข้าอบรม เปิดอบรมทุกวัน อังคาร และ พฤหัสบดี รุ่นละ ไม่เกิน 60 ท่าน หากมีจำนวน
เกินทางบริษัทฯ อาจขอเลื่อนให้อบรมในวันถัดไป**

เวลา / Time	หลักสูตร / Training Course	ผู้สอน /Trainer
09:00 – 11:00	กฎระเบียบทั่วไป Safety Basic and Security system	Security + Safety
11:00 – 12:00	ทำแบบทดสอบ ถ่ายรูป เพื่อทำบัตร	ผรม. + เจ้าหน้าที่
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหาร Lunch	ผรม.+ เจ้าหน้าที่
	หลักสูตรเฉพาะงาน	
13:00 – 14:00	Work at height ทำงานที่สูง	Safety
14:00 – 15:00	Hot work งานก่อให้เกิดประกายไฟ	Safety
15:00 – 16:00	Lifting & Rigging งานยกที่ใช้ประเภทเครนหรืออื่น ๆ	Safety

ขั้นตอนการขอเข้าอบรม

1. ต้องมีผู้ประสานงานโครงการเป็นผู้ติดต่อระหว่าง บ. NFC และ บริษัทของผู้รับเหมา เพื่อส่งแบบฟอร์มขออบรม
2. กรอกแบบฟอร์มขออบรม และให้เจ้าของงาน(พนักงาน NFC)รับทราบเพื่อส่งอบรม (แบบฟอร์มขอได้ที่แผนกความปลอดภัยฯ หรือป้อม 1 หรือทาง อีเมลล์ E-mail)
3. นำส่งที่ป้อม รปภ. G-1 พร้อมเอกสารสำเนา บัตรประชาชนผู้เข้าอบรม (ต้องไม่หมดอายุในวันขออบรม และอายุครบ 18 ปีขึ้นไป)

ความปลอดภัยของผู้รับเหมา **Contractor Safety**

Over All

หัวข้อที่ Units:

1. ความปลอดภัยของผู้เข้าชม **Visitor Safety**

2. การวางแผนงานและเอกสาร **Job Planning and Documentation**

3. กฎความปลอดภัย **Safety & Security Rules**

4. เริ่มต้นใช้งาน **Getting started**

1. Safety Policy
2. Site Layout
3. Visitor Access
4. Transportation Route
5. PPE
6. Smoking rule
7. Prohibit properties
8. Emergency Procedure

1. นโยบายความปลอดภัย
2. แผนผังโครงการ
3. การเข้ามาของ VISITOR
4. เส้นทางจราจร
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
6. กฎการสูบบุหรี่
7. อุปกรณ์ที่ไม่อนุญาต
8. แผนฉุกเฉิน



Safety is SC Group Core Value



Leadership in safety is everyone accountability,

ผู้นำความปลอดภัย เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Leader influenced safety behavior,

ผู้นำมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมความปลอดภัย

SC people behavior drive our safety culture.

พฤติกรรมความปลอดภัยของพนักงาน เอส ซี
จะขับเคลื่อนวัฒนธรรมความปลอดภัยของเรา

คุณณัฐภพ รัตนสุวรรณหวี

กรรมการผู้จัดการใหญ่

Mr. Nattaphob Ratanasuwanthawe
Chairman & President

Zero Accident



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม
(QUALITY, SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH AND ENVIRONMENTAL POLICY)

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีและยึดมั่นในระบบงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงได้ส่งเสริมและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ดำรงอยู่ในสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

NFC Plc has realized and are committed to implementation of QSHE policy, including motivation of all company employees to continuously maintain safety working environment which may affect the company business as follows:-

1. จัดทำระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม มาใช้งานในบริษัท และมีการส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้แก่ทีมผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการบริหารระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
To establish the QSHE management system to develop the knowledge for the management team and employees in order to continuously create conscious mind related to management of QSHE.
2. จัดการระบบการผลิต การขายและงานบริการให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
To establish the production, sale, and service processes to meet the requirement and highest satisfaction of the clients.
3. ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ อาทิ มลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน และ ขยะอันตราย เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศน์โดยรอบ
To minimize any operation activities affecting to environment – air pollution, waste water, soil pollution and hazardous wastes – which may affect the surrounding community and ecosystem.
4. ลดสภาพการที่ไม่ปลอดภัยและควบคุมอุบัติเหตุในการทำงานให้เป็น "ศูนย์"
To minimize any unsafe working conditions and control "ZERO" accidents from any operations.

ทั้งนี้ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านงบประมาณ กำลังคน เวลา ให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนด ด้านนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

Thus, all management executives are accountable for promoting and providing the sufficient budget, manpower and time in order to achieve the objectives and goals of QSHE Policy.

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561

(นายณัฐภพ รัตนสุวรรณหวี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายความปลอดภัยกระบวนการผลิต

Process Safety Management Policy.

ด้วยบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ ซึ่งมา ขอบไปสารเคมี กรดซัลฟูริก, แอมโมเนีย, อีพีเอ็ม และ แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ มีความมุ่งมั่นที่จะนำระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลทที่จะดำเนินการจัดทำและรักษาระบบมาตรฐานการบริหารงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management หรือ PSM) เพื่อที่จะลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บอันเนื่องมาจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยใช้มาตรฐานข้อกำหนดของระบบ "การบริหารงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต" ทั้งหมด 14 ข้อกำหนดดังนี้

NFC Public Company Limited our business trading chemical Sulfuric acid, Ammonia anhydrous and Ammonium hydroxide has a policy Occupational health and environment Agreed to proceed with the preparation and maintenance of the process safety management system (PSM) in order to reduce the chance of accidents and injuries resulting from the company's production processes. By using the standard requirements of the system "Process Safety Management", a total of 14 specifications are as follows

1. การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation - EP).
2. ข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Information - PSI).
3. การวิเคราะห์อันตรายกระบวนการผลิต (Process Hazard Analysis - PHA).
4. การจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractors Safety Management - CSM).
5. ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ (Mechanical Integrity - MI).
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Operating Procedures (OP).
7. การทบทวนความปลอดภัยก่อนการเริ่มเดินเครื่อง Pre-Startup Safety Review (PSSR).
8. การฝึกอบรม (Training - TR).
9. การอนุญาตทำงานที่อาจทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit - HWP) และการอนุญาตทำงานพิเศษ (Non-routine Work Permit - NWP).
10. การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response (ERP)).

11. การจัดการความเปลี่ยนแปลง (Management of Change - MOC).
12. การสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation - II).
13. การตรวจประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audits - CA).
14. ความลับทางการค้า (Trade Secrets - TS).

โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำระบบมาตรฐาน PSM มาใช้กับกระบวนการผลิตของบริษัทฯ รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงการจัดเก็บ, การใช้สารเคมีอันตรายที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายทางด้านร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานในบริษัทฯ และรวมถึงอันตรายต่อบุคคลภายนอกที่ระยะสั้นและระยะยาว

In which the company intends to apply the PSM standard system to the production process of the company Including all departments involved, including the storage, use of hazardous chemicals that may cause physical and property hazards of employees in the company, including both short-term and long-term hazards.

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

Effective date : June 10, 2021 onward



(ณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รองประธานกรรมการผู้จัดการใหญ่

ด้านพัฒนารูทกิจและปฏิบัติการ



ประกาศ ที่ 002/2563 NFC

เรื่องอัตราค่าปรับกรณีบริษัทภายนอกและ/บุคคลภายนอกทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหาย
ภายในพื้นที่โรงงาน เอ็นเอฟซี สาขาระยอง และวังสลิ

เพื่อเป็นการคุ้มครอง ส่งเสริม รักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม และเพื่อ
สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างปลอดภัยโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ของบริษัทภายนอก
และ/บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ

ดังนั้น ทางบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายการกำหนดอัตราค่าปรับ 5,000 บาท ใน
กรณีที่บริษัทภายนอกและ/บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ และทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือความ
เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในพื้นที่บริษัทฯ โดยค่าปรับนี้จะไม่รวมถึงมูลค่าความเสียหายในการ
ซ่อมแซมทรัพย์สิน, ค่าสินไหมทดแทน และค่าชดเชยการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัท
ภายนอกและ/บุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด

ประกาศ วันที่ 15 เมษายน 2563



(นายชนม์ภณภูมิภัทร์ จิระกานต์ธนกุล)

ผู้อำนวยการโรงงาน NFC

กำหนดอัตราค่าปรับ 5,000 บาท ใน
และทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือความ



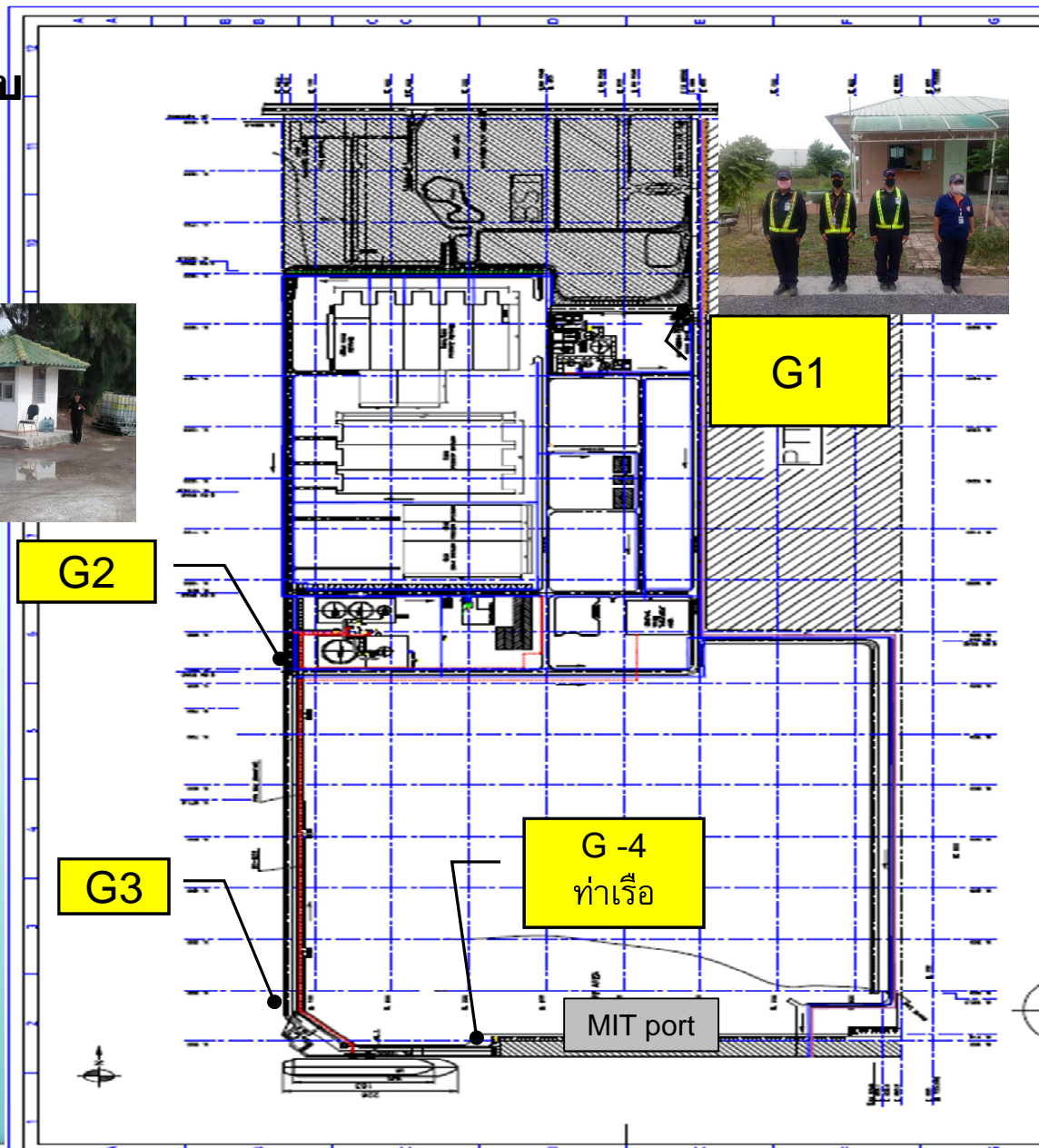
NFC

เส้นทางเดินรถสำหรับรถรับวัตถุดิบ Transportation route Material

- Ammonia Anhydrous.
- Sulphuric acid.
- Gypsum Packs

20

ความเร็วนอกอาคารไม่เกิน 20 กม/ชม
Limited speed out building 20 km./Hrs





จุดจอดรถขนส่งสินค้า เพื่อลงไปรับบัตรผ่าน รถ





จุดจอดรถเพื่อตรวจ คั่นบัตร และสแกนบัตร เข้า-ออก



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

แลกบัตรผ่านเข้า ที่ประตูทางเข้า
Gate1 รปภ.ตรวจสอบความ
เรียบร้อยของ พขร. และ
ผู้ติดตาม

ยื่นเอกสารที่ตาชั่ง
รถบรรทุก

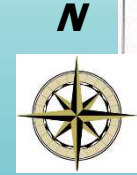
รับสินค้า
ตรวจสอบสภาพ
รถและ
จุดเชื่อมต่อ
ในการรับ
สินค้า

เอกสารไม่
ถูกต้อง

เอกสาร
ถูกต้อง

กลับไปตาชั่ง

แลกบัตรคืนที่
ประตูทางออก
Gate1



เส้นทางการรับสินค้าเข้าและออก

BST-NBL

จุดจอดรถแลกบัตร

Gate 1

PTT-AR

สถานที่รับ
สินค้า

สลับคันขั้ว

ตราขั้ว

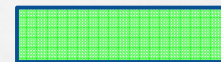
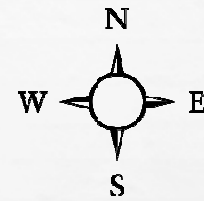
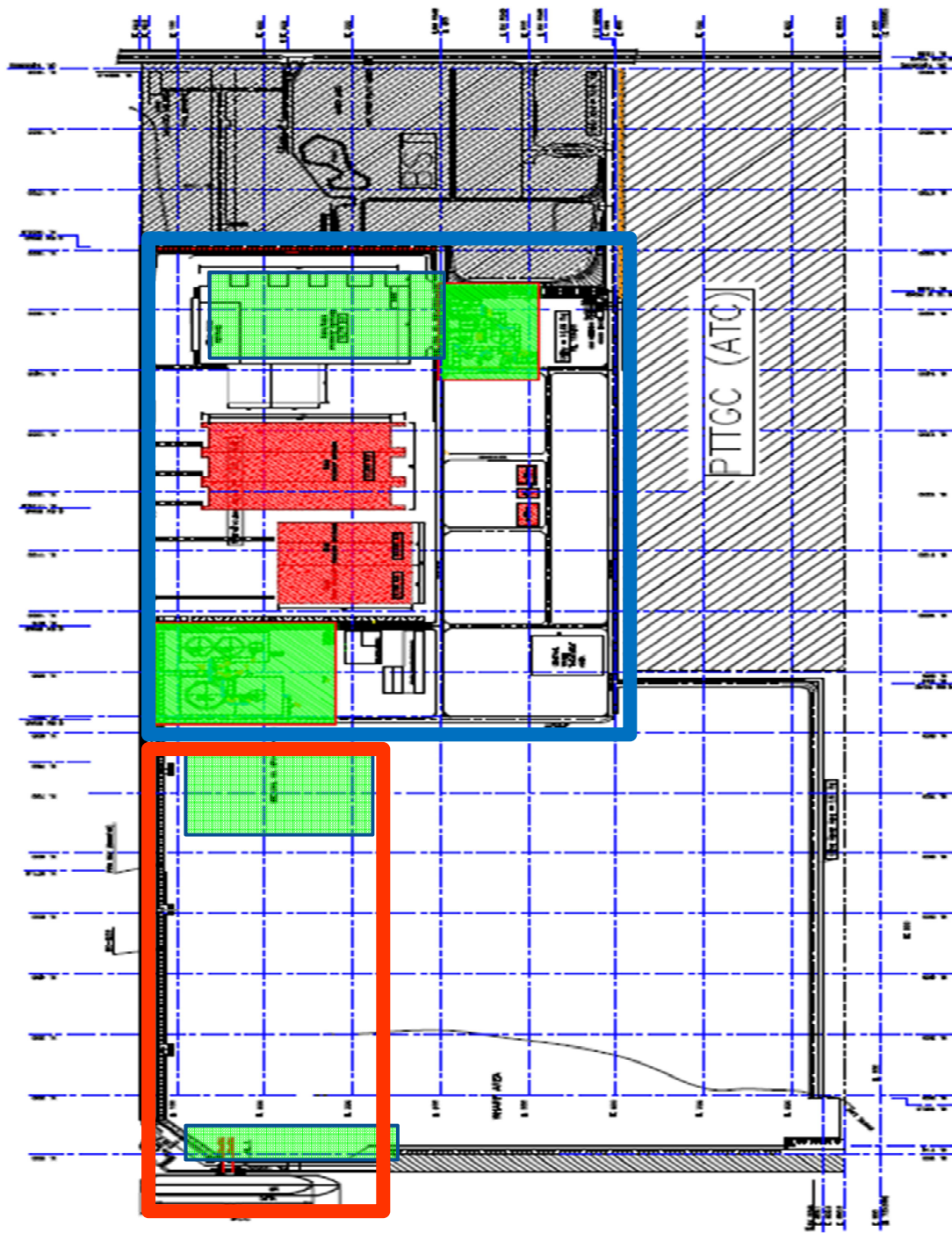
G-3

หมายเหตุ การใช้เส้นทาง
เข้า - ออกให้ใช้ทางเดียวกัน

G-4
ท่าเรือ

MIT Port

NFC Port



ใช้งานปัจจุบัน



ไม่ได้ใช้งาน



พื้นที่ **IEE**



พื้นที่ **EIA**

ต้องปฏิบัติตามมาตรการ
สิ่งแวดล้อม ลดการรบกวนจาก
ชุมชนและ โรงงานรอบข้าง

AMMONIA & SULFURIC TANK



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED



AMMONIA

Total Capacity Storage **21,570** Tons

Tank 3201 = 20,000 Tons (-33 °C)

Tank 3202 = 1,500 Tons (-20 °C to -25 °C)

Tank 3203A = 35 Tons (5°C To 10°C)

Tank 3203B = 35 Tons (5°C To 10°C)

SULFURIC

Total Capacity Storage **35,000** Tons

Tank 3301A = 15,000 Tons

Tank 3301B = 15,000 Tons

Tank 3302 = 5,000 Tons



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

NH₃ Flow Process In Plant



AMMONIA

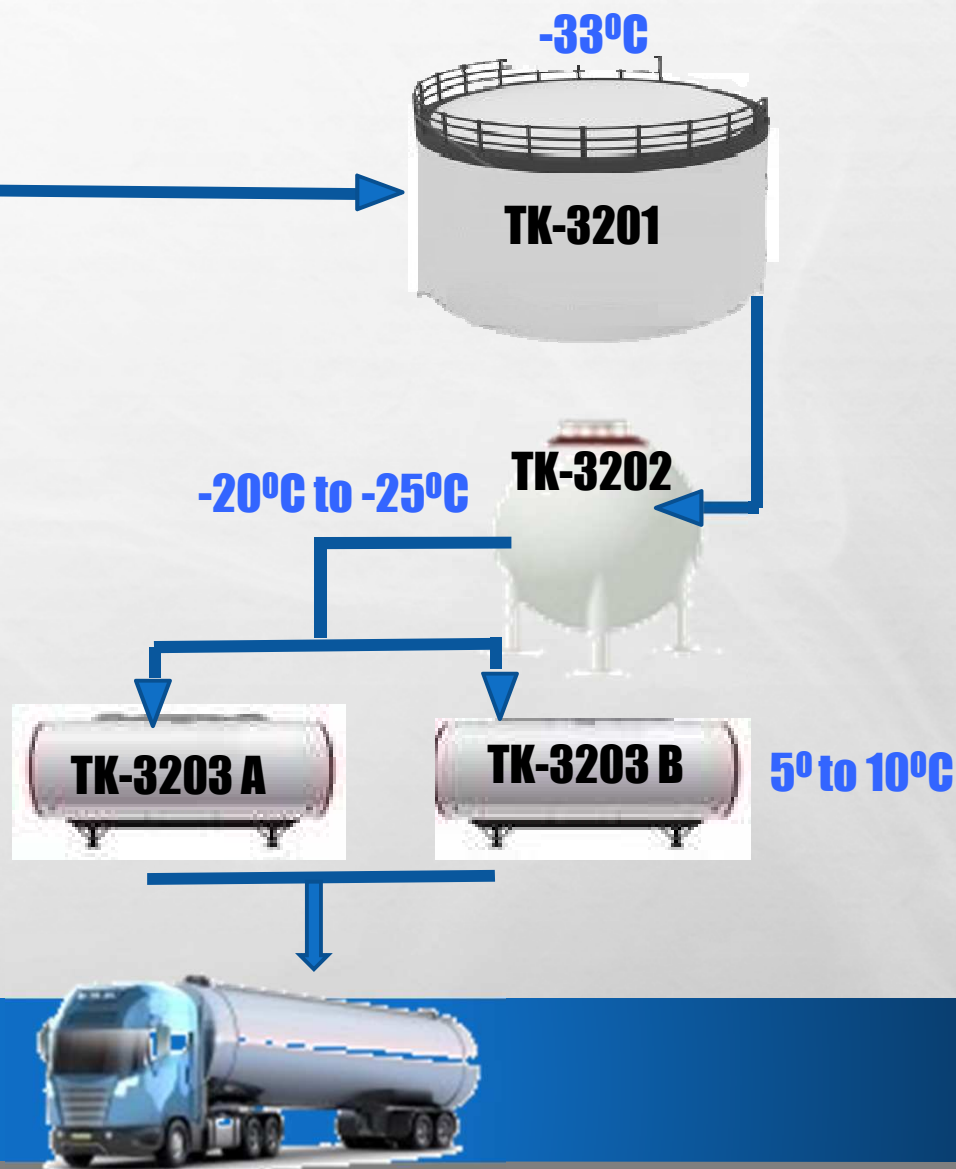
Total Capacity Storage **21,570** Tons

Tank 3201 = 20,000 Tons (-33 °C)

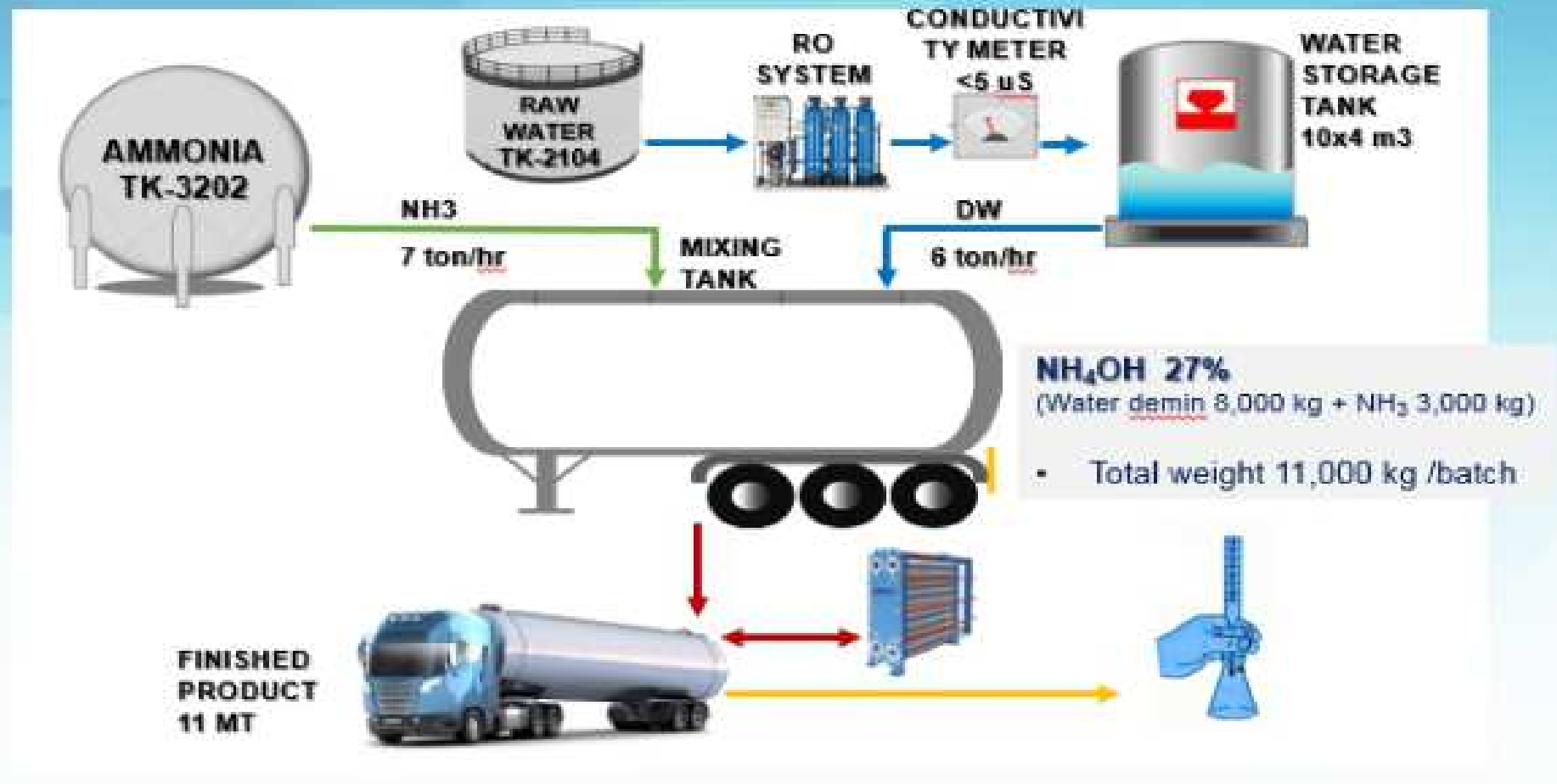
Tank 3202 = 1,500 Tons (-20 °C to -25 °C)

Tank 3203A = 35 Tons (5°C To 10°C)

Tank 3203B = 35 Tons (5°C To 10°C)



NH₄OH Flow Process In Plant



อุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบไอระเหยของแอมโมเนีย

Gas detector แผนผังตัวจับแอมโมเนียรั่ว มีทั้งหมด 18 จุด





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

H₂SO₄ Flow Process In Plant



Tank 3301 A = 15,000 MT
Tank 3301 B = 15,000 MT
Tank 3302 = 5,000 MT

Total 35,000 MT



พื้นที่ลานโหลดกรด และขั้นตอนการเข้ารับสารเคมี



1. ก่อนเข้าพื้นที่ลาดโหลด ต้องลดกระจกทั้ง 2 ฝั่ง
2. ต้องสวมใส่ชุดกันกรดทุกครั้ง ที่ขับรถเข้าลานโหลด
3. ต้องหนุนล้อ ดึงเบรคมือทุกครั้ง ที่เข้ารับสารเคมี
4. ต้องยื่นกุญแจรถทั้งหมดให้กับพนักงาน NFC ก่อน และทวนน้ำหนักที่จะรับสารเคมี
5. นั่งรอหน้าลานโหลดจนกว่าจะโหลดเสร็จ

1. ก่อนเข้าพื้นที่ลาดโหลด ต้องลดกระจกทั้ง 2 ฝั่ง
2. ต้องสวมใส่ชุดกันกรดทุกครั้ง ที่ขับรถเข้าลานโหลด
3. ต้องหนุนล้อ ดึงเบรคมือทุกครั้ง ที่เข้ารับสารเคมี



พนักงานขับรถเข้มารับกรด หากต้องมีการเข้าไปทำงาน เกี่ยวกับการต่อท่อ สั่งกรด ต้องสวมใส่อุปกรณ์ **PPE** ให้พร้อม





ขั้นตอนการรับสินค้า กรดซัลฟูริก และ แอมโมเนีย

ช่องจ่าย A,B สำหรับ
ลูกค้าคัสเตอร์
อุตสาหกรรมเท่านั้น

ช่องจ่ายของ สุมิโตโม



อุปกรณ์ความปลอดภัย ณ. จุดโหลดสินค้า

จุดติดตั้ง EMERGENCY STOP ที่ตู้จ่ายสินค้า



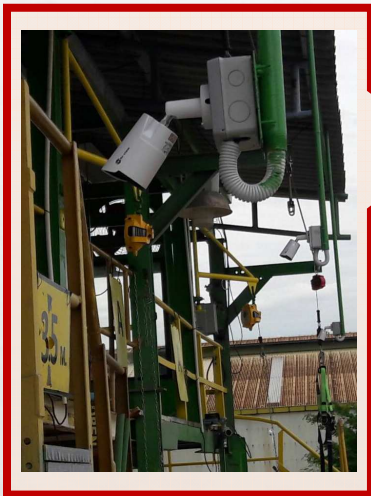
จุดที่ 1
ด้านในตู้จ่ายที่บริเวณ
บนหน้าจอ PLC



จุดที่ 2
ด้านหน้าตู้จ่ายที่บริเวณ
ที่นั่งพนักงานขับรถ

อุปกรณ์ความปลอดภัย ณ จุดโหลดสินค้า

บริเวณพื้นที่รับสินค้า (Sulfuric acid)



ติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อ
เฝ้าระวังการจ่ายสินค้า



INTERCOM ประจำจุด
เพื่อใช้ในการสื่อสาร

ควบคุมการสวมใส่ PPE ในพื้นที่อันตราย



พื้นที่ลาดโหลดแอมโมเนีย และขั้นตอนปฏิบัติ

พชร. สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงาน

เชตควบคุม PPE (แอมโมเนีย)



หมวกนิรภัย
Safety Helmet

หน้ากากป้องกัน
สารเคมี
Full face mask



รองเท้านิรภัย
Safety shoes.

ถุงมือป้องกัน
สารเคมี
Chemical
gloves.

SAFETY FIRST



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE

1. ชุดปฏิบัติงาน
2. หมวก
3. หน้ากากเต็มหน้า
4. ถุงมือกันความเย็น
5. รองเท้านิรภัย

ในการโหลดแอมโมเนีย
และ กรดแต่ละครั้ง
พนักงานขับรถจะต้องสวม
ใส่ PPE ทุกครั้ง
ไม่เช่นนั้นจะไม่มีการปล่อย
โหลดจากพนักงาน NFC




ตรวจรถรับสารเคมีต้องมีสติ๊กเกอร์ก่อนเข้าพื้นที่ทุกคัน สติ๊กเกอร์มีอายุ 6 เดือน





ประกาศ กฏระเบียบจราจร ในชั่วโมงเร่งด่วน เขตพื้นที่ นิคมฯ มาบตาพุด



ที่ อก 5106.2/ 0540

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ 1 ถนนโอ - 1 ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

15 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ


เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 68/2557 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้ดำเนินการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางแยก-ทางร่วม จำนวน 314 ตัว เพื่อใช้ในการตรวจสอบรถยนต์เข้า-ออกและเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และจากสถิติการเก็บข้อมูลพบว่าในชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 08.00 น. และเวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.30 น. ยังมีรถบรรทุกของผู้ประกอบการบางรายยังไม่ปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปฏิบัติตามประกาศ กนอ. ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่ามีผู้ประกอบการรายใดยังมีการฝ่าฝืนนำรถบรรทุกเข้ามาวิ่งในชั่วโมงเร่งด่วน สนพ. จะมีการดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่ 68/2557

เรื่อง การควบคุมการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โดยที่ปัจจุบันสภาพการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเปิดใช้กล้อง CCTV เพื่อตรวจสอบการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการควบคุมการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วนของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้ดำเนินการติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางแยก-ทางร่วม จำนวน 314 ตัว เพื่อใช้ในการตรวจสอบรถยนต์เข้า-ออกและเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่างๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และจากสถิติการเก็บข้อมูลพบว่าในชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 08.00 น. และเวลา 16.30 น. ถึงเวลา 17.30 น. ยังมีรถบรรทุกของผู้ประกอบการบางรายยังไม่ปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปฏิบัติตามประกาศ กนอ. ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่ามีผู้ประกอบการรายใดยังมีการฝ่าฝืนนำรถบรรทุกเข้ามาวิ่งในชั่วโมงเร่งด่วน สนพ. จะมีการดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Visitor PPE

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment :

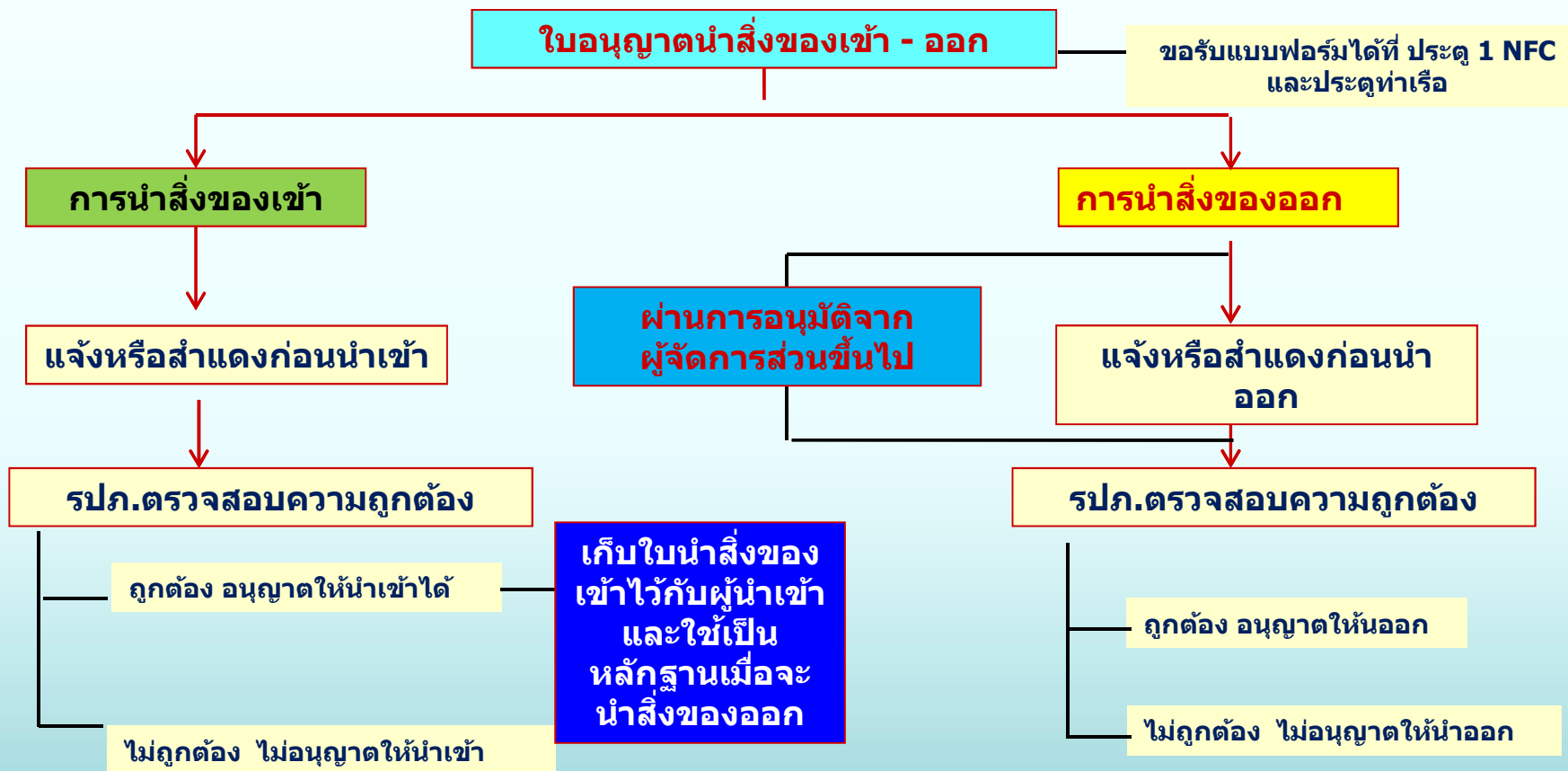
เหมาะสม Proper	ไม่เหมาะสม Improper
เสื้อแขนยาวหรือชุดที่เหมาะสมกับแจ็คเก็ต แขนยาว / ชุดสุภาพ Long sleeve shirt or a proper dress with long sleeve jacket / polite suite	เสื้อแขนกุด หรือเสื้อไม่มีแขน Short sleeve shirt or non-sleeve shirt
กางเกงขายาว Long sleeve pants	กางเกงขาสั้น / กระโปรงสั้นมากๆ Short pants / skirt of all kinds
รองเท้าบูธ / หุ้มส้น / รองเท้านิรภัย Proper Boots or shoes / safety shoes Note	รองเท้าแตะ รองเท้าไม่มีส้น หรือส้นสูง Sandals or no-heel shoes High heel shoes

อาจมีการกำหนด PPE เพิ่มในพื้นที่เฉพาะอื่นๆ

More PPE will require in specific area




ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการนำสิ่งของเข้า – ออก โรงงาน



+ ไม่อนุญาตนำสิ่งของออกหลังเวลา 18.00 น.ในวันทำงานปกติ และ ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
เว้นแต่ได้มีการเซ็นชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

Contact: Khun Guntupich. 061-4196793
Contact: Guard House 117

Khun Chayanit Ph. 081-9372651

		บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) แบบฟอร์มอนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า - ออกโรงงาน (MATERIAL GATE PASS)		เลขที่ 00000	
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว (PERMISSION/BEARER'S NAME)		บัตรประจำตัวเลขที่ (ID.CARD NO.)			
ชื่อบริษัท (COMPANY NAME)		เลขทะเบียนยานพาหนะ (VEHICLE REG.NO.)		จังหวัด (PROVINCE)	
ที่อยู่ (ADDRESS)					
เข้าเขตโรงงาน / INTO PLANT SITE			ออกนอกโรงงาน / OUT OF PLANT SITE		
<input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ด้านวิศวกรรม (Engineering material / Equipment)			<input type="checkbox"/> สิ่งของผู้รับเหมา (Contractor's Property)		
<input type="checkbox"/> เครื่องมือ / อุปกรณ์ก่อสร้าง (Tools / Construction equipment)			<input type="checkbox"/> อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน (Office equipment)		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other)			<input type="checkbox"/> เสริมสร้างงาน / นำกลับ (Other)		
วันที่/...../..... เวลา น.			วันที่/...../..... เวลา น.		
ที่	รายการ	จำนวน	ที่	รายการ	จำนวน
No.	(Description)	(Quantity)	No.	(Description)	(Quantity)

ตัวอย่างใบนำวัสดุเข้า - ออก
จะมีใบสำเนา 3 สีเพื่อเก็บเป็น
หลักฐาน

ผู้ขออนุญาตนำเข้า (Requestor) (.....) ตัวบรรจง		ผู้ขออนุญาตนำออก (Requestor) (.....) ตัวบรรจง	
ส่วนนี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบสิ่งของนำเข้า วันที่/...../..... เวลา น. ผู้ตรวจ รปภ.		วันที่/...../..... เวลา น. ผู้ตรวจสอบของ NFC กรณี นำของออก (Approved by)	
พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบสิ่งของนำออก วันที่/...../..... เวลา น. ผู้ตรวจ รปภ.		วันที่/...../..... เวลา น. ผู้อนุมัตินำของออก (หาก ระบุส่วนเข้าไป) (Authorized signature)	
ใบอนุญาต (ขาว) : ผู้อนุมัติ / ผู้ตรวจสอบของ NFC		(สีเขียว) : ผู้ถือใบอนุญาต	
		(เหลือง) : พนักงานรักษาความปลอดภัย	

Smoking Policy

การสูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ใน

- ☐ ในพื้นที่การทำงานทั้งหมด
- ☐ สำนักงาน
- ☐ ห้องประชุม
- ☐ โรงอาหาร
- ☐ ห้องพักผ่อน
- ☐ พื้นที่จัดเก็บสารไวไฟ
- ☐ สถานที่ที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่
- ☐ พื้นที่อื่น ๆ ที่ดูเสมือนเป็นสถานที่ทำงาน

Smoking

Smoking is prohibited in....

- ☐ All Work areas.
- ☐ Offices.
- ☐ Meeting Rooms.
- ☐ Cafeterias.
- ☐ Restrooms
- ☐ Flammable Substance Storage areas.
- ☐ Facilities sign posted as **No-smoking** areas
- ☐ Other exposed areas deemed to be a work area



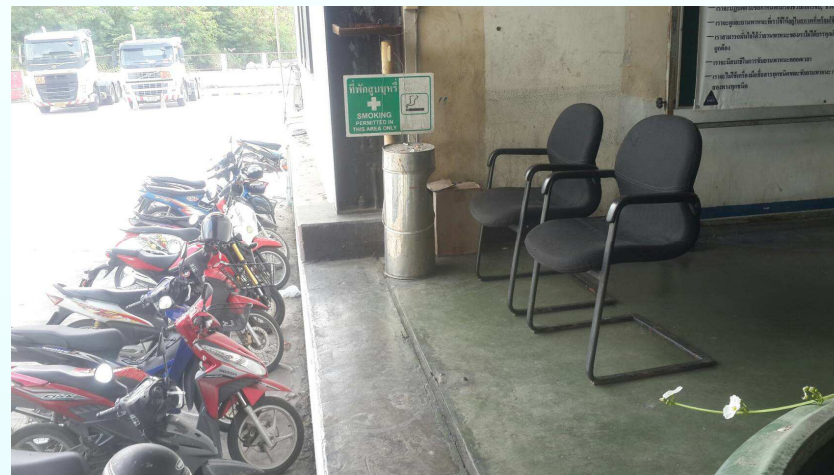


ห้ามสูบบุหรี่ ในพื้นที่
โหลดสารเคมี
No Smoking Chemical
Loading area



พื้นที่อนุญาตให้สูบบุหรี่
Smoking Area

จุดอนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณ อาคารสำนักงาน SCC



จุดพักของ พนักงานขับรถส่งสินค้า PTT-PL



โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด

ข้อปฏิบัติของการนำถังน้ำดื่มเข้ามาใช้



ห้ามใช้แก้วน้ำดื่ม
ร่วมกัน





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

Prohibit matter ห้ามการนำเข้าภายในโรงงาน

The Following are not permitted on Site ...

- ☐ Weapons
- ☐ Cameras and Video
Cameras without written permission of the Plant Manager.
- ☐ Alcohol and illegal drugs.
No person is permitted to be on NFC premises whilst adversely affected by alcohol or illegal drugs.
- ☐ อาวุธ
- ☐ กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายรูปที่
ไม่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้จัดการโครงการ
- ☐ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ดื่ม
แอลกอฮอล์และเสพสิ่ง
เสพติด เข้ามาปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ของ เอ็นเอฟซี



เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

Emergency Procedure

Emergency Assistance

- ☐ เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินติดแสดงที่เครื่องโทรศัพท์
- ☐ The Emergency phone number is marked on the phones



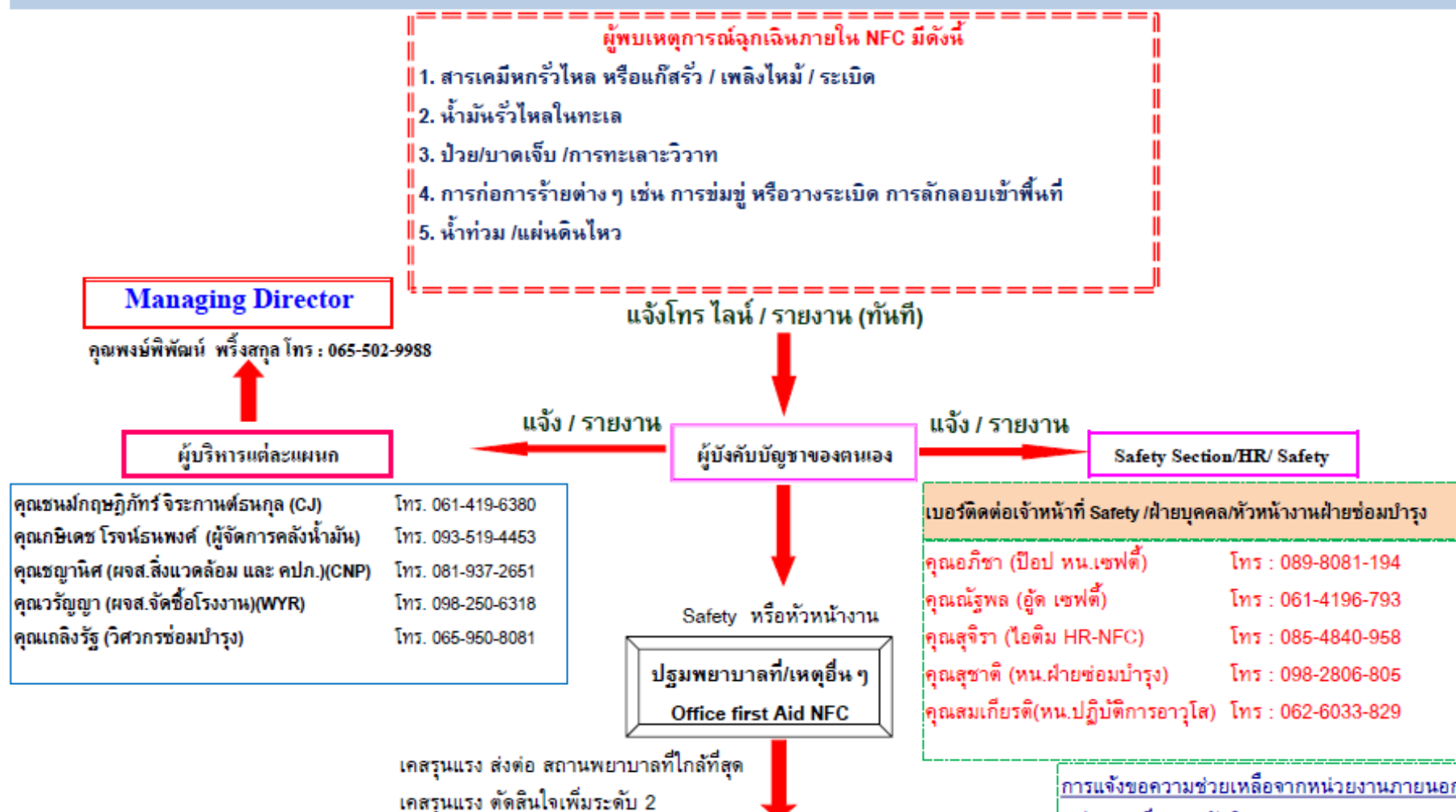
- เบอร์ภายใน : 117
Internal phone

- เบอร์มือถือ : 038-683644 # 117
Mobile phone

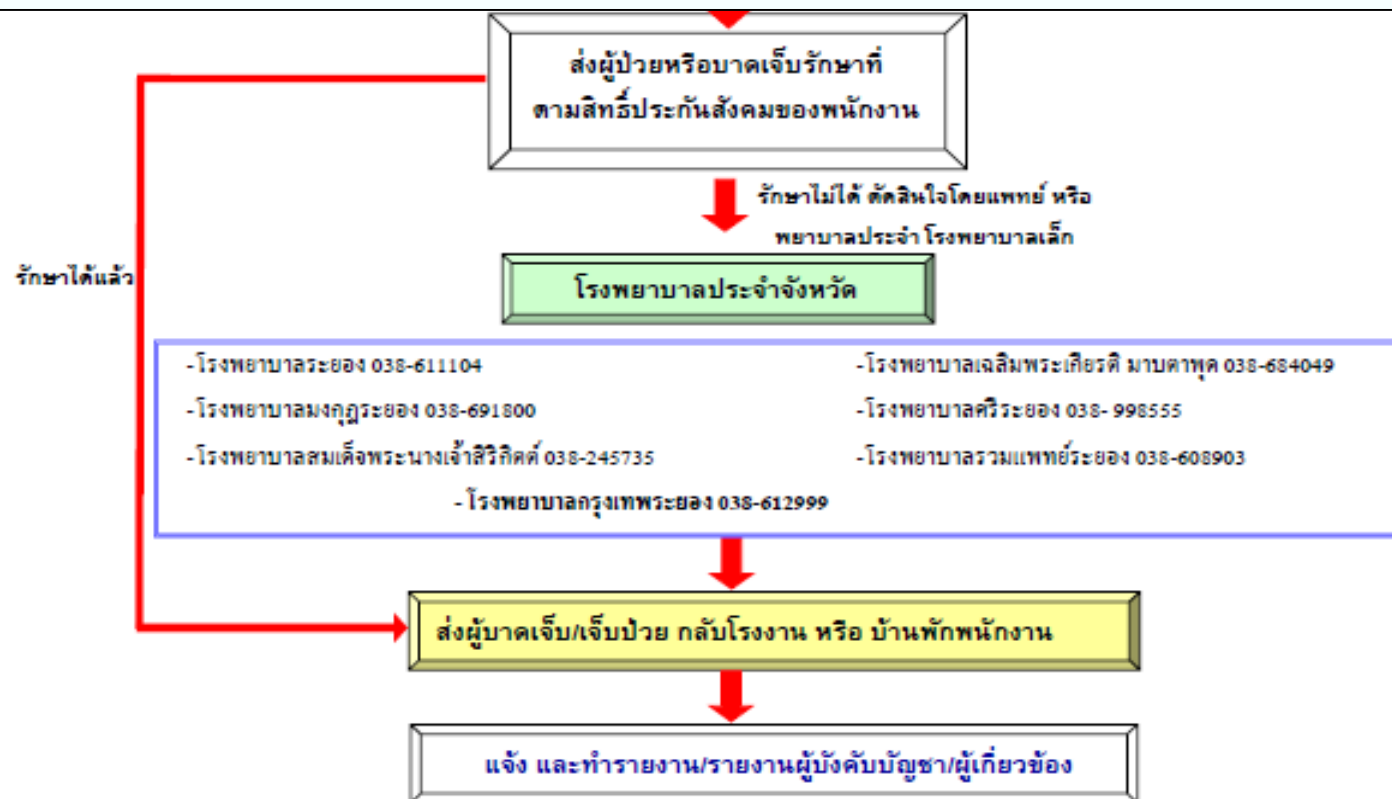


การแจ้งเหตุการณ์บาดเจ็บ หรือ เหตุความเสียหาย ใน NFC

แผนภูมิการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือเกิดความเสียหาย โรงงาน NFC และท่าเรือ NFC



การแจ้งเหตุการณ์บาดเจ็บ หรือ เหตุความเสียหาย ใน NFC (ต่อ)



บริษัท รักษาความปลอดภัย อนุพล อินเทอร์เน็ต จำกัด
บอกรปภ. G 1-NFC 083-683844 ต่อ 107
ผจก. ฝ่ายปฏิบัติการ พ.อ. วิชัย รุ่งเรืองศรี โทร :086-1989-174
สายตรวจ คุณ สันติ สุวรรณจวงกุล โทร 064-7427-481

QSHE Update data 21-07-2564

เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

Emergency Assistance

ถ้าคุณโทรศัพท์ไปที่เบอร์ **117** ต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

- ชนิดของการบาดเจ็บหรือเหตุฉุกเฉิน
- ชื่อของผู้ให้ข้อมูล
- สถานที่ (ให้แจ้งบริเวณที่เกิดเหตุ)
- ทางเข้าที่ใกล้ที่สุด

If you call **117** be prepared to give

The type of injury or emergency.

- Name of person giving information.
- The location (use where applicable).
- Nearest entrance.

- ในกรณีที่จำเป็น ให้จัดคนยืนเพื่อให้ข้อมูลกับรถฉุกเฉิน เพื่อไปยังสถานที่ที่เกิดเหตุ
- If necessary, send bystanders to guide the emergency vehicles to the site of the incident.



Evacuation Procedure ขั้นตอนการแจ้งเหตุ ฉุกเฉินในการอพยพ

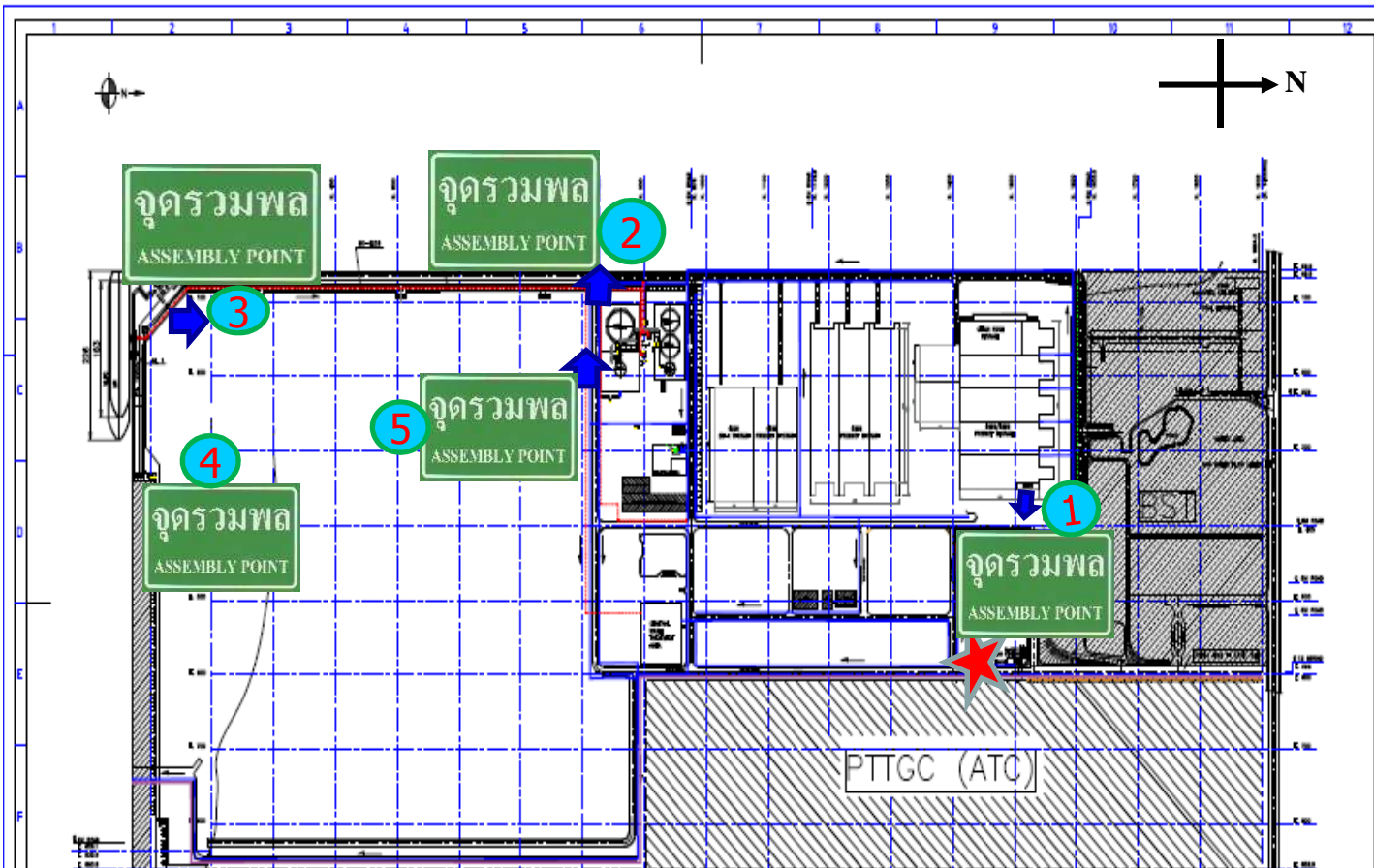


1. พร้อมที่จะอพยพ
2. อพยพไปจุดรวมพล
3. เข้าสู่ภาวะปกติ



เสียงไซเรน.aac





จุดรวมพลที่ 1 บริเวณ
สำนักงานทั้งหมด
จุดรวมพลที่ 2 บริเวณ
ปฏิบัติการผลิต
จุดรวมพลที่ 3 พนักงาน
ท่าเรือ
จุดรวมพลที่ 4 อพยพ
ทางน้ำ
จุดรวมพลที่ 5 บริเวณ
สำนักงาน NFCT



การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ / ระเบิด และก๊าซพิษรั่วไหล

1. หยุดการปฏิบัติงานในที่ที่ ปิดหรือจัดเก็บอุปกรณ์ทุกชนิด
2. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนด หรือใกล้ที่สุด โดยให้คู่มือทางลมเป็นหลัก
3. รายงานตัวต่อหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมที่จุดรวมพล
4. กรณีที่ก๊าซพิษรั่วไหลให้เข้าไปในอาคาร ปิดประตู หน้าต่าง
5. ให้แจ้งวิธีการปฏิบัติกับผู้เข้าเยี่ยมชม โรงงานทุกครั้ง

NFC NEWS

No. 59/001

ผลการสอบสวนอุบัติเหตุกรณี พนักงานต่อท่อเครื่องควบ. วัญู โดยตรงกรณีใส่หน้ากาก





ภาพบริเวณที่เกิดเหตุ

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ (INCIDENT INFORMATION)

20.45 น. เกิดเหตุพนักงานต่อท่อเครื่องควบ. วัญู โดยตรงกรณีใส่หน้ากาก ในระหว่างการตรวจเช็คถังแก๊สที่สถานี เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้างานแล้ว

20.50 น. ทาง OPERATION TEAM ได้ทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น โดยให้หยุดดูแลส่งตัวส่งโรงพยาบาลฉุกเฉิน เป็นเวลาประมาณ 10 นาที

21.00 น. นำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลฉุกเฉินพร้อมรถพยาบาลฉุกเฉินด้วยรถพยาบาลของบริษัท วัญู

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (INCIDENT INVESTIGATION REPORT)

UNSAFE ACT

1. พนักงานต่อท่อเครื่องควบ. วัญู ใส่ FACE SHIELD แต่ไม่ปิดบังทั้งหมด

UNSAFE CONDITIONS

2. การที่เครื่องเดินบนรางที่ติดการสั่นไหวดังที่เครื่องเดินบนราง




ภาพการประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ

การแก้ไขและการป้องกันการเกิดซ้ำ (CORRECTIVE ACTIONS TO PREVENT RECURRENCE)

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยกับพนักงานในส่วนนี้
2. ให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลและการบันทึกเหตุการณ์

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)










เชิญชวนชาว NFC เขียน BBS CARD

หลักง่ายๆ ในการเขียน **BBS**

สังเกต

ดูพฤติกรรมที่จะบันทึกเป็นพฤติกรรมเสี่ยงหรือพฤติกรรมปลอดภัย

หยุด

เมื่อพบว่าเป็นพฤติกรรมเสี่ยงสามารถบอกให้ผู้ปฏิบัติงานหยุดทำงานได้

พูดคุย

เข้าไปพูดคุยถามถึงสาเหตุในการทำพฤติกรรมเสี่ยง

แนะนำ

เมื่อทราบถึงสาเหตุที่ทำให้พฤติกรรมเสี่ยง ให้แนะนำวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องแล้วจึงให้ปฏิบัติงานต่อได้





อย่าลืมว่า การเขียน BBS เราจะ ไม่เขียนชื่อผู้ที่เราสังเกตพฤติกรรม ไม่ว่ากล่าวเมื่อพบการทำพฤติกรรมเสี่ยง แต่เราจะกล่าวชมเชยเมื่อพบผู้มีพฤติกรรมปลอดภัย

การวางแผนงานและเอกสาร

Documentation

2. Job Planning and Documentation

ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง Contractor Safety

หัวข้อที่ Units:

1. ความปลอดภัยของผู้เข้าชม Visitor Safety

2. การวางแผนงานและเอกสาร Job Planning and Documentation

3. กฎความปลอดภัย Safety & Security Rules

4. เริ่มต้นใช้งาน Getting started

สัญญาความปลอดภัย Safety Agreement

แผนงานความปลอดภัย อนุมัติล่วงหน้า 1 สัปดาห์
Job Safety Plan (JSP)

Contractor Safety Boards
บอร์ดความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ใบอนุญาตทำงาน Work Permits

- งานประกายไฟ Hot Work
- งานในที่อับอากาศ Confined Space Entry (CSE)
- งานที่สูง Work at Height
- งานยก Lifting & Rigging
- งานขุด Excavation
- งานดัดแปลงระบบดับเพลิง Fire Equipment Impairment
- งานไฟฟ้าแรงสูง High Voltage Work
- งานกับแอสเบสตอส Asbestos Removal

2. Job Planning and Documentation

- สัญญาความปลอดภัยในกรณีมีผู้รับเหมาสองรายขึ้นไปในพื้นที่เดียวกัน
- แผนงานความปลอดภัย JSP ต่อหนึ่งงานย่อย โดยอนุมัติล่วงหน้า 1 อาทิตย์ และต่ออายุทุกสัปดาห์
- Safety Agreement (Incase two or more contractor in same area)
- A new JSP is required for each job and must be extended or renewed each week.



2. Job Planning and Documentation

บอร์ดความปลอดภัยของผู้รับเหมา หนึ่งบอร์ดต่อหนึ่งทีม
Contractor Safety Boards. One per "Work Team"

👉 **Click link** Examples



Safety talk activity จัดให้มีการพูดคุยก่อนเริ่มงาน ทุกวัน



2. Job Planning and Documentation

บอร์ดความปลอดภัยของผู้รับเหมา หนึ่งบอร์ดต่อหนึ่งทีม Contractor Safety Boards. One per "Work Team"

เนื้อหา Contents

- ☐ เลย์เอาต์ของพื้นที่
Layout of the area
- ☐ แผนฉุกเฉิน แผนการอพยพ เบอร์โทร
Emergency Procedure; Evacuation Map; Phone number
- ☐ Job Safety Plan (JSP)
- ☐ ชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทร
Photo of Person in Charge (PIC) and phone number
- ☐ ใบอนุญาตทำงาน Work Permits
- ☐ ขั้นตอนการทำงาน / วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย
Work Instructions / Safe Work Procedures (SWP)

2. Job Planning and Documentation

Every activity must be have JSP / ทุกงานที่เข้ามาทำใน NFC ต้องมีแผนการทำงาน

Job Safety Plan (JSP)		Doc No. NFC-SHE-F-00			
A JSP is required for each job by a contractor company on NFC property.		Authorized by: NFC Safety manager			
		Last Revised: 01 April 2017			
ต้นฉบับ : Original: วิศวกรและโครงการ NFC Project Engineer	สำเนา 1: copy1 ผู้รับเหมา Contractor	สำเนา 2: copy 2: แผนกความปลอดภัย Safety Department			
แผนงานความปลอดภัย ฉบับที่ JSP Number: 001 2017 / 04					
1. รายละเอียดงาน Job Description					
ชื่อบริษัทผู้รับเหมา: BRL	สถานที่ทำงาน: UTH Packing Area	ระยะเวลาปฏิบัติงาน: 21 / 12 / 17			
รายละเอียดงาน: ฆ่าเชื้อห้อง Blowfilmy	วันที่เสร็จ: 26 / 12 / 17				
การขยายเวลาของอนุญาตนั้น งานดังกล่าวต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานและสถานที่ทำงาน					
An Extension will only be given if the job tasks and job location are unchanged.					
ขยายระยะเวลา: 1 / 1 / 1	ขยายระยะเวลา: 1 / 1 / 1	ขยายระยะเวลา: 1 / 1 / 1			
Authorized by: วิศวกรและโครงการ Project Engineer	Authorized by: วิศวกรและโครงการ Project Engineer	Authorized by: วิศวกรและโครงการ Project Engineer			
ลายเซ็น (Signature):					
<ul style="list-style-type: none"> แผนงานนี้ สามารถใช้ได้เฉพาะในระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น แผนงานนี้จะไม่สามารถใช้ซ้ำได้อีก หากมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการทำงานหรือวิธีการทำงาน This Plan is only valid for the Period Specified above. This Plan becomes invalid if there is any change to the work conditions or the stated work method. 					
บันทึกการสื่อสารก่อนเริ่มงานในแต่ละวัน Information record before start work in each day					
No.	วันที่ Date	เวลาเริ่มงาน Starting time	ผู้ออกใบแจ้ง Issue	เจ้าของพื้นที่ Area owner	แผนกความปลอดภัย Safety division
1	21 / 12 / 17	08:00 - 18:00	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
2	22 / 12 / 17	08:00 - 18:00	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
3	23 / 12 / 17	08:00 - 18:00	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
4	24 / 12 / 17	08:00 - 18:00	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
Note: หากต้องการขยายเวลา JSP ต้องแจ้งงาน Safety ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนเริ่มงาน New JSP is required for review at least 1 week before start working					

Job Safety Plan (JSP)		Doc No. NFC-SHE-F-00
A JSP is required for each job by a contractor company on NFC property.		Authorized by: NFC Safety manager
		Last Revised: 01 April 2017
4. อธิบายวิธีการทำงาน (หากเป็นเอกสารแนบ ให้แนบไฟล์เป็นเอกสารแนบยกเว้นว่า "โปรดดูเอกสารแนบ") Method Statement (May be an attached document - if so, write "see attached")		
วิธีการทำงาน (ลงรายละเอียด) อธิบายขั้นตอนการทำงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ Work Method (attach drawing) Describe the steps, equipment to be used	อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ Potential Hazards	มาตรการในการควบคุมอันตราย Control Measures
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. ติดตั้งเครื่องจักร	1. ใช้อุปกรณ์ PPE
	2. ตรวจสอบเครื่องจักร	2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อม
	3. ปิดเครื่องจักร	3. ปิดเครื่องจักรให้พร้อม
1.1 Packing Machine		4. ตรวจสอบเครื่องจักรให้พร้อม
- อุปกรณ์ Accessories		5. ใช้เข็มแทง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย
อุปกรณ์ ผลิตจาก โลหะ		6. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
ทำเครื่องหมาย Marking		7. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
number		8. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
- ใช้เข็มแทง แทงลงไปใน		9. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
จุด Control Marking		10. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		11. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
- ตรวจสอบ Hand file และ		12. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
Accessories ด้านบนของเครื่อง		13. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
ใช้เข็มแทง แทงลงไปใน		14. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
การขุดเจาะ โดยวิธี Core Section		15. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
โดยใช้วิธีเจาะแบบเจาะ		16. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
เพื่อตรวจสอบความลึกของหลุม		17. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
- ใช้เข็มแทง แทงลงไปใน Packing		18. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
area และใช้เข็มแทง แทงลง		19. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
ในจุด (ใช้เข็มแทง แทงลง)		20. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
เพื่อตรวจสอบความลึกของหลุม		21. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		22. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		23. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		24. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		25. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		26. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		27. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ
		28. ใช้เข็มแทง ทำ Area และ



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

งานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน Permit require work

งานที่มีประกายไฟหรือความร้อนที่อาจ
เกิดเปลวไฟได้
Any task that produces sparks,
generates heat or uses flame.



Hot Work

ใช้ถังดับเพลิงชนิด Dry Chemical 2 ถัง (4A + 40B) ขึ้นไป

กรณีงานซ่อมสร้างของ NFC จะต้องทำงาน Hot work
ทุกวัน ให้กำหนดพื้นที่ เป็นห้องทำงานและมี WI กำกับ

ตัวอย่าง : งานเชื่อม, เจียร, ตัดด้วยก๊าซ ฯลฯ
Examples: welding, brazing, flame cutting,
plasma cutting, hot riveting, grinding,
soldering, power driven fasteners,
reciprocating power saws



HOT WORK PERMIT
Emergency 038 683644 # 117

1. REQUESTER (ผู้ขอ)

Work by / งานโดย	Company / บริษัท	Job Supervisor Name / ชื่อผู้ควบคุมงาน	Job Supervisor Phone / เบอร์โทรศัพท์ผู้ควบคุมงาน
Welding / เชื่อม	PTCL	สมชาย ใจดี	09-000-0000
Type of Hot Work / ประเภทงาน	Welding / เชื่อม	Start and End Time / เวลาเริ่มและจบงาน	08.00 - 17.00
Location & Containment / สถานที่และพื้นที่กั้น	Room 101 / ห้อง 101	Job description / คำอธิบายงาน	เชื่อมเหล็ก

Hot Work Zone: Refer Health Safety Rules, Procedures & Handbook / Force handbook procedure (Firebook)

Criteria / มาตรฐาน	Criteria / มาตรฐาน	Criteria / มาตรฐาน	Criteria / มาตรฐาน
1. Inside and within 11 meters of any place where there is flammable gas, flammable liquid, liquid, or other gas.	2. In a building where the fire alarm system is temporarily impaired.	3. Welding on the wall or roof of any enclosed equipment.	4. Fire watch shall be from NFC security service provide.
5. Exposed materials, dust, debris or other materials.	6. Welding on piping or a building wall, etc.	7. Storage area for flammable liquid, gas, or other gas.	8. All other areas where there is a fire hazard.
9. A hot work permit is required for off-site work (non-production).	10. A hot work permit is required for off-site work (non-production).	11. A hot work permit is required for off-site work (non-production).	12. A hot work permit is required for off-site work (non-production).

2. JOB REQUESTER (ผู้ขอ)

I hereby pledge that: (ฉันขอรับรองว่า:)

- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.

3. PERMIT ISSUER (ผู้ออกใบอนุญาต)

I hereby certify that: (ฉันขอรับรองว่า:)

- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.

4. PERMIT ISSUER (Safety Division) (ผู้ออกใบอนุญาต)

I hereby certify that: (ฉันขอรับรองว่า:)

- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.

3. PERMIT ISSUER INSPECTION CHECKLIST

Item / รายการ	Inspected / ตรวจสอบ	Extension / ขยายเวลา
1.0 GENERAL		
1.1 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
1.2 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
1.3 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
1.4 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
1.5 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
1.6 Fire alarm, extinguishers, fire hoses and fire extinguishers are in good condition.		
2.0 REQUIREMENTS WITHIN 11 METERS (25 FT) OF HOT WORK		
2.1 Flammable liquids, gas, oil, etc. are all removed.		
2.2 Flammable liquids, gas, oil, etc. are all removed.		
2.3 Flammable liquids, gas, oil, etc. are all removed.		
2.4 Flammable liquids, gas, oil, etc. are all removed.		
2.5 Flammable liquids, gas, oil, etc. are all removed.		
3.0 HOT WORK ON WALLS OR CEILING ON ENCLOSED EQUIPMENT		
3.1 Hot work on walls or ceiling on enclosed equipment.		
3.2 Hot work on walls or ceiling on enclosed equipment.		
3.3 Hot work on walls or ceiling on enclosed equipment.		
3.4 Hot work on walls or ceiling on enclosed equipment.		
3.5 Hot work on walls or ceiling on enclosed equipment.		
4.0 HOT WORK OVERHEAD AND HOT WORK		
4.1 Hot work overhead and hot work.		
4.2 Hot work overhead and hot work.		
4.3 Hot work overhead and hot work.		
4.4 Hot work overhead and hot work.		
4.5 Hot work overhead and hot work.		
5.0 FIRE WATCH/DO NOT WORK AREA MONITORING		
5.1 Fire watch/DO NOT WORK AREA MONITORING.		
5.2 Fire watch/DO NOT WORK AREA MONITORING.		
5.3 Fire watch/DO NOT WORK AREA MONITORING.		
5.4 Fire watch/DO NOT WORK AREA MONITORING.		
5.5 Fire watch/DO NOT WORK AREA MONITORING.		
6.0 OTHER PRECAUTIONS		
6.1 Other precautions.		
6.2 Other precautions.		
6.3 Other precautions.		
6.4 Other precautions.		
6.5 Other precautions.		
6.6 Other precautions.		

4. PERMIT ISSUER (Safety Division) (ผู้ออกใบอนุญาต)

I hereby certify that: (ฉันขอรับรองว่า:)

- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.
- Hot work will not be performed unless a permit is issued.



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

งานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน Permit require work

การทำงานในระยะ 2 เมตรจากขอบที่สูงเกิน 2 เมตรและไม่มีการป้องกันการตก

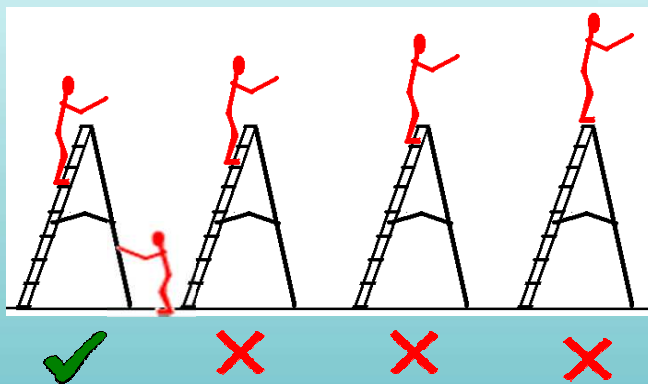
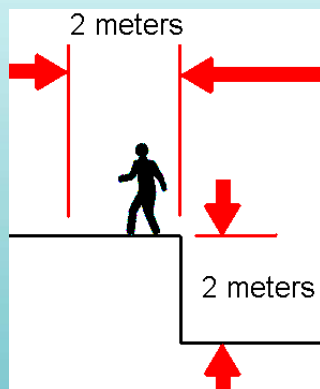
work closer than 2 meters to an unprotected edge where there is a drop of more than 2 meters.

- บันไดไม้ ต้องไม่ทาสี
- ไม่ใช่โลหะ
- สภาพดี ปลอดภัย
- not be made of metal
- Timber ladders must not be painted
- In good condition



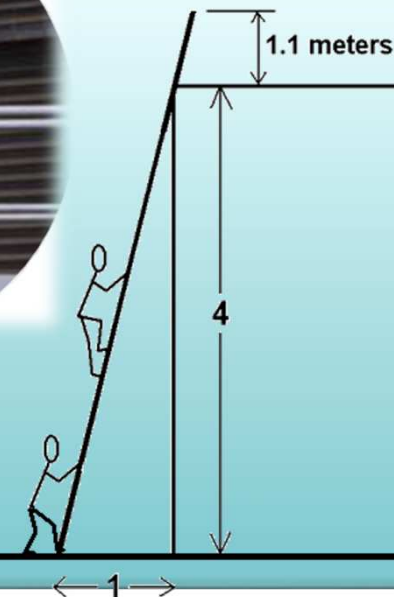
Work at height

งานไม่เกิน 10 นาที
Task not over than 10 minute



A frame

บันไดแบบพาด





NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

งานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน Permit require work

งานยกด้วยรอก เครน ซึ่งไม่มีมาตรฐานการยก
Anything gets lifted up by hoist or crane
,gets lifted up by means of Lifting tackles
& it's process not covered in WI(work
instruction)

งานขุดใดในบริษัท เกิน 50 cm.
Any digging any where on site



Lifting and Rigging



Excavation





NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

งานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

Permit require work

พื้นที่อับอากาศคือพื้นที่ปิดซึ่ง

A confined space is an enclosed space that is :

Large enough for a person to enter and perform work

AND restricted entry and exit

AND not designed to be a work station

AND Dangerous

- atmosphere
- engulfment
- trapped or crushed
- other

สถานที่ทำงานที่มีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศตามธรรมชาติไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ

และมีการสะสมของสารเคมีเป็น พิษ สารไวไฟ รวมทั้งออกซิเจนไม่เพียงพอ เช่น ถังน้ำมัน ถังหมัก ไชโล ท่อ ถัง ถ้ำ บ่อ อุโมงค์ เตา ห้องใต้ดิน ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

Confined Space Entry



3. Safety & Security Rules

ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง Contractor Safety

หัวข้อที่ Units:

1. ความปลอดภัยของผู้เข้าชม **Visitor Safety**

2. การวางแผนงานและเอกสาร **Job Planning and Documentation**

3. กฎความปลอดภัย **Safety & Security Rules**

4. เริ่มต้นใช้งาน **Getting started**

- 1.Licenses
- 2.Personal Protective Equipment (PPE)
- 3.Barriers and Guarding
- 4.Energy Control Power Lockout
- 5.Fork Lifts
- 6.Gas Cylinders
- 7.Electrical Equipment
- 8.Hazardous Substances and spill
- 9.Waste Disposal



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

3.1 Licenses / Certified to Operate

การอนุญาต/รับรอง Licenses / Certificates

- ❑ การอนุญาตขับขี่เครื่องจักรกลหนัก
Heavy vehicle drivers license
- ❑ โฟล์คลิฟท์ Fork Lift
- ❑ เครน Crane operator
- ❑ บুমยกแพลตฟอร์มเคลื่อนที่
Boom Type Elevated Work Platform
- ❑ ใบรับรองการยก Rigging Certificate
- ❑ ใบอนุญาตการขนย้ายเอสเบสตอส
Asbestos Removal License
- ❑ การอนุญาตป้องกันสิ่งแวดล้อม
Environment Protection Authority (E.P.A.) license
- ❑ การรับรองการเชื่อมโครงสร้าง
Structural Welding Certificate or equivalent
- ❑ การรับรองการขนส่งวัตถุอันตราย
Dangerous Goods Bulk Transportation License





Standard PPE of NFC Plant & NFC Port.

(มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล NFC Plant & NFC Port)



3.2 PPE

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง Personal Protective Equipment for Construction area

Minimum require :
TIS Standard

หมวกแข็ง Hard Hats

- ☐ required everywhere in construction zones.
- ☐ beneath overhead work
- ☐ in elevated work platforms inside the plant



รองเท้านิรภัย Safety Footwear

- ☐ Required in all areas of the plant by contractors

3.2 PPE

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment :

อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eye Protection

- ☐ When using electrical tools, saws, drills,
- ☐ Welders **and helpers** on welding jobs
- ☐ Screens and tarpaulins usually required on welding jobs.
- ☐ Loading chemical, walking in storage area.

อุปกรณ์ป้องกันเสียง Hearing Protection

- ☐ Where noise level exceeds 85dB(A)

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ Respiratory Protection

- ☐ In some situations e.g. painting with oil based paint, working inside tanks or pits



กรณีสัมผัสสารเคมี / ผงฝุ่น

- รีบไปที่ Emergency Shower และ
Emergency Eye Wash ที่อยู่ใกล้ที่สุด แล้วให้
น้ำไหลผ่านอวัยวะส่วนที่สัมผัสสารเคมีอย่าง
น้อย 15 นาที และหากอาการยังไม่ดีขึ้น ให้รีบ
มาที่ห้องปฐมพยาบาลโดยทันที



ป้ายเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย



ระวังอันตรายจากก๊าซไวไฟ ระวังอันตรายจากวัตถุระเบิด ระวังอันตรายจากสารเคมี ระวังอันตรายจากรังสี ระวังอันตรายจากรถยก

ป้ายห้ามเกี่ยวกับความปลอดภัย



ป้ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย



ป้ายบังคับหรือป้ายกำหนด



ป้ายสถานะปลอดภัย



3.3 การป้องกันและปิดกั้นพื้นที่ Barriers and Guarding

การป้องกันและปิดกั้นพื้นที่ Barriers and Guarding

- ต้องการสำหรับ Required around :
 - หลุม ditches
 - ปล่องบันได stairwells
 - ช่องลิฟต์ elevator shafts
 - ช่องเปิดบนพื้น openings in the floors
 - หลังคาและผนัง roofs and walls
 - การเข้าถึงบันไดชั่วคราว
access levels to temporary stairs and ladders
 - การทำงานบนที่สูง Work at Heights.



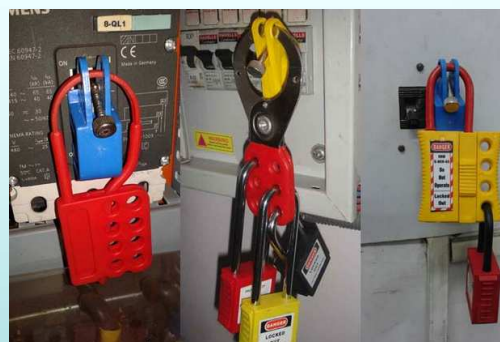
3.4 Power Lock Out

การตัด/ล๊อคพลังงาน Lock Out Tag Out (LOTO)

- การตัด/ล๊อคพลังงาน เป็นข้อกำหนดของ บ.เอ็นเอฟซีในการแยกพลังงานของเครื่องจักร

LOTO is the NFC term for the isolation of powered machines.

- การตัดล๊อคพลังงานใช้บังคับเมื่อติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ทำความสะอาด หรือบำรุงรักษาเครื่องจักร
- LOTO is a mandatory requirement when installing, testing, trouble-shooting, cleaning or maintaining powered machines.



ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ ตัดล๊อคพลังงานมาเอง
Contractors must supply their own lock Out .

Note: One life One key
หนึ่งกุญแจต่อหนึ่งชีวิต



หากไม่ตัดพลังงาน หรือล๊อคพลังงาน



3.5 Gas Cylinders

ถังก๊าซแรงดัน Compressed Gas Cylinders

- ❑ ถังก๊าซต้องมีสายคล้องแยกแต่ละถัง (ถังเต็มหรือถังเปล่า)
Gas cylinders (full or empty) must be individually secured.
- ❑ ถังก๊าซต้องตั้งขึ้นเสมอ และมีฝาครอบ
On the back of vehicles, gas cylinders must be secured in an upright position.
- ❑ การยกถังก๊าซด้วยขอยกต้องได้รับการอนุญาต
An approved carrier must be used to hoist cylinders above ground level.
- ❑ อะเซทิลีน และออกซิเจนต้องมีวาล์วกันกลับ
Acetylene and Oxygen cylinders must be fitted with flashback arrestors.





NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

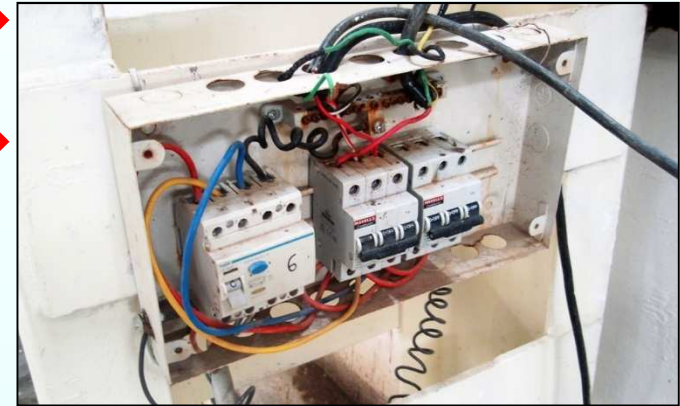
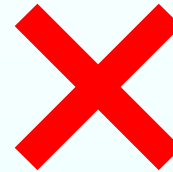
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

3.6 Electrical Equipment

ตู้จ่ายไฟฟ้า

Power Distribution Boards

Contractors are required to bring their own portable Power Distribution Board (unless another arrangement has been made with the Ford project engineer).



- ระบบตรวจจับกระแสรั่ว
earth leakage detection,
- ระบบตรวจจับกระแสเกิน
overload protection,
- ล็อคและเก็บกุญแจโดยช่างไฟ
Locked (electrician keeps key)
- ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (แนะนำให้มี)
E-stop (preferred)

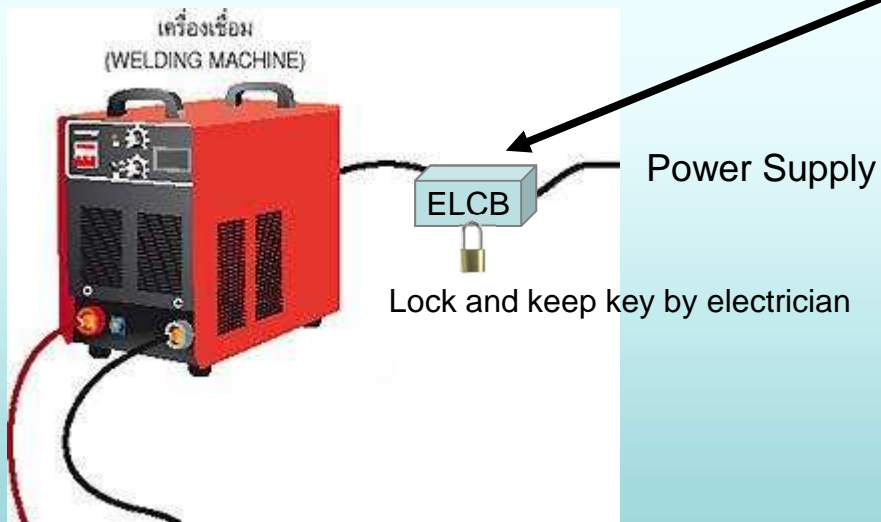


NFC 3.6 Electrical Equipment

ตู้เชื่อมไฟฟ้า

Electric welding machine

ต้องมีปลั๊กพวง หรือตู้จ่ายไฟพร้อม ELCB
Must has connector with ELCB



3 phase ELCB



Single phase ELCB



มีผล 01 April 2017

Tools and Equipment อุปกรณ์เครื่องมือ



Good condition
อยู่ในสภาพดี



Condition check
มีการตรวจสอบสภาพ



Not allow dead lock switch
ไม่อนุญาตสวิตช์ล๊อคตาย



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

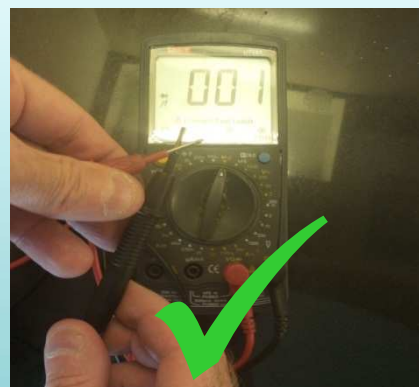
Single Point Lesson : ต้องทำการทดสอบเครื่องมือ ทุกครั้งก่อนใช้งาน

Test your equipment before use.



**ระวัง:อย่าคิดว่าเครื่องมือ
ของท่านใช้งานได้อย่าง
ถูกต้องเสมอ**

**Never assume your equipment works
correctly.**



**ต้องทำการตรวจสอบ
ทดสอบทุกครั้งที่ใช้งาน
Verify and Test every time you
use it!**



ตรวจอุปกรณ์วันจันทร์-วันศุกร์ 08.30-09.30 /13.30-14.30 โดยแจ้งความประสงค์ที่ป้อม G-1





NFC 3.7 Hazardous Chemicals

วัตถุอันตราย Hazardous Substances

- วัตถุอันตรายที่นำเข้ามาต้องมี SDS

SDS's are required for all hazardous substances brought on site.

- ห้ามใช้วัตถุที่มีแอสเบสตอส

No asbestos containing material to be used on the site

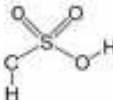
- ไอ ฝุ่น ฟุ้ง และสะเก็ดจากการเจียรต้องได้รับการจัดการและพิจารณาในแผนงานความปลอดภัย

Vapors, dust, fumes and grinding particles from work being undertaken must be considered during the JSP planning.

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี SDS ในโรงงาน

กรดซัลฟิวริก

(Sulfuric Acid)

สูตรเคมี	สูตรโครงสร้าง	
H_2SO_4		
ชื่อเรียกอื่น กรดกำมะถัน, Dihydrogen sulfate, Dithionic acid, Brown oil, Oil of vitriol, Vitriol brown oil, Dipping acid, Vitriolic acid, Spirit of alum, Battery fluid acid		
UN Number	ER Guide	พิกัดอัตราศุลกากร
1830 (เมื่อความเข้มข้นมากกว่า 51 % โดยน้ำหนัก)	137	2807.0000.102 (เมื่อความเข้มข้นมากกว่า 50 % โดยน้ำหนัก)
2796 (เมื่อความเข้มข้นไม่มากกว่า 51 % โดยน้ำหนัก)	157	2807.0000.101 (เมื่อความเข้มข้นไม่มากกว่า 50 % โดยน้ำหนัก)
CAS Number 7664-93-9	UN Class 8	
EC Number (EINECS) 231-639-5	Hazchem Code 2R หรือ 2P	
วัตถุอันตราย : ชนิดที่ 3 (เฉพาะที่ความเข้มข้นมากกว่า 50% โดยน้ำหนัก) ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม แต่ ได้ข้อยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียน		

สัญลักษณ์และการบ่งชี้ความเป็นอันตราย

ตามข้อกำหนด GHS	รหัสแสดงความเสี่ยง (Risk Phrases)
 อันตราย	R35 เกิดแผลไหม้รุนแรงได้
ตามข้อกำหนด NFPA 704	รหัสแสดงความปลอดภัย (Safety Phrases)
	S1/2 เก็บในสถานที่ปิดสนิท และพ้นจากเด็ก
ตามข้อกำหนด UNTDG	S26 กรณีสัมผัสสารเข้าตา ให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก ๆ และไปพบแพทย์
	S30 ห้ามเติมน้ำลงในสารนี้
	S45 กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือรู้สึกไม่สบาย ให้พบแพทย์ทันที (นำฉลากของสารไปด้วย)

แอมโมเนีย

(Ammonia)

สูตรเคมี	สูตรโครงสร้าง
NH_3	
ชื่อเรียกอื่น : Amfol, Nitro-sil, Spirits of Hartshorn, Ammoniac	
CAS Number 7664-41-7	UN Number 1005
EC Number (EINECS) 231-635-3	UN Class 2.3 (8)
ER Guide 125	Hazchem Code 2RE
พิกัดอัตราศุลกากร 2814.1000.01	
วัตถุอันตราย : ชนิดที่ 3 ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม	

สัญลักษณ์และการบ่งชี้ความเป็นอันตราย

ตามข้อกำหนด GHS	รหัสแสดงความเสี่ยง (Risk Phrases)
 อันตราย	R10 สารไวไฟ
ตามข้อกำหนด NFPA 704	R23 เป็นพิษเมื่อสูดดม
	R34 เกิดแผลไหม้ได้
ตามข้อกำหนด UNTDG	R50 เป็นพิษมากต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ
	
	รหัสแสดงความปลอดภัย (Safety Phrases)
	S1/2 เก็บในสถานที่ปิดสนิท และพ้นจากเด็ก
	S9 เก็บในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทดี
	S16 เก็บให้ห่างจากแหล่งที่มีสารติดไฟ
	S26 กรณีสัมผัสสารเข้าตา ให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก ๆ และไปพบแพทย์
	S36/37/39 สวมเสื้อผ้าและถุงมือที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและปกป้องบริเวณตา/หน้า
	S45 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือรู้สึกไม่สบาย ให้พบแพทย์ทันที (นำฉลากของสารไปด้วย)
	S61 หลีกเลี่ยงการปล่อยสารสู่สิ่งแวดล้อม ศึกษาคำแนะนำเฉพาะจากข้อมูลความปลอดภัย

ในคู่มือนี้แอมโมเนีย หมายถึง "แอมโมเนีย แอนไฮไดรต (Ammonia anhydrous)" ซึ่งเป็นแอมโมเนียที่



NFC

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

3.7 Hazardous Chemicals

หก รั่วไหล Spills

กรณีการหกรั่วไหล In the event of a spill

- ❑ แยกแหล่งที่รั่วไหลออก ถ้าสามารถทำได้
อย่างปลอดภัย

Isolate the source of the spill if safe to do so.

- ❑ เก็บใส่ภาชนะ

Contain the spill

- ❑ รายงานอุบัติเหต

Report the incident

- ❑ ติดฉลากและกำจัดขยะนั้นๆ

Label and dispose of waste.





NFC 3.7 Hazardous Chemicals

แอสเบสตอส Asbestos

- ❑ Cutting, breaking or drilling of asbestos material is not permitted unless a permit is issued
- ❑ If Asbestos Containing Material (ACM) is to be removed or disturbed the requirements for doing so must be specified on the ATCW.
- ❑ ACM must only be removed by a licensed asbestos removalist
- ❑ If there is a suspicion of ACM during demolition or refurbishment work, stop and report it immediately
- ❑ If in doubt, contact your Contractor Rep or NFC Rep.





กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของ NFC

1. ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณโรงงานและโดยรอบโรงงาน
2. ต้องทิ้งขยะลงถังขยะที่จัดไว้เท่านั้น
3. ต้องแยกประเภทขยะตามประเภท สีและถังขยะ
 - 3.1 ขยะทั่วไปถังสีเขียว
 - 3.2 ขยะรีไซเคิลถังสีเหลือง
 - 3.3 ขยะอันตรายถังสีแดง
4. ห้ามทิ้งสิ่งใดๆลงรางระบายน้ำฝน
5. ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น
6. ต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น วาล์วหรือก๊อกต้องปิดสนิท
7. ต้องใช้พลังงานอย่างประหยัด “ปิดเมื่อไม่ใช้”
8. ต้องมีส่วนร่วมในการสร้างและดูแลพื้นที่สีเขียว
9. ห้ามทิ้งสารเคมีใดๆในห้องน้ำ
10. พบเห็นสิ่งผิดปกติหรือด้านสิ่งแวดล้อมเช่น สารเคมีหกรั่วไหล ต้องแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม
ทราบทันที หรือโทร 103





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

NFC

การคัดแยกประเภทขยะ





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

NFC

มีคำถามหรือไม่ได้เวลาทดสอบ





บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

NFC

พักเบรก 10 นาที เจอกัน 10:40



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

NFC



**NFC**

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

NFC PUBLIC COMPANY LIMITED.

Record of Revisions

Date	Description of Change	Slides changed	Authorised
23 rd March 2017	New training material based on NFC Contractor Safety Handbook	All	Chayanit Ph.
15 July 2018	Changed the NFC policy	Slide 11	Chayanit Ph.
25 July 2018	Changed the weight scale picture	Slide 19	Chayanit Ph.
2 September 2018	Changed PPE picture	Slide 24,27	Chayanit Ph.
25 April 2019	Changed Safety and Security Organization	Slide 3	Chayanit Ph.
4 October 2019	Changed Safety and Security Organization	Slide 3	Chayanit Ph.
15 March 2020	Additional the regulation of Incident from contractor	Slide 13	Guntupich N.
10 August 2020	Changed the wrong word	Slide 27,32,34,36,37,56,60	Chayanit ph.
23 September 2020	Update pictures	Slide 4,5,6,9,16,20,22,51,62	Guntupich N.
25 Jan 2021 Rev 11	Update Organization safety / update COVID 19 / online Test QR code	Slide 2,4,10,11,78	Chayanit Ph.
20 Aug 2021 Rev 12	Update Organization management & Safety / Update SDS and WI. Add Siren sound /Add assembly point 5	Slide 3,4,51,52,82	Chayanit Ph.
31 Oct 2021	Added PSM policy	Side 19	Chayanit Ph



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 1 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

ES-P-003

ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

เอกสารต้นฉบับ

DAR NO. 016/2021.....

PREPARED BY :Mr.Natthapol P.

REVIEWED BY :ChayanitPhasommee

APPROVED BY :Chonkrittapat Jirakarntanakul

SIGNATURE :

SIGNATURE :

SIGNATURE :

POSITION : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

POSITION :Environment and Safety Division Manager

POSITION :Vice President Plant

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR NFC ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED



PAGE: 2 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

ประวัติการแก้ไข (REVISION HISTORY)

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR NFC ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 3 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ดูแล และควบคุมผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ในขณะที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- 2) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานใน บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- 3) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ แก่พนักงานทุกคนในโรงงาน และใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ในเนื้อหาฉบับนี้ยังครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการทำงาน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้บังคับใช้กับพนักงานบริษัท ฯ และในการควบคุมบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub- Contractor) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของ บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอ็นเอฟซีที จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ผู้บริหาร กำหนดมาตรการ เกี่ยวกับการกำกับ ดูแล และควบคุมผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาช่วง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ผู้ควบคุม/ หัวหน้างาน มีหน้าที่ควบคุม กำกับและดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ให้ถูกต้องและเหมาะสม ตามลักษณะความเสี่ยง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 3) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub- Contractor) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในบริเวณโรงงาน
- 4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประสานงาน ตรวจสอบ ควบคุม และอบรม แนะนำผู้รับเหมา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอุบัติเหตุในการทำงาน

3. เอกสารอ้างอิง

นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ES-P-001

แผนป้องกันระงับอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ
Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 4 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

4. เอกสารประกอบ

- | | |
|-----------------|---|
| 4.1 ES-W-004 | ขั้นตอนการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ HOT WORK |
| 4.2 ES-W-005 | ขั้นตอนการทำงานบนที่สูง Work at height |
| 4.3 ES-W-006 | ขั้นตอนการตรวจสอบนั่งร้าน Scaffolding Inspection |
| 4.4 ES-W-007 | ขั้นตอนการทำงานในที่อับอากาศ Confine Space work |
| 4.5 ES-W-008 | ขั้นตอนการทำงานขุดและงานไฟฟ้า Excavation and Electrical work |
| 4.6 ES-W-009 | ขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับรังสี RT work |
| 4.7 ES-FP03-01 | แบบฟอร์มแผนการทำงานอย่างปลอดภัย (Job Safety Plan: JSP) |
| 4.8 ES-FP03-02 | แบบฟอร์มส่งพนักงานอบรม (Safety Introduction requisitions format) |
| 4.9 ES-FP03-03 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work permit) |
| 4.10 ES-FP03-04 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Hight permit) |
| 4.11 ES-FP03-05 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานยกโดยเครื่องจักร (Lifting & Rigging permit) |
| 4.12 ES-FP03-06 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานขุด (Excavation work permit) |
| 4.13 ES-FP03-07 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space work permit) |
| 4.14 ES-FP03-08 | แบบฟอร์มนำวัสดุเข้า - ออก (Material Entry-Exit Permit Form) |
| 4.15 ES-FP03-09 | แบบฟอร์มบันทึกการสนทนาเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Talk) |
| 4.16 ES-FP03-10 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work permit) |
| 4.17 ES-FP03-11 | แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานฉายรังสี (RT Work permit) |
| 4.18 ES-FP03-12 | แบบฟอร์มบันทึกการเข้าอบรมความปลอดภัย |

5. คำจำกัดความ

- 5.1 ผู้รับเหมาประจำ (Contractor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับจ้างไว้เป็นการประจำ หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ให้บริการต่างๆ โดยมีสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารขึ้นทะเบียนบริษัท คู่ค้ากับ ทาง NFC (Approve Vendor List, AVL) เรียบร้อยแล้ว
- 5.2 ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับจ้างทำงานประเภทที่ไม่ใช่งานประจำ เช่น การซ่อมแซมและ การก่อสร้างทั้งหมดทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- 5.3 ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และดูแลผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาช่วง ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานในบริเวณบริษัทฯ เป็นครั้งคราว
- 5.4 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่อยู่ในพื้นที่บริษัท แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือการปฏิบัติงาน



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 5 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การคัดเลือกผู้รับเหมา (Contractor Selection)

- ผู้รับเหมาที่มีสิทธิ์เข้ากระบวนการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานในบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอ็นเอฟซีที จำกัด ต้องเป็นบริษัทที่ได้ขึ้นทะเบียนบริษัทคู่ค้ากับ NFC/NFCT (Approve Vendor List, AVL) จากฝ่ายจัดซื้อ
- การประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) เพื่อพิจารณาร่วมในเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนของบริษัทผู้รับเหมา
- ข้อกำหนดในขั้นตอนการดำเนินงานฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

2. การเตรียมความพร้อมของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมาทุกบริษัท มีพันธะสัญญาในการดำเนินการให้สอดคล้องตามเป้าหมาย นโยบายวัฒนธรรม หลักปฏิบัติที่สำคัญและข้อคาดหวังด้านความปลอดภัยฯของ NFC /NFCT

3. ข้อคาดหวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างานผู้รับเหมา

- จัดบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานใน NFC /NFCT โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมงานในภาคสนาม ได้แก่ Site Manager, Foreman, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ประกาศเป้าหมายให้ชัดเจนให้ทุกคนตระหนักตลอดเวลาว่า ห้ามมีการบาดเจ็บ และห้ามมีอุบัติเหตุใดๆ ทั้งสิ้น และยับยั้งๆ ในทุกโอกาส
- ย้ำให้ทุกคนงานเข้าใจตรงกันอยู่เสมอว่า ความปลอดภัยมีความสำคัญสูงกว่ากำหนดการแล้วเสร็จของงาน หากงานเสร็จเร็ว แต่มีการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นเนื่องจากการเร่งงานนั้น จะไม่ได้รับการชมเชยใดๆ
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเต็มที่แก่ทีมงาน เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างปลอดภัย
- พิจารณามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ ปลอดภัยกว่าเดิม มีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าปลอดภัย อย่าเพิ่งทำงานนั้นต่อ ช่วยกันหาทางปรับปรุงก่อน อย่าลืงเลที่จะหารือกับบริษัท NFC /NFCT ได้ทุกเมื่อ เพื่อช่วยกันหาทางทำงานให้ปลอดภัยกว่าเดิม



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 6 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

- เอาใจใส่สังเกต สภาพร่างกาย และสุขภาพลูกน้องทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม เปลี่ยนงานให้ไปพัก เช่น
 - เมายังไม่สร่าง เมื่อตรวจพบให้หยุดการทำงานเพื่อพักก่อน
 - ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ต้องเลิย
 - อคนอนมาและต้องทำให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม
- ออกตรวจสภาพหน้างานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า ท่านมีความตั้งใจ และเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการตามความคาดหวังนี้ทุกๆ ประการ
- หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดของความปลอดภัยของ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้จริงในพื้นที่ทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้
 - ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้าง ชั่วคราว ทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนูน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน
 - หมั่นตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีการดัดแปลงแก้ไข เช่น สว่านหรือหินเจียร์ที่ป้องกันสวิชล็อกตาย
 - เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือให้มาก สำหรับงานที่สูง เช่น เชือก รอก เพื่อลดโอกาสการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ PPE อย่างเหมาะสมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

4. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา (จป.)

ผู้บริหารของผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเต็มเวลา ณ พื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) ในระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 1 - 19 คน	จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร
ตั้งแต่ 20 – 49 คน	จป.เทคนิค, จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร
ตั้งแต่ 50 – 99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง, จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 - คนขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

5. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมานั้นจะต้องมีการสอบขึ้นทะเบียนเพื่อประเมินความรู้ด้านความปลอดภัยแต่ละระดับก่อนเริ่มงานในการปฏิบัติงานที่มีระยะเวลา หรืองานที่มีความเสี่ยงสูงโดยผลสอบจะถูกเก็บไว้ในระบบ Google drive ของบริษัท



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 7 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การควบคุมบุคคลภายนอก

6.1.1 รปภ. รักษาการณ์ รับผิดชอบในการควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก ดังนี้

- 1) ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระ หรือ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดต่อกับบริษัทฯ เข้าภายในบริเวณบริษัท
- 2) รปภ.ที่รักษาการณ์หรือ ปชส.ประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ หรือไลน์ แจ้ง เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน กรณีติดต่อกัน โดยแจ้งชื่อบุคคลที่ขอเข้าพบ และวัตถุประสงค์ในการเข้าพบ
- 3) บุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าภายในบริเวณบริษัท จะต้องแลกบัตรผ่าน โดย รปภ.จะออกบัตรผ่านเข้าโรงงาน ที่ปรี้นอกจากระบบคอมพิวเตอร์ การเข้าพบ และสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ต้องการนำเข้า(ถ้ามี) ให้ลงในแบบฟอร์ม (ES-FP03-08) ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพบเจ้าหน้าที่
- 4) บุคคลภายนอกจะต้องติดบัตร “Visitor” ตลอดระยะเวลาที่ติดต่อกันภายในบริเวณบริษัท
- 5) ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในบริเวณโรงงาน ก่อนได้รับอนุญาต และการเข้าพื้นที่โรงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอยู่ในพื้นที่ด้วยเท่านั้น
- 6) ห้ามบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน หรือใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิตเท่านั้น

6.1.2 บุคคลภายนอกจะต้องปฏิบัติตาม คำแนะนำด้านความปลอดภัย ข้อกำหนดและการปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามข้อแนะนำของพนักงาน หรือผู้ที่ให้การติดต่อ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในบริเวณบริษัท

6.1.3 การจดพาหนะของบุคคลภายนอก จะต้องจดทะเบียนพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

6.2 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน และการเตรียมการฝึกอบรม

6.2.1 ผู้ควบคุมงานของบริษัท NFC และหัวหน้างานผู้รับเหมา แจ้งกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งมาตรการ แผนงานควบคุมด้านความปลอดภัยในการทำงาน (JSP) ในแบบฟอร์ม ES-FP03-01 แบบฟอร์มแผนการทำงานอย่างปลอดภัย (Job Safety Plan: JSP) โดยอธิบายขั้นตอนการทำงานให้กับผู้คุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อพิจารณามาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และต้องได้รับการเซ็นอนุมัติในแผนงาน (JSP) ครบทุกส่วนผู้รับผิดชอบก่อน เมื่องานเสร็จสิ้นจะต้องคืนเล่มแผนงาน JSP ให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย NFC/NFCT เพื่อทำการบันทึกในการเสร็จสิ้น

6.2.2 ผู้ควบคุมงานของบริษัท NFC หรือ ผู้รับผิดชอบงาน ติดต่อกับหัวหน้างานผู้รับเหมาแจ้งรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงาน พร้อมหลักฐาน และส่งให้แผนกความปลอดภัยตาม ES-FP03-02 แบบฟอร์มส่ง



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 8 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

- 6.2.3** พนักงานอบรม (Safety Introduction requisitions format) เพื่อขอส่งพนักงานผู้รับเหมาเข้าอบรมความปลอดภัย โดยให้แผนกความสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจัดอบรม ด้านความปลอดภัย โดยเขียนรายละเอียดทั้งหมดของผู้ประสานงานในแบบฟอร์ม พร้อมส่งให้ทางแผนกสิ่งแวดล้อมทราบก่อนจะอบรม อย่างน้อย 1 วัน หรือส่งรายการและหลักฐานมาได้ที่ ป้อมรปภ. G -1 โดยนำหลักฐานมาทั้งหมดมีดังนี้
- งานทั่วไป ,สำเนาบัตรประชาชน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์,สำเนาบัตรประกันสังคม หรือ สำเนารายชื่อขึ้นทะเบียนประกันสังคม และใบผ่านอบรมความปลอดภัยตาม ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2555 ของบริษัท ผู้รับเหมานั้นๆ
 - งานขับรถรับส่งสารเคมี หรือ รถอื่นๆ,สำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาประกันสังคม หรือ สำเนารายชื่อขึ้นทะเบียนประกันสังคมและใบผ่านอบรมความปลอดภัยตาม ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ.2555 ของบริษัท ผู้รับเหมานั้นๆ
 - งานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้ใบรับรองประกอบการเข้าอบรม เช่น งานไฟฟ้า งานที่อับอากาศ ต้องเตรียมเอกสารการผ่านอบรมหลักสูตรดังกล่าวส่งมาให้แผนกความปลอดภัยฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- 6.2.4** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รับผิดชอบในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎความปลอดภัยในการทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องกำหนดรายการฝึกอบรมสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน ให้กับผู้รับเหมาประจำ (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ตาม กำหนดรายการฝึกอบรมสำหรับผู้รับเหมาประจำ (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) และบันทึกการฝึกอบรมสำหรับผู้รับเหมาและดำเนินการทดสอบหลังอบรม โดยข้อสอบมีตามหลักสูตรดังต่อไปนี้
- งานทั่วไป Safety Introduction Basic
 - งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น เชื่อม เจียร์ ตัด ต้องอบรมเกี่ยวกับงาน Hot work
 - งานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป Work at height
 - งานยกที่ใช้เครื่องจักรกล Lifting & Rigging work
 - งานที่อับอากาศ Confined space work(หลักสูตรทบทวน)
- โดยผู้ผ่านอบรมจะต้องมีคะแนน 80 % ขึ้นไป เมื่อผ่านการทดสอบจะสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผ่านอบรม และมี สติ๊กเกอร์สำหรับผู้ผ่านอบรมติดอยู่หลังบัตรของผู้ผ่านอบรม ออกบัตรให้โดย แผนกความปลอดภัยฯ



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 9 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

งานทั่วไป

1. ต้องเป็นผู้ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. มีบัตรประกันสังคม หรือรายชื่อขึ้นทะเบียนประกันสังคมของบริษัท ผู้รับเหมานั้นๆ
3. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ต้องมีสำเนาใบขับขี่ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม

งานที่อับอากาศ

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน) ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) ผู้ช่วยเหลื่องานในที่อับอากาศ(สำหรับผู้เฝ้าระวังงานในที่อับอากาศ) ตามกฎหมายกำหนด
2. ต้องมีเอกสารรับรองการผ่านหลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ
3. ผ่านการตรวจสุขภาพ การทำงานในที่อับอากาศได้ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ NFC/NFCT

งานยกโดยใช้เครื่องจักรกลหนัก

1. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับรถปั้นจั่น จะต้องมิใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บังคับรถปั้นจั่น ตามกฎหมายกำหนด
2. ผู้ที่ทำหน้าที่ให้สัญญาณ จะต้องมิใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ให้สัญญาณผู้บังคับรถปั้นจั่น ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้ยัดเกะวัสดุ จะต้องมิใบผ่านรับรองการอบรมหลักสูตร ผู้ยัดเกะวัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ทำหน้าที่ขับรถโฟรคลิฟ ต้องมีหลักฐานการผ่านอบรมตามกฎหมายกำหนด

6.2.5 ผู้รับเหมาประจำ (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่ผ่านการอบรม จะต้องติดบัตรแสดงสถานะตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณบริษัทฯ

6.2.6 ผู้รับเหมาที่ต้องการปฏิบัติงานหลังจากอบรมต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และแผนงานด้านความปลอดภัย (JSP) จะต้องได้รับการเช็คนุมัติและขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเท่านั้น งานที่ไม่ต้องเขียนแผนงานด้านความปลอดภัย (JSP) ต้องไม่ใช่งานที่มีความเสี่ยงหรือเป็นงานที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอยู่แล้ว เช่นงาน พนักงานขับรถรับสินค้า เป็นต้น และหากมีกิจกรรมงานอื่นๆที่มีความเสี่ยงเช่น งานก่อให้เกิดประกายไฟ งานขึ้นที่สูง และงานยก จะต้องขอใบอนุญาต Work permit ประกอบคู่กับ แผนงานด้านความปลอดภัย (JSP) ด้วยทุกวัน



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ



Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 10 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

- 6.2.7 ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องมีการสุ่มตรวจพื้นที่ทำงานของผู้รับเหมา หากพบสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้ดำเนินการหยุดกิจกรรมดังกล่าว และจะสามารถอนุญาตให้ผู้รับเหมาปฏิบัติงานต่อไปได้เมื่อได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขสภาพการทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 6.2.8 ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานเชื่อมและตัดโลหะจะต้องปฏิบัติตาม ES-W-004 ขั้นตอนงานก่อให้เกิดประกายไฟ Hot work ในการเชื่อมงานและตัดโลหะที่ก่อให้เกิดประกายไฟจะต้องขออนุญาตตาม ES-FP03-03 แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work Permit) โดยต้องผ่านอบรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟก่อนเท่านั้นถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้โดยจะได้รับสติ๊กเกอร์ผ่านอบรม
-  งาน Hot work ติดที่หลังบัตรของผู้รับเหมา และบัตรพนักงาน ดังรูป และใช้อุปกรณ์ป้องกัน
- ภัยส่วนบุคคลตามกำหนดใน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Procedure of Personal Protection Equipment) เป็นอย่างน้อย
- 6.2.9 การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปจากพื้นดินหรือพื้นอาคารในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายหรืองานมีลักษณะที่ต้องใช้ระยะเวลานานจะต้องติดตั้งนั่งร้านให้มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย หรือ การทำงานในสถานที่ที่คนงานอาจได้รับบาดเจ็บจากการตกหรือชนกับวัสดุต่าง ๆ เช่นทำงานบนเสาหรือโครงสร้างที่มีความสูง 4 เมตรขึ้นไป หรือหรือทำงานในถังหรือบ่อ ต้องจัดให้มีสิ่งกีดขวางหรือรั้วกันตาข่ายกันเพื่อป้องกันการตกหรือวัสดุและการใช้ลวดหรือเชือกกับสายรัดร่างกายเต็มช่วยชีวิตและป้องกันอุปกรณ์ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานบนที่สูง ES-W-005 และจะต้องขออนุญาตตาม ES-FP03-04 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Height permit) โดยผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องผ่านอบรมงานที่สูงตามมาตรา 8 กฎกระทรวงฯ งานที่สูงและลาดชัน ปี 2564 โดยการนำใบผ่านอบรมมาให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อรับสติ๊กเกอร์หรือเข้าอบรมทบทวนซ้ำการทำงานบนที่สูงก่อนเท่านั้นถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ โดยจะได้รับสติ๊กเกอร์ผ่าน
-  อบรมงาน Work at Height ติดที่หลังบัตรของผู้รับเหมา และบัตรพนักงาน ดังรูป และใช้อุปกรณ์
- ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Procedure of Personal Protection Equipment) เป็นอย่างน้อย
- 6.2.10 การปฏิบัติงานยกโดยใช้เครื่องจักร หรือเครน เหยียบในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจะต้องสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องขออนุญาตตาม แบบฟอร์ม ES-FP03-05 การขออนุญาตทำงานยกโดยใช้เครื่องจักร (Lifting & Rigging permit) โดยต้องผ่านอบรมการทำงานยกก่อนเท่านั้นตามประกาศ กฎกระทรวงฯ มาตรา 8 เรื่อง การบริหารจัดการ ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ ฉบับปี 2564 ถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ โดยจะได้รับ



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 11 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

6.2.11 สติ๊กเกอร์ผ่านอบรมงาน Lifting & Rigging ติดที่หลังบัตรของผู้รับเหมา และบัตรพนักงาน ดังรูป



และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Procedure of Personal Protection Equipment) เป็นอย่างน้อย โดยมาตรการการตรวจสอบเครื่องจักรจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด

6.2.12 การปฏิบัติงานขุดลึกตั้งแต่ 30 เซนติเมตร ขึ้นไปและมีขนาดหลุมกว้าง 1 ตรม. ในพื้นที่เขตโรงงานของบริษัทฯ จะต้องขออนุญาตตาม ES-FP03-06 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานขุด(Excavation work permit) โดยจะต้องดำเนินการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ในการอนุญาตทำงานก่อนเท่านั้น

6.2.13 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ที่มีลักษณะ สถานที่ทำงานที่มีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศตามธรรมชาติไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ และมีการสะสมของสารเคมีเป็นพิษ สารไวไฟ รวมทั้งออกซิเจนไม่เพียงพอ เช่น ถังน้ำมัน ถังหมัก ไซโล ท่อ ถัง ถ้ำ บ่อ อุโมงค์ เตา ห้องใต้ดิน ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานในที่อับอากาศ ES-W-007 จะต้องขออนุญาตตาม แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ ตามแบบฟอร์ม ES-FP03-07 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work permit) โดยต้องผ่านอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศจากหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนด หรือ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564 ก่อนเท่านั้นถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ และต้องมีอุปกรณ์ป้องกันและช่วยเหลือตามกฎหมายกระทรวงกำหนด หรือปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานในที่อับอากาศ ES-W-007 เป็นอย่างน้อย เอกสารประกอบในการทำงานในที่อับอากาศมีดังนี้

- ใบผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุม
- ใบผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับ ผู้อนุญาต ต้องเป็นผู้ควบคุมงานของพนักงานบริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด(มหาชน) เท่านั้น
- หนังสือแต่งตั้งจากเจ้าของประกอบกิจการให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ใบรับรองแพทย์ในการตรวจสภาพร่างกายสำหรับงานในที่อับอากาศ (ใช้เอกสารตัวจริงเท่านั้น) และอายุใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน จากวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.3 การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหลังผ่านอบรมและแผนงานด้านความปลอดภัยอนุมัติแล้ว

6.3.1 งานที่ใช้ระยะเวลาเกิน 1 เดือนขึ้นไปต้องมีบัตรความปลอดภัย ของผู้รับเหมา หนึ่งบอร์ดต่อ หนึ่งทีม

- เลย์เอาท์ของพื้นที่ทำงาน
- แผนฉุกเฉิน แผนการอพยพ และวิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 12 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และเบอร์ติดต่อ
- แผนงานด้านความปลอดภัยที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว (JSP)
- ใบอนุญาตทำงาน Work permits
- ขั้นตอนการทำงาน / วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย
- ป้ายเตือนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 6.3.2 การป้องกันและปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่มีดังนี้
 - การป้องกันและปิดกั้นพื้นที่
 - หลุม ditches
 - ปล่องบันได stairwells
 - ช่องลิฟต์ elevator shafts
 - ช่องเปิดบนพื้น openings in the floors
 - หลังคาและผนัง roofs and walls
 - การเข้าถึงบันไดชั่วคราว access levels to temporary stairs and ladders
 - การทำงานบนที่สูง Work at Heights.
- 6.3.3 การตัด/ล๊อคพลังงาน Lock Out Tag Out (LOTO) พลังงานที่ทำให้เกิดอันตรายและต้องตัด แยกระบบก่อนเข้าไปทำงาน
 - การตัด/ล๊อคพลังงาน เป็นข้อกำหนดของ NFC ในการแยกพลังงานของเครื่องจักร
 - การตัดล๊อคพลังงานใช้บังคับเมื่อติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ทำความสะอาด หรือบำรุงรักษาเครื่องจักร
 - ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมกุญแจและป้ายทะเบียนในการตัดล๊อคพลังงานเมื่อมีงานเกี่ยวกับพลังงานทั้งหมด
 - ต้องมี One line Diagram บริเวณที่จะตัดพลังงานโดยติดต่อ ช่างไฟฟ้าของ บริษัทฯ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- 6.3.4 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการตรวจสอบและมีป้ายอนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยมีอายุป้ายตรวจสอบ 1 เดือน
 - ตู้เชื่อมไฟฟ้า จะต้องมิดั้วตัดกระแสไฟรั่วหรือ Earth-leakage circuit breaker (ELCB)
 - ต้องไม่ดัดแปลงเครื่องมือเครื่องจักร เช่น ต้องมีการ์ดครบ
 - สวิตช์ปุ่มล๊อคตายไม่อนุญาตให้ใช้งานและต้องมั่นใจว่าจะไม่ใช้งานสวิตช์ล๊อคตายนี้
 - สภาพทั่วไปของสายไฟฟ้า ปลั๊กพ่วง หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องไม่ชำรุด
 - ตู้ควบคุม / Control panel จะต้องมียระบบตรวจจับกระแสรั่ว/ระบบตรวจจับกระแสเกินและปุ่มหยุดฉุกเฉิน (แนะนำให้มี)
- 6.3.5 การตรวจสอบใบอนุญาต ใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรกลหนัก
 - ต้องมีใบอนุญาตขับขี่เครื่องจักรกลหนัก



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 13 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

- ต้องมีใบอนุญาตหรือผ่านอบรมในการขับจีรด์โฟรคลิฟท์
- ต้องมีใบอนุญาตหรือผ่านการอบรมในการบังคับหรือควบคุมเครน รดบูมลิฟท์ (Boom Type Elevated Work Platform), เอ็กलिฟท์ (scissor lift) หรือรดิเฮียบ (Hiab)
- การขอรับรองการเชื่อมโครงสร้าง
- การรับรองการขนส่งวัตถุอันตราย
- 6.3.6 การตรวจสอบถังก๊าซที่มีแรงดัน Gas Cylinders**
 - ถังก๊าซต้องมีสายคล้องแยกแต่ละถัง (ทั้งถังเต็มและถังเปล่า)
 - ถังก๊าซต้องตั้งขึ้นเสมอ และมีฝาครอบ
 - การยกถังก๊าซด้วยขอยกต้องได้รับการอนุญาต
 - อะเซทิลีน และถังออกซิเจนต้องมีวาล์วกันย้อนกลับ
 - มีป้ายเตือนเกี่ยวกับแรงดันและป้ายเกี่ยวกับ GHS
- 6.3.7 งานติดตั้งนั่งร้าน Scaffoldings**
 - หัวหน้างานต้องทำการประเมินความเสี่ยงของงาน JSP/JSA แนบในใบขออนุญาตทำงาน Work permit
 - ผู้ประกอบนั่งร้านต้องได้รับการอบรมการทำงานด้านการประกอบ และรื้อถอนนั่งร้าน
 - หัวหน้างานต้องควบคุมการประกอบนั่งร้านตลอดเวลา
 - ก่อนประกอบนั่งร้านต้องกัน ทำเครื่องหมายบริเวณที่ทำงานเพื่อมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในเขตการทำงาน
 - โครงประกอบนั่งร้าน ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดถ้าชำรุดมีรอยบุบ บี้ งอ สนิมจับ ไม่เห็นเนื้อวัสดุ ห้ามนำเข้าในเขตโรงงาน
 - หัวหน้างานตรวจสอบความปลอดภัยของผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายนั่งร้านและติดป้ายอนุญาตให้ ใช้นั่งร้านได้ถ้าไม่มีป้ายนั่งร้าน (Scaffold tag) ให้ถือว่านั่งร้านนั้นไม่ปลอดภัย และห้ามใช้
- 6.3.8 วัตถุอันตราย Hazardous Substances**
 - วัตถุอันตรายที่นำเข้ามาต้องมี SDS
 - ห้ามใช้วัตถุที่มีแอสเบสตอส
 - ไอ ฝุ่น พุ่ม และสะเก็ดจากการเจียรต้องได้รับการจัดการและพิจารณาในแผนงานความปลอดภัย
 - หก รั่วไหล (Spills) กรณีการหกรั่วไหล
 - แยกแหล่งที่รั่วไหลออก ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย
 - เก็บใส่ภาชนะสำหรับเก็บสารเคมี
 - รายงานอุบัติเหตุ
 - ติดตามและกำจัดขยะนั้นๆ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 14 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

6.4 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และการปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 6.4.1 ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณโรงงานและโดยรอบโรงงาน
- 6.4.2 ต้องทิ้งขยะลงถังขยะที่จัดไว้เท่านั้น
- 6.4.3 ต้องแยกประเภทขยะตามประเภท สีและถังขยะ
 - ขยะทั่วไปถังสีเขียว
 - ขยะรีไซเคิลถังสีเหลือง
 - ขยะอันตรายถังสีแดง
- 6.4.4 ห้ามทิ้งสิ่งใดลงรางระบายน้ำฝน
- 6.4.5 ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดไว้เท่านั้น
- 6.4.6 ต้องช่วยกันประหยัดน้ำไม่เปิดน้ำทิ้งโดยไม่จำเป็น วาล์วหรือก๊อกต้องปิดให้สนิท
- 6.4.7 ต้องใช้พลังงานอย่างประหยัด “ปิดเมื่อไม่ใช้”
- 6.4.8 ต้องมีส่วนร่วมในการสร้างและดูแลพื้นที่สีเขียว
- 6.4.9 ห้ามทิ้งสารเคมีในห้องน้ำ
- 6.4.10 พบเห็นสิ่งผิดปกติหรือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมีหกรั่วไหล ต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ทันที

6.5 กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

1. ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้ามาทำงานใน NFC ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ ตามที่กำหนด
2. ผู้รับเหมาที่เข้าพื้นที่ NFC ต้องติดบัตรแสดงให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
3. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่หวงห้าม นอกจากบริเวณที่อนุญาตเท่านั้น
4. ห้ามนำสารเสพติดทุกชนิดเข้าพื้นที่โรงงาน NFC อย่างเด็ดขาด และจะมีการสุ่มตรวจสารเสพติดโดยไม่แจ้งล่วงหน้า
5. ห้ามนอนหลับในพื้นที่หวงห้าม
6. ห้ามเล่นการพนัน หยกล้อ และทะเลาะวิวาทกัน
7. ห้ามถ่ายรูปในพื้นที่ NFC ก่อนได้รับอนุญาต
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าพื้นที่ NFC
9. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในพื้นที่ NFC
10. ห้ามผู้ที่มิอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงานใน NFC
11. ห้ามผู้รับเหมาใช้อุปกรณ์ต่างๆของ NFC ในเขตหวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาต (เช่น น้ำดับเพลิง ระบบสาธารณูปโภค เป็นต้น)
12. ให้ความร่วมมือในการตรวจยานพาหนะหากมีการตรวจจากเจ้าหน้าที่ รปภ.



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ
Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 15 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20, 2021

REVISION: 01

13. จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมงในพื้นที่โรงงาน
14. ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับตลอดเวลา
15. ห้ามจอดยาพาหนะทุกชนิด ในบริเวณหัวจ่ายดับเพลิง กรณีจำเป็นต้องจอดห่างมากกว่า 5 เมตร
16. การนำสิ่งของเข้า – ออกจากพื้นที่ NFC
 - นำสิ่งของเข้า ต้องเขียนใบสำแดงนำเข้าในแบบฟอร์ม ES-FP03-08 (Material Entry-Exit Permit Form)
 - นำสิ่งของออก ต้องได้รับอนุญาตจากระดับผู้จัดการส่วนของงานนั้นๆ ก่อนทุกครั้ง
 - ไม่อนุญาตให้นำของออกนอกพื้นที่ NFC ในวันหยุดหรือเวลากลางคืน ยกเว้นมีความจำเป็นให้แจ้งผู้อำนวยการโรงงานทราบเป็นรายๆ ไป
17. ผู้รับเหมาต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจ ขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและถามให้เข้าใจ
18. จัดให้มี Flash Back Arrestor ในชุดงานเชื่อมและงานตัดด้วยแก๊ส จำนวน 4 จุด ตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อบังคับสำหรับพื้นที่คลังน้ำมัน NFCT (Restrict Area) มีดังนี้

1. ห้ามพกพาไม้ขีดไฟ เช็คและอุปกรณ์อื่นใด ซึ่งทำงานได้เกิดประกายไฟได้ รวมถึงอาวุธ และวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้ามาภายในคลังน้ำมัน
2. ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
3. ห้ามเปิดฝาครอบเครื่องยนต์ และซ่อมรถยนต์ ขณะอยู่ภายในคลังน้ำมัน
4. ห้ามขับรถเร็วเกินกำหนด (ไม่เกิน 20 กม.ต่อชม.) และ ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
5. ห้ามใช้ และปิดโทรศัพท์มือถือ เมื่อเข้ามาภายในคลังน้ำมัน ยกเว้นในอาคารสำนักงานเท่านั้น
6. ห้ามรถยนต์ที่ใช้แก๊สและน้ำมันเบนซินเป็นเชื้อเพลิง ผ่านเข้า พื้นที่คลังน้ำมัน โดยเด็ดขาด
7. ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียงใดๆ หรือบีบแตร
8. ห้ามถ่ายรูป ถ่ายทำวิดีโอ หรือภาพยนตร์ ก่อนได้รับอนุญาต
9. ห้ามนำไฟฉายที่ไม่มีระบบนิรภัย เข้ามาใช้งานภายในพื้นที่คลังน้ำมัน
10. ห้ามนำรถจักรยานที่มีไดนาโมปั่นไฟแสงสว่างเข้ามาใช้ในคลังน้ำมันอย่างเด็ดขาด
11. ห้ามดื่ม หรือถ่ายเทน้ำมันนอกบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้
12. ขณะอยู่ในบริเวณคลังน้ำมัน จะต้องติดบัตรอนุญาตให้เดินตลอดเวลา
13. ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับหน่วยงานใด เมื่อเสร็จแล้วต้องกลับออกไปทันที ห้ามมิให้ไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานที่มาติดต่อ
14. รถทุกคันที่เข้าพื้นที่ควบคุม หรือคลังน้ำมัน จะต้องสวมท่อไอเสียป้องกันประกายไฟก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้ง



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 16 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

15. ให้รถยนต์ทุกคันที่ผ่านเข้า-ออกจะต้องหยุด ที่หน้าประตูทางเข้า-ออก เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ รปภ. ทำการตรวจ หากมีสินค้าหรือสิ่งของออก จะต้องมิใบอนุญาตผ่านออก กำกับด้วย
16. ให้สวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่ได้รับอนุญาต และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับพื้นที่และงานที่ปฏิบัติ

6.6 ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work System)

ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามการขออนุญาตทำงานตามระบบ Work permit ดังนี้

- ES-FP03-03 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work permit)
- ES-FP03-04 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Height permit)
- ES-FP03-05 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานยกโดยเครื่องจักร (Lifting & Rigging permit)
- ES-FP03-06 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานชุดและงานไฟฟ้า (E&E work permit)
- ES-FP03-07 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space work permit)
- ES-FP03-011 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work permit)
- ES-FP03-12 แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานฉายรังสี (RT Work permit)

โดย Work permit จะต้องเปิดร่วมกับใบ JSP เท่านั้น ระเบียบปฏิบัติให้ปฏิบัติตามข้อ 6.1 ในส่วนงานที่เป็นงานทั่วไปให้เจ้าของพื้นที่เป็นฝ่ายพิจารณาอนุมัติ และใช้ แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานทั่วไป ES-FP03-11 ในลักษณะงานทั่วไปที่จำเป็นจะต้องเข้าพื้นที่คุม เช่น งานซ่อมบำรุง การถอด การเช็ค หรือเข้าพื้นที่ควบคุมต้องได้รับอนุญาตและแจ้งเจ้าของพื้นที่

6.7 การประชุมกลุ่มเพื่อความปลอดภัย (Safety Talk, Tool box Talk)

หัวหน้างานผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการสื่อสารขั้นตอนการทำงาน ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ณ สถานที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน โดยการสื่อสารให้ใช้วิธีการ ใดอย่างหนึ่ง เช่น Safety Talk , Tool Box talks และลงบันทึกในแบบฟอร์ม ES-FP03-09

6.8 การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ

- กรณีเกิดเหตุการณ์ Incident ไม่ว่าจะเป็น Accident หรือ Near miss โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ทำให้เกิดเหตุ ต้องแจ้ง / รายงานให้หัวหน้างานหรือพนักงาน NFC / NFCT ทราบทันที
- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ จะต้องนำส่งโรงพยาบาลทันที และแจ้งให้หัวหน้างาน หรือพนักงาน NFC / NFCT ทราบทันที
- บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยเรื่องกองทุนเงินทดแทนทุกประการ



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 17 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

6.9 การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อที่อยู่ในพื้นที่ทุกคนต้องร่วมซ้อมและปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ NFC / NFCT กำหนด ES-P-001 Emergency Response Plan.

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่คลังน้ำมัน (Restrict Area)

1.กรณีเหตุเพลิงไหม้

พนักงาน/ผู้รับเหมาที่ประสบเหตุ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 หยุดการปฏิบัติงานที่ทำอยู่ทั้งหมด ทันที
- 1.2 ร้องตะโกนแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือดับไฟ
- 1.3 ดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- 1.4 หากไม่สามารถดับไฟได้ให้เคาะสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 1.5 แจ้งเหตุต่อผู้ควบคุมงาน หรือ แผนกรักษาความปลอดภัยทางโทรศัพท์ หมายเลข9999หรือทางวิทยุสื่อสารVHF ช่อง13 (156.650 MHz)
- 1.6 พนักงานที่ไม่ได้มีหน้าที่ในการระงับเหตุ ให้อพยพรวมกัน ณ จุดรวมพล ที่ใกล้ที่สุด
- 1.7 ปฏิบัติตามคำแนะนำถึงแนวทางปฏิบัติและประกาศต่อไป จากผู้บัญชาการเหตุการณ์

พนักงาน/ผู้รับเหมาในพื้นที่อื่น

1. ให้หยุดการปฏิบัติงานที่ทำอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด
2. ให้ทุกคนอพยพ มารวมกัน ณ จุดรวมพล ของพื้นที่นั้นๆ
3. หากมีบุคคลภายนอกอยู่กับท่าน ขอให้พาไป ณ.จุดรวมพลด้วย
4. ปฏิบัติตามคำแนะนำถึงแนวปฏิบัติและประกาศต่อไป จากผู้บัญชาการเหตุการณ์

กรณีเกิด น้ำมันหกรั่วไหล

1. ให้พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ ประสบเหตุแจ้งต่อ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการคลังน้ำมัน ทันที
2. ให้พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ คอยให้การสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ ทีมเก็บคราบน้ำมัน ตามที่มีการร้องขอ
3. ผู้จัดการคลังน้ำมัน หรือ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ จะเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนฉุกเฉินของคลังน้ำมัน



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 18 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

7 การควบคุมบันทึก

(ระบุเอกสารเฉพาะที่เป็นประเภทแบบฟอร์มเท่านั้น โดยนำมาจากหัวข้อของเอกสารประกอบ)

ลำดับ ที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ลักษณะการ จัดเก็บ	ระยะเวลา เก็บ (อย่างน้อย)	ผู้อนุมัติ ทำลาย
1	ES-FP03-01	แบบฟอร์มแผนการทำงานอย่างปลอดภัย (Job Safety Plan : JSP)	เพิ่ม copy	1 ปี	ผจส.
2	ES-FP03-02	แบบฟอร์มส่งพนักงานอบรม	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
3	ES-FP03-03	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
4	ES-FP03-04	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Hight permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
5	ES-FP03-05	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานยกโดยเครื่องจักร (Lifting & Rigging permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
6	ES-FP03-06	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานขุด (Excavation work permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
7	ES-FP03-07	แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
8	ES-FP03-08	แบบฟอร์มนำวัสดุเข้า - ออก	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
9	ES-FP03-09	แบบฟอร์มสนทนาเรื่องความปลอดภัย Safety Talk	เพิ่ม	3 เดือน	ผจส.
10	ES-FP03-10	แบบฟอร์มบันทึกการติดต่อจากบุคคลภายนอก (Personal Gate pass)	เพิ่ม	3 เดือน	ผจส.
11	ES-FP03-11	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.
12	ES-FP03-12	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับรังสี (RT Work permit)	เพิ่ม	1 ปี	ผจส.



ระเบียบการควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

Contractor & Visitor Procedure

PAGE: 19 OF 19

DOC NO : ES-P-003

EFFECTIVE DATE: August 20,2021

REVISION: 01

8 เอกสารแนบท้าย

-

5.17 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 88 อาคาร เอสซี กรุ๊ป ชั้น 3 ถนนเดอะพาร์กแลนด์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
No. 88 SC Group Building, 3rd Floor, The Park Land Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260
Tel. +66 2 348 0580-6 Fax : +66 2 348 0578-9 Website : www.nfc.co.th

ทะเบียนเลขที่ 0107538000495
Registration No. 0107538000495

ประกาศที่ NFC/RV 021/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (หน่วยงาน ระบุของ)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบการจัดการและควบคุมคุณภาพ ของ บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วม ซึ่งในการปฏิบัติงานยังคงมีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

ดังนั้น บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวน เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นใน บริษัท ฯ ทั้งนี้เพื่อให้การสอบสวนได้ข้อเท็จจริง ในการหาแนวทางแก้ไขและเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีก ซึ่ง คณะกรรมการสอบสวน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายชนม์ภักษ์ภูภัทร์	จิระกานต์ชนกุล	ประธานคณะกรรมการสอบสวน
2. นายอดุลย์	วงศ์ชัย	คณะกรรมการสอบสวน
3. นางกานติมา	สิทธิเทพพร	คณะกรรมการสอบสวน
4. นางชญาณิศ	ผสมมี	คณะกรรมการสอบสวน
5. น.ส.วรัญญา	รุ่งวิทยานุวัฒน์	คณะกรรมการสอบสวน
6. น.ส.วรรณิษา	คชวรรณ	คณะกรรมการสอบสวน
7. นายทวรลาภ	เกตุแก้ว	คณะกรรมการสอบสวน
8. นายสุชาติ	ทองภาพ	คณะกรรมการสอบสวน
9. นางสาวนิศรา	อินสกุล	คณะกรรมการสอบสวน
10. นางสุจิรา	สร้อยสุดสวาท	คณะกรรมการสอบสวน
11. นายอภิชา	ฉาไรสง	คณะกรรมการและเลขานุการ

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561

(นายชนม์ภักษ์ภูภัทร์ จิระกานต์ชนกุล)

ผู้อำนวยการโรงงาน

**5.18 เอกสารสรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และชั่วโมงการทำงาน
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2566**



บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
NFC PUBLIC COMPANY LIMITED

RECORD OF WORK WITHOUT LOST TIME ACCIDENT

TARGET / เป้าหมาย 5,000 DAYS / วัน หรือ TARGET/ เป้าหมาย 1,000,000 Hrs./ ชั่วโมง

Cumulative number of days / จำนวนวันทำงานสะสม ปัจจุบัน 2,738 วัน

Accumulative work time / จำนวนชั่วโมงสะสม ปัจจุบัน 923,856 ชั่วโมง

YEARS	MONTH												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
2023	10,108	9,368	10,412	9,160	12,228	10,032							61,308
INCIDENT อุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	-							0
ACCIDENT อุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	-							0
BREAK DOWN หยุดผลิต	-	-	-	-	-	-							0
REMARKS : หมายเหตุ : <u>Accident</u> No Accident <u>Incident</u> No Incident <u>Breakdown</u> No Breakdown									ยอดยกมาปี 2565				862,548
									จำนวนรวมจากปีก่อนจนถึงปัจจุบัน				923,856

Report by

Mr.Akarachai Tangam

Environment and Safety.

Approve by :

()

Environment and Safety Division Manager.